



**LEMBAGA
PELABUHAN
BINTULU**

**TATACARA
PENGURUSAN
PEROLEHAN**

**(SUMBER: DANA
DALAMAN LPB)**

**[PEROLEHAN
PERKHIDMATAN
PERUNDING]**

KANDUNGAN

1. SUMBER PEMBIAYAAN.....	3
2. KEBENARAN MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN PERUNDING.....	3
3. DEFINISI DAN BIDANG PERKHIDMATAN PERUNDING.....	4
4. KAEDAH PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING.....	4
5. KAKITANGAN PROFESIONAL BAGI PROJEK PEMBANGUNAN FIZIKAL.....	6
6. PENUBUHAN JAWATANKUASA PENILAIAN PERUNDING.....	7
7. PIHAK BERKUASA MELULUS DAN HAD NILAI KUASA.....	8
8. PELANTIKAN LEAD CONSULTANT BAGI PROJEK PEMBANGUNAN FIZIKAL.....	10
9. KOS PERKHIDMATAN PERUNDING.....	11
10. PERUNDING INDIVIDU YANG DILANTIK TERUS OLEH LPB.....	12
11. PELANTIKAN PERUNDING ASING.....	13
12. SURAT SETUJU TERIMA DAN PERJANJIAN PERKHIDMATAN PERUNDING.....	13
13. BAYARAN CUKAI.....	15
14. PEMAKAIAN PERATURAN.....	16

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

Perolehan Perkhidmatan Perunding LPB

1. Sumber Pembiayaan

1.1 Sumber pembiayaan adalah menggunakan dana dalaman LPB.

2. Kebenaran Menggunakan Perkhidmatan Perunding

Perlantikan perunding bagi melaksanakan projek pembangunan fizikal atau kajian LPB hendaklah merujuk kepada Pengurus Besar LPB.

2.1. Kajian Fizikal

2.1.1 Pengurus Besar

2.1.1.1 LPB hendaklah memastikan sebelum sesuatu perolehan perunding diteruskan, kebenaran rasmi daripada Pengurus Besar hendaklah diperolehi terlebih dahulu.

2.2. Kajian Bukan Fizikal

2.2.1 Pengurus Besar

2.2.1.1 LPB hendaklah memastikan sebelum sesuatu perolehan perunding diteruskan, kebenaran rasmi daripada Pengurus Besar hendaklah diperolehi terlebih dahulu dan bagi mana-mana permohonan pelantikan perunding untuk melaksanakan kajian ICT, hendaklah mendapatkan pelepasan daripada MAMPU. Permohonan ke MAMPU hendaklah dibuat melalui Jawatankuasa Pemandu ICT Kementerian masing-masing.

3. Definisi dan Bidang Perkhidmatan Perunding

- 3.1. Definisi perkhidmatan perunding adalah seperti dinyatakan dalam Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding. Manakala bidang perkhidmatan perunding sama ada perunding fizikal atau perunding bukan fizikal yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan adalah seperti di Senarai Kod Bidang Perunding yang mana senarai tersebut boleh dimuat turun melalui laman web ePerolehan di www.eperolehan.gov.my.

4. Kaedah Perolehan Perkhidmatan Perunding

- 4.1 Pelantikan perunding hendaklah dibuat berasaskan kepada kepakaran, keupayaan profesional, kedudukan kewangan, prestasi perkhidmatan, pengalaman firma dan kriteria lain yang bersesuaian.
- 4.2 Beberapa penambahbaikan kepada proses pelantikan sedia ada telah dibuat dengan mengambil kira aspek ketelusan, integriti, persaingan serta kualiti dan keupayaan perunding. Perolehan perkhidmatan perunding kini terbahagi kepada tiga (3) kaedah dengan penerangan ringkas seperti berikut:

4.2.1 Lantikan Terus Beserta Kos Siling

LPB memperakukan satu nama perunding dan kos siling perkhidmatan perunding untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus. Perunding yang telah diluluskan akan mengemukakan cadangan teknikal dan kos untuk dipersetujui oleh LPB sebelum pelantikan rasmi dibuat.

