



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q07/2020

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

Tarikh Iklan : 15 Jun 2020

Tarikh Tutup : 29 Jun 2020

Kod Bidang : 020201- Mesin-Mesin Pejabat dan Aksesori; ATAU
020301- Perkakas Elektrik dan Aksesori; DAN
140301- Kabel Elektrik dan Aksesori; ATAU
140302- Wayar Elektrik dan Aksesori

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)
Aras Lobi,5,8,9 & 10
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak Malaysia
Tel : 086-232822
Faks: 086-251300

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPB/600/Q07/2020 SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN	15 Jun 2020	29 Jun 2020 Jam 12.00 Tengahari	MASA DAN TEMPAT: 18 Jun 2020 10.30 Pagi, Aras 8 Bahagian Kejuruteraan PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI: Pn. Nur Rashiqah Binti Suhaili 086-232847/ 013-8842748 Encik Awangku Muhammad Zulhilmi Bin Ma'raj 086-232851	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai:- kod bidang seperti berikut:- 020201 : Mesin-Mesin Pejabat dan Aksesori; ATAU 020301 : Perkakas Elektrik dan Aksesori; DAN 140301 : Kabel Elektrik dan Aksesori; ATAU 140302 : Wayar Elektrik dan Aksesori

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi mulai **15 Jun 2020** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat www.bpa.gov.my.
3. LPB tidak menyediakan salinan *hardcopy* Dokumen Sebut Harga tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak LPB tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
 - 6.1 Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN**;



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

- 6.2 Tempat, tarikh, masa dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti dalam Jadual di atas;
- 6.3 Kegagalan kontraktor menghadiri lawatan tapak boleh menyebabkan tawaran penyebut harga akan ditolak;
- 6.4 Semasa menghadiri lawatan tapak, kontraktor dikehendaki membawa Sijil Asal Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) atau Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPm (CIDB) yang telah disahkan oleh pegawai dari pejabat pengeluar;
- 6.5 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepaskan dengan kemas dan teratur. Pihak LPB tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
- 6.6 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Aras 9, Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset
Lembaga Pelabuhan Bintulu
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas sebelum atau pada 29 Jun 2020 jam 12.00 tengahari.
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- **020201- Mesin-Mesin Pejabat dan Aksesori;ATAU**
- **020301- Perkakas Elektrik dan Aksesori; DAN**
- **140301- Kabel Elektrik dan Aksesori; ATAU**
- **140302- Wayar Elektrik dan Aksesori**

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

- 3.1 Tempoh kontrak adalah selama **dua (2) bulan** dari tarikh Arahan Mula Kerja dikeluarkan.
- 3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan** untuk mengisi ruangan tarikh **penyerahan/penyempurnaan penghantaran** mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q). Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

4.0 TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

Dalam mengemukakan Sebut harga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk melawat tapak dan melihat keadaan dan persekitarannya dan telah memastikan atas dirinya, sebelum mengemukakan Sebut harga, sejauh mana dan secara mana kerja, peralatan dan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan kerja, kaedah komunikasi dan laluan ke tapak, dan secara am, telah mendapatkan untuk dirinya segala maklumat yang diperlukan yang meliputi risiko dan semua keadaan yang boleh mempengaruhi Sebut harganya.

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang tapak dan persekitarannya jika Sebut harga diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Pengusa (Superintending Officer, SO) tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggunjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen samada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara man maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran	: Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Bahagian Kejuruteraan Aras 8, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak
Tarikh	: 18 Jun 2020
Masa	: 10.30 Pagi
Pegawai Dihubungi 1	: Puan Nur Rashiqah Binti Suhaili
No Tel	: 086- 232845
Pegawai Dihubungi 2	: Encik Awangku Muhammad Zulhilmi Bin Awang Ma'raj
No Tel	: 082-232851

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke lawatan tapak akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

5.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A** dan **Lampiran A1**.

6.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Bil.	Perkara
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

Bil.	Perkara
2	TAWARAN TEKNIKAL Lampiran A Skop Kerja Lampiran A1 Spesifikasi Teknikal Peralatan Visual, Audio & Aksesori Lampiran A2 Drawing
3	TAWARAN KEWANGAN Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

7.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 7.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 7.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 7.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 7.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

8.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu,

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.

- 8.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
 - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut iaitu Mac 2020, April 2020 dan Mei 2020;
 - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
 - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
 - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
 - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

9.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 6.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 8.2**.
- 9.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam tiga (3) salinan. Salinan asal dicop sebagai ‘Asal’ atau ‘Original’ manakala dua (2) dokumen salinan dicop sebagai ‘Salinan’ atau ‘Duplicate’.**
- 9.3 **Para Penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebut harga di dalam dua (2) dokumen salinan tersebut.**
- 9.4 Ketiga-tiga salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

SEBUT HARGA NO.: LPB/600/Q07/2020 – SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 9.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 9.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 9.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 9.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.
- 9.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my> .

10.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

- 10.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.

- 10.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

11.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tata tertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 11.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

12.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 12.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

- 12.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

13.0 HARGA TAWARAN

- 13.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q07/2020 – Sebut Harga Membekal Dan Mentauliah Sistem Audio Dan Visual Serta Kerja- Kerja Berkaitan**.
- 13.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 13.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 13.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkенаan”.
- 13.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berdasarkan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

13.5.1 *Nett Delivered*:

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan.