4.2.2 Tender Terhad

LPB memperakukan sekurang-kurangnya tiga hingga maksima sepuluh firma perunding untuk kelulusan senarai pendek oleh Jawatankuasa Penilaian Perunding. Perunding-perunding tersebut akan dipelawa untuk mengemukakan cadangan teknikal dan cadangan kos. Perunding yang lulus penilaian teknikal dan

penilaian kos dengan cadangan keseluruhan yang terbaik akan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus sebelum pelantikan rasmi dibuat.

4.2.3 Tender Terhad

LPB mengiklankan pelawaan melalui akhbar harian utama tempatan, laman web LPB dan portal MyProcurement kepada perunding yang layak dan berminat, untuk mengemukakan cadangan teknikal dan cadangan kos. Perunding yang lulus penilaian teknikal dan penilaian kos dengan cadangan keseluruhan yang terbaik akan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus sebelum pelantikan rasmi dibuat.

4.3 Bagi pelawaan yang dijangka akan disertai oleh terlalu ramai perunding dalam sesuatu bidang, LPB boleh memilih untuk melaksanakan tender melalui pra kelayakan. Tender melalui pra kelayakan terdiri daripada dua peringkat iaitu di peringkat pertama, LPB mengiklankan pelawaan kepada perunding yang berminat untuk menyertai proses pra-kelayakan. Perunding yang lulus penilaian pra-kelayakan akan disenarai pendekkan dan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus. Di peringkat kedua, perunding yang lulus senarai pendek akan dipelawa untuk mengemukakan cadangan teknikal dan kos yang lebih terperinci. Perunding yang lulus penilaian teknikal dan penilaian kos peringkat kedua ini dengan cadangan keseluruhan yang terbaik akan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus sebelum pelantikan rasmi dibuat.

4.4 Penentuan kaedah perolehan perkhidmatan perunding bergantung kepada nilai kos projek, kos kajian atau kos kerja ukur yang akan dilaksanakan seperti di **Jadual 1** berikut:

Jadual 1

Kaedah Perolehan	Had Nilai
Lantikan Terus Beserta Kos Siling	1 Kos Projek Pembangunan Fizikal sehingga RM50 juta. 2 Kos Kajian sehingga RM500 ribu. 3 Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu.

Kaedah Perolehan	Had Nilai
Tender Terhad	1 Kos Projek Pembangunan Fizikal sehingga RM100 juta. 2 Kos Kajian sehingga RM2 juta. 3 Kos Kerja Ukur melebihi RM2 juta.
Tender Terbuka	1 Kos Projek Pembangunan Fizikal melebihi RM100 juta. 2 Kos Kajian Fizikal/ Bukan Fizikal melebihi RM2 juta.

- 4.5 LPB adalah dilarang memecah kecilkan nilai projek pembangunan fizikal/kajian untuk mengelak daripada melaksanakan kaedah pelawaan yang lebih kompetitif/telus/terbuka.
- 4.6 Bagi melaksanakan perolehan perkhidmatan perunding untuk projek/kajian, LPB hendaklah mematuhi kaedah perolehan sepertimana yang ditetapkan dalam Pentadbiran Kontrak Dan Format Perjanjian Piawai Perunding.
- 4.7 Perolehan perkhidmatan perunding selain daripada kaedah yang ditetapkan (contohnya melalui pertandingan/*competition*) adalah tidak dibenarkan kecuali telah mendapat kebenaran daripada Lembaga Pengarah LPB.
- 4.8 Bagi mengelakkan percanggahan kepentingan (*conflict of interest*), firma yang telah dilantik oleh LPB sebagai perunding bagi sesuatu projek, tidak dibenarkan mengambil bahagian dalam urusan perolehan bagi projek yang sama.

5. Kakitangan Profesional Bagi Projek Pembangunan Fizikal

- 5.1 Jadual bilangan minima kakitangan profesional mengikut kos projek sebagaimana dinyatakan dalam Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding adalah tidak mandatori dan hanya digunakan sebagai panduan kepada LPB. LPB adalah dibenarkan untuk mengubahsuai bilangan kakitangan profesional tersebut mengikut kompleksiti sesebuah projek dan kriteria tersebut hendaklah dinyatakan secara jelas dan upfront di dalam terma rujukan atau dokumen pelawaan atau iklan tender sebagai makluman awal kepada firma perunding yang ingin menyertai

perolehan perunding LPB. Firma perunding juga adalah dibenarkan untuk bergabung dengan firma lain secara Project Basis bagi memenuhi kriteria bilangan minimum kakitangan profesional yang ditetapkan LPB. Gabungan firma hendaklah dibuat dikalangan firma yang berdaftar dengan MOF atau LPB.

6. Penubuhan Jawatankuasa Penilaian Perunding

- 6.1 Bagi urusan pelantikan perunding, LPB hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) dengan ahlinya dilantik secara bertulis oleh Pengurus Besar.
- 6.2 Penubuhan JPP boleh dilaksanakan secara tetap atau secara *ad hoc* mengikut keperluan projek/kajian dan kapasiti organisasi LPB. Komposisi JPP adalah seperti dinyatakan di dalam Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding.
- 6.3 Tanggung jawab JPP di antara lain termasuk mempertimbangkan terma rujukan dan butiran anggaran kos yang telah diperincikan bagi perolehan perkhidmatan perunding yang disediakan oleh LPB, menetapkan markah lulus penilaian teknikal, melaksanakan penilaian terhadap cadangan teknikal dan cadangan kos yang dikemukakan oleh perunding berdasarkan kriteria utama yang ditetapkan oleh LPB dan memperakukan perunding yang layak untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Melulus. Senarai tanggungjawab JPP seperti dinyatakan di Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding.
- 6.4 LPB dibenar melantik ahli sektor swasta untuk menganggotai JPP sekiranya terdapat keperluan dari segi kepakaran teknikal dan pengalaman yang tidak terdapat dari kalangan pegawai Kerajaan tertakluk kepada syarat berikut:
 - 6.4.1 LPB hendaklah mengeluarkan surat lantikan secara rasmi kepada pegawai tersebut sama ada berperanan sebagai ahli tetap/ganti dan pegawai tersebut hendaklah menyatakan persetujuannya untuk menganggotai jawatankuasa tersebut;

- 6.4.2 Pegawai swasta tersebut boleh diberi kemudahan elaun mesyuarat dan imbuhan balik di mana kadar elaun mesyuarat dan imbuhan balik tersebut ditentukan oleh Pengurus Besar mengikut kepakaran dan kelayakan akademik pegawai swasta tersebut tertakluk LPB mempunyai peruntukan sedia ada yang mencukupi; dan
- 6.4.3 Firma yang diwakili oleh pegawai swasta tersebut tidak dibenarkan mengambil bahagian atau terlibat di dalam perolehan perunding bagi projek pembangunan fizikal atau kajian yang dibincangkan di dalam JPP tersebut untuk mengelakkan conflict of interest.
- 6.5 Keahlian JPP sama ada dari kalangan sektor awam atau swasta boleh terdiri daripada pegawai yang berkelayakan akademik sekurang-kurangnya diploma dan ke atas. Memandangkan JPP merupakan penasihat teknikal dalaman kepada LPB dan PBM, ahli yang dilantik hendaklah mempunyai pengalaman/ kepakaran/ pengetahuan yang tinggi dalam bidang yang diperlukan.
- 6.6 LPB hendaklah memastikan semua permohonan pelantikan perunding termasuk permohonan kos perunding atau kos tambahan untuk pertimbangan dan kelulusan di peringkat PBM LPB, hendaklah disemak dan diperakukan oleh JPP terlebih dahulu. Bagi permohonan untuk pertimbangan dan kelulusan oleh Lembaga Pengarah LPB pula, permohonan tersebut hendaklah disemak oleh JPP dan diperakukan oleh PBM LPB terlebih dahulu sebelum dikemukakan ke Lembaga Pengarah LPB.

7. Pihak Berkuasa Melulus Dan Had Nilai Kuasa

- 7.1 Bagi mempercepatkan proses perolehan perkhidmatan perunding dan selaras dengan pendekatan disentralisasi, penentuan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) telah diperluaskan dengan penetapan had nilai kuasa melulus perolehan perkhidmatan perunding seperti di Jadual 2 berikut:

Jadual 2

Bil	Pihak Berkuasa Melulus (PBM)	Had Nilai Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Perunding
1	Jawatankuasa Sebut Harga LPB (JKSH)	1 Kos Projek Pembangunan Fizikal sehingga RM5 juta. 2 Kos Kajian sehingga RM500 ribu. 3 Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu.
2	Lembaga Perolehan 'B' LPB	1 Kos Projek Pembangunan Fizikal sehingga RM20 juta 2 Kos Kajian sehingga RM2 juta. 3 Kos Kerja Ukur sehingga RM2 juta.
3	Lembaga Perolehan 'A' LPB	1 Kos Projek Pembangunan Fizikal sehingga RM100 juta. ¹ 2 Kos Kajian sehingga RM5 juta. 3 Kos Kerja Ukur sehingga RM5 juta.
4	Diperakukan oleh Lembaga Perolehan LPB dan dimuktamadkan di peringkat Lembaga Pengarah LPB ¹	1 Kos Projek Pembangunan Fizikal melebihi RM100 juta. ¹ 2 Kos Kajian melebihi RM5 juta. 3 Kos Kerja Ukur melebihi RM5 juta.

7.2 Semua JKSH di peringkat LPB adalah dibenar untuk memutuskan perolehan perunding tertakluk kepada syarat berikut:

7.2.1 telah mendapat kelulusan prinsip secara bertulis daripada Pengurus Besar di mana Pengurus Besar turut mempunyai kuasa untuk menentukan had nilai kuasa JKSH masing-masing dengan syarat had nilai tersebut hendaklah tidak melebihi had nilai kuasa JKSH yang ditetapkan oleh LPB dalam Jadual 2 di atas; dan

7.2.2 Sekiranya permohonan perolehan perunding yang dibawa untuk pertimbangan JKSH melibatkan pelantikan perunding fizikal, keanggotaan tambahan ahli tetap JKSH hendaklah turut terdiri daripada seorang wakil Kumpulan Pengurusan & Profesional (Skim Perkhidmatan 'J').

¹ Bahagian ini dipinda susulan daripada kelulusan bersyarat oleh Kementerian Kewangan Malaysia melalui surat rujukan S/K.KEW/PK/MOT/D/00 JLD. 2 SK.5 (4) bertarikh 23 Disember 2016

8. Pelantikan Lead Consultant Bagi Projek Pembangunan Fizikal

8.1 LPB adalah dibenar melantik Lead Consultant bagi projek pembangunan fizikal dimana LPB hanya perlu melantik satu firma perunding dari satu bidang sebagai Lead Consultant dan Lead Consultant pula melantik firma perunding dari bidang-bidang lain sebagai *Associated Consultants* bagi melaksanakan projek. Kebenaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- 8.1.1 **Kos projek** pembangunan fizikal sehingga RM10 Juta;
- 8.1.2 LPB menandatangani perjanjian dengan Lead Consultant;
- 8.1.3 *Associated Consultants* yang dipilih oleh *Lead Consultant* hendaklah berdaftar dengan MOF dan hendaklah dipersetujui oleh LPB terlebih dahulu;
- 8.1.4 Bayaran kos perkhidmatan perunding hendaklah mematuhi peraturan di Bab 5 dalam Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding dan kos bagi *Associated Consultants* dibuat melalui *Lead Consultant*;
- 8.1.5 *Lead Consultant* hendaklah menandatangani perjanjian dengan semua *Associated Consultants* dan salinan perjanjian dikemukakan ke LPB sebagai rekod;
- 8.1.6 *Lead Consultant* bertanggungjawab sepenuhnya terhadap skop perkhidmatan perunding yang lain di bawahnya meliputi tindakan kecuai, salah laku dan sebagainya oleh kakitangan *Associated Consultants*; dan
- 8.1.7 Kelulusan pelantikan perunding hendaklah dibawa untuk pertimbangan PBM mengikut had kuasa melulus seperti di **Jadual 2**.

9. Kos Perkhidmatan Perunding

- 9.1 Kos perkhidmatan perunding bergantung kepada skop kerja perunding yang ditetapkan di dalam terma rujukan. Ianya terdiri daripada dua komponen iaitu yuran perunding dan kos imbuhan balik.
- 9.2 Penetapan yuran perkhidmatan perunding bagi semua jenis kajian adalah berdasarkan kaedah bayaran Input Masa (*Man-Month*). Pembayaran secara lump sum adalah tidak dibenarkan.
- 9.3 Penetapan yuran perkhidmatan perunding bagi pelaksanaan projek pembangunan fizikal dan kerja ukur secara amnya adalah berdasarkan kaedah bayaran Skala Yuran Piawai (*Scale of Fees – SOF*) untuk bidang perunding yang mempunyai Skala Yuran Piawai yang diiktiraf oleh Perbendaharaan atau berdasarkan kaedah bayaran Input Masa untuk bidang perunding yang tidak mempunyai Skala Yuran Piawai yang diiktiraf oleh Kementerian Kewangan.
- 9.4 **Penetapan dan syarat-syarat penggunaan skala gaji kakitangan sementara perunding yang terbaru bagi kakitangan ikhtisas dan separa ikhtisas untuk pelaksanaan projek fizikal dan kajian LPB adalah seperti di Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding/Perenggan 5.2.3.**
- 9.5 Kos imbuhan balik hendaklah bersesuaian dengan projek/kajian yang dilaksanakan. Ianya adalah terhad kepada perbelanjaan yang dibenarkan mengikut kadar yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan dan tidak boleh digunakan bagi maksud meraih keuntungan. Kadar dan item imbuhan balik yang dibenarkan oleh Kerajaan hendaklah dirujuk dalam Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding.
- 9.6 Sebarang perubahan kepada skop kerja/terma rujukan perunding yang tidak melibatkan tambahan kos perkhidmatan perunding hendaklah mendapat kelulusan pihak berkuasa melulus yang asal. **Bagi perubahan yang melibatkan tambahan kos, PBM LPB diberi penurunan kuasa untuk meluluskan tambahan kos perunding daripada 60% sehingga 100% daripada kos asal perunding yang diluluskan. Kelulusan tambahan kos melebihi 100% daripada kos asal perunding hendaklah diperakukan oleh Lembaga Perolehan LPB dan dimuktamadkan di peringkat Lembaga Pengarah LPB¹. Semua permohonan tambahan**

kos yang dibawa dan diputuskan oleh PBM LPB atau Lembaga Pengarah LPB hendaklah dibuat di dalam tempoh perjanjian perunding masih sah berkuat kuasa.

- 9.7 Sekiranya permohonan tambahan kos dikemukakan kepada PBM LPB yang berkenaan setelah perjanjian perunding tamat, Pengurus Besar diberi penurunan kuasa tanpa had nilai untuk mempertimbangkan permohonan tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang keputusan yang dibuat. Pengurus Besar mempunyai kuasa untuk mempertimbangkan permohonan tersebut dan menentukan kaedah-kaedah bayaran seperti kaedah bayaran melalui Arahan Perbendaharaan (AP59) atau lain-lain terutamanya bagi kerja-kerja yang telah dilaksanakan oleh perunding dalam tempoh perjanjian telah tamat dan tanpa sebarang kelulusan pelanjutan oleh PBM diperolehi terlebih dahulu. Amaran pentadbiran juga hendaklah dikeluarkan kepada Ketua Bahagian/ Unit yang terlibat bagi memastikan perkara yang sama tidak berulang lagi dalam projek/kajian LPB yang lain. Keputusan yang dibuat hendaklah juga disalinkan kepada Pihak Berkuasa Melulus yang asal sebagai makluman.
- 9.8 PBM LPB diberi kuasa meluluskan tambahan kos perkhidmatan perunding mengikut had nilai yang ditetapkan di perenggan 7.1 (**Jadual 2**) di atas jika tambahan tersebut disebabkan oleh *Variation Order* atau *Extension of Time* di dalam kontrak kerja dengan pihak kontraktor.
- 9.9 Bagi memudahkan dan menyeragamkan proses tindakan, satu **Standard Operating Procedure (SOP)** yang komprehensif hendaklah disediakan oleh LPB dan diluluskan oleh Pengurus Besar untuk dijadikan sebagai satu garis panduan kepada setiap Bahagian dan Unit di LPB agar semua peraturan kewangan dan perolehan LPB adalah sentiasa dipatuhi.

10. Perunding Individu Yang Dilantik Terus Oleh LPB

- 10.1 Perunding Individu yang dilantik terus oleh LPB hanya dibenarkan bagi pelaksanaan kajian yang memerlukan kepakaran khusus yang tidak ditawarkan oleh firma perunding, tertakluk kepada syarat tempoh perkhidmatan tidak melebihi satu tahun dan kos perkhidmatan perunding

tidak melebihi RM500 ribu. Penetapan yuran perunding adalah berdasarkan kaedah bayaran Input Masa di mana pengiraan yuran dan imbuhan balik hendaklah berdasarkan syarat-syarat di perenggan 5 di dalam Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding.

- 10.2 Kelulusan pelantikan dan kos perkhidmatan perunding individu tempatan yang dilantik terus oleh LPB adalah di peringkat Lembaga Perolehan 'B' LPB, manakala pelantikan dan kos perkhidmatan perunding individu asing yang dilantik terus oleh LPB adalah di peringkat Lembaga Perolehan 'A' LPB.

11. Pelantikan Perunding Asing

- 11.1 Perkhidmatan kepakaran/perunding asing hanya boleh diperolehi jika tiada kepakaran tempatan dan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Penetapan yuran perunding adalah berdasarkan kaedah bayaran Input Masa berasaskan *charge rate*.
- 11.2 Kelulusan pelantikan dan kos perkhidmatan perunding asing yang telah diambil secara *outsourcing* oleh firma perunding tempatan adalah di peringkat Pihak Berkuasa Melulus asal yang meluluskan perolehan projek/kajian berkenaan.
- 11.3 LPB hendaklah memastikan perunding asing dalam bidang arkitek, kejuruteraan dan ukur bahan berdaftar secara sementara dengan Lembaga/Badan profesional di Malaysia selaras dengan Akta Lembaga Profesional masing-masing.
- 11.4 LPB hendaklah melengkapkan borang tapisan keselamatan Majlis Keselamatan Negara di Jabatan Perdana Menteri bagi perunding asing yang akan dilantik dan menunggu sehingga kelulusan tapisan diperolehi sebelum membenarkan perunding berkenaan memulakan perkhidmatan.

12. Surat Setuju Terima dan Perjanjian Perkhidmatan Perunding

- 12.1 Surat Setuju Terima (SST) yang dikeluarkan bagi pelantikan rasmi perunding berserta dokumen-dokumen yang berkaitan hendaklah

dijadikan sebahagian daripada perjanjian perkhidmatan perunding. LPB tidak dibenarkan mengeluarkan arahan sama ada secara lisan atau bertulis kepada perunding untuk memulakan kerja sebelum SST ditandatangani. **Pengeluaran arahan kepada perunding untuk memulakan kerja sebelum SST ditandatangani akan mengakibatkan masalah di dalam pembayaran kelak dan berkemungkinan pegawai LPB yang terlibat boleh dikenakan AP59.**

- 12.2 Semua perolehan perkhidmatan perunding tanpa mengira nilai, LPB hendaklah menandatangani perjanjian dengan pihak perunding dengan menggunakan format perjanjian piawai yang telah disediakan oleh MOF dalam Pentadbiran Kontrak dan Format Perjanjian Piawai Perunding.
- 12.3 Pentadbiran Kontrak dan Format Perjanjian Piawai Perunding menjelaskan tentang garis panduan pemakaian perjanjian tersebut serta format perjanjian piawai bagi perunding Arkitek, Kejuruteraan, Ukur Bahan dan Kajian. Kesemua template perjanjian piawai tersebut yang disediakan oleh Kementerian Kewangan telahpun disemak oleh Jabatan Peguam Negara dan telah diluluskan penggunaannya untuk LPB bagi semua urusan pelantikan perunding sama ada bagi projek fizikal mahupun kajian yang menggunakan kaedah bayaran Skala Yuran Piawai atau Input Masa. Oleh itu, adalah menjadi mandatori bagi semua LPB menggunakan *template* perjanjian piawai tersebut untuk sebarang pelantikan perunding.
- 12.4 Surat Setuju Terima dan perjanjian perkhidmatan perunding bagi pihak LPB hendaklah ditandatangani oleh pegawai awam yang telah diberi kuasa di bawah Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973).
- 12.5 **Semua pelanjutan tempoh perjanjian perunding sama ada bagi projek fizikal atau kajian LPB, hendaklah dipohon dan diputuskan oleh PBM semasa perjanjian perunding sedia ada masih sah berkuat kuasa. Sekiranya permohonan yang dibuat di dalam tempoh perjanjian perunding telahpun tamat, ianya tidak lagi di bawah bidang kuasa PBM tetapi hendaklah diangkat untuk pertimbangan dan keputusan oleh Pegawai Pengawal masing-masing, di mana Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang keputusan yang dibuat ke atas permohonan pelanjutan tersebut sebagaimana jelas dinyatakan di perenggan 9.7.**

13. Bayaran Cukai

- 13.1 Selaras dengan Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 [Akta 762] yang berkuat kuasa mulai 1 April 2015, semua perunding yang ditawarkan perolehan bernilai melebihi RM500 ribu dalam tempoh 12 bulan hendaklah berdaftar dengan Jabatan Kastam Di Raja Malaysia (JKDM).
- 13.2 Cadangan Kos yang dikemukakan oleh perunding hendaklah tidak termasuk GST. Sebaik sahaja pemilihan perunding dan semakan ke atas kos telah dipersetujui oleh LPB, Surat Setuju Terima (SST) kepada perunding yang berjaya akan dikeluarkan dengan kenaikan GST.
- 13.3 Kenaan GST yang dinyatakan di dalam SST adalah berdasarkan jumlah keseluruhan kos perkhidmatan perunding iaitu termasuk kos imbuhan balik. Jumlah GST ini adalah hanya merupakan kos siling sahaja dimana pembayaran GST kepada perunding akan dibuat berdasarkan tuntutan kos sebenar bagi setiap bayaran kemajuan projek yang telah disemak dan dipersetujui oleh LPB.
- 13.4 *Tax Invoice* yang dikeluarkan oleh perunding hendaklah berdasarkan jumlah tuntutan yang telah disemak dan dipersetujui oleh LPB.
- 13.5 LPB adalah dikehendaki untuk menyediakan sejumlah peruntukan bagi tujuan bayaran GST yang akan dibayar oleh perunding kepada JKDM. Oleh itu, LPB hendaklah mengambil kira elemen GST di dalam perancangan perolehan untuk memastikan peruntukan yang disediakan adalah mencukupi.
- 13.6 Bagi perkhidmatan yang menggunakan / melibatkan guna tenaga asing, cukai yang dikenakan ialah Cukai Pegangan (*Withholding Tax*) berdasarkan Akta Cukai Pendapatan 1967. Kadar cukai pegangan adalah tertakluk kepada kadar semasa yang diluluskan Kerajaan.

14. Pemakaian Peraturan

- 14.1 Peraturan ini hendaklah dibaca bersekali dengan **Tatacara Perlantikan Perkhidmatan Perunding dan Pentadbiran Kontrak dan Format Perjanjian Piawai Perunding.**