13.5.2 *Free On Board (FOB)*:

Penyebut harga mesti memuat barang import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

Multimodal Transport Operator (MTO) yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barang import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barang (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

13.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF)*:

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barang ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

13.5.4 *Ex-Work (EXW)*:

Penyebut harga menjamin barang tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

13.5.5 *Free Carrier (FCA)*:

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barang diterima.

13.6 CUKAI PERKHIDMATAN

- 13.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.
- 13.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPB.

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

13.7 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

14.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap sebut harga yang telah dibuka.

15.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 16 di bawah.

16.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan sebut harga ditolak.

17.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

17.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

- v) Menerima dan memberi rasuah

17.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

17.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatian kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

18.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

18.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 18.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;
- 18.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 18.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 18.1.4 mengenakan denda seperti mana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	
RM20,000.00 – RM199,999.99	0.1 % daripada nilai perolehan
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

19.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 19.1 LPB adalah berhak menyetujuterima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 19.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 19.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

20.0 BON PELAKSANAAN

- 20.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
 - 20.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
 - 20.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 20.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

- 20.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 20.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 20.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 20.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 20.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 20.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan perlaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.
- 20.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

21.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

22.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 22.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan / perkhidmatan / kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 22.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) berwarna putih yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.”

23.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

24.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

25.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

26.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 26.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapat spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

- 26.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 26.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

27.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 27.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 27.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 17 : Pelanggaran Syarat-Syarat Sebut Harga**.

LAMPIRAN A: SKOP KERJA

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A

1.0 SKOP KERJA

Sebut harga ini adalah merangkumi membekal, menghantar, membuka, memasang, menguji dan mentauliah sistem audio dan visual serta kerja-kerja berkaitan di Bilik Mesyuarat Kuala Tatau 2 Tingkat 1 di bangunan Menara Kidurong, Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) adalah termasuk dan tidak terhad kepada :-

- 1.1 Membekal, menghantar, memasang dan mendawai sistem audio dan visual serta kerja berkaitan mengikut spesifikasi teknikal dan gambarajah skematik di Lampiran A dan merujuk lukisan pelan kedudukan (*floor plan*) peralatan.
- 1.2 Membuat pendawaian menggunakan kabel bersaiz **2.5 mm²** dilindungi dengan **metal flexible cord**. Semua pendawaian dan sambungan yang dipasang hendaklah ditanda dan di label.
- 1.3 Memotong dan menampal semula bahagian yang telah dipotong bagi melakukan pendawaian tersembunyi.
- 1.4 Mengalih dan menyusun semula mana-mana peralatan pejabat yang menghalang kerja-kerja pendawaian dilakukan.
- 1.5 Membuat pengujian dan pentauliahan pada sistem dan peralatan audio visual serta soket alur keluar 13 ampere.
- 1.6 Menyediakan lukisan skematik pendawaian elektrik yang lengkap dan hendaklah diserahkan kepada wakil pegawai penguasa.

2.0 KEHENDAK AM

- 2.1 Semua bahan dan peralatan elektrik dan elektronik yang digunakan hendaklah yang baharu ,mempunyai konsep hijau yang tinggi dan sesuai dengan kerja-kerja sebut harga ini serta diperakui dan diluluskan oleh Suruhanjaya Tenaga ,SIRIM atau *International Electrotechnical Commission (IEC)* sahaja yang dibenarkan.
- 2.2 Tiada sebarang **hak kawalan** bagi peralatan dan sistem daripada penyebut harga. Pihak penyebut harga hendaklah memastikan sistem yang dipasang adalah mesra pengguna (**Friendly User**). Ini bagi memastikan sistem yang sedia ada ini boleh dinaik taraf dari masa ke semasa tanpa isu kawalan sistem atau peralatan daripada penyebutharga.
- 2.3 Penyebut harga adalah dikehendaki menyertakan katalog atau manual peralatan yang ditawarkan pada borang sebut harga.

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A

- 2.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah membuat kerja mengikut spesifikasi kerja dalam sebut harga atau arahan daripada Pegawai Pengawas atau lukisan yang dilampirkan.
- 2.5 Sebarang perubahan atau pindaan yang mungkin dilakukan di kawasan tapak kerja hendaklah dibuat setelah mendapat kebenaran Pegawai Pengawas secara bertulis.
- 2.6 Penyebut harga bertanggungjawab untuk memastikan kesesuaian antara peralatan dan perkakasan menyeluruh tanpa tambahan kos.
- 2.7 Penyebut harga boleh mencadangkan peralatan aksesori tambahan yang boleh digunakan dalam perkakasan yang ditawarkan bagi menyempurnakan konfigurasi sistem atau yang dicadangkan atau memberikan penyelesaian menyeluruh.

3.0 PERATURAN

- 3.1 Kerja-kerja pemasangan yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-undang, peraturan, dan piawaian yang termaktub dalam :
 - 3.1.1 Suruhanjaya Tenaga.
 - 3.1.2 Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - 3.1.3 Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
 - 3.1.4 Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia.
 - 3.1.5 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - 3.1.6 Pihak Berkuasa Tempatan.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi piawaian yang termaktub dalam :
 - 3.2.1 *Electrical Ordinance, Sarawak.*
 - 3.2.2 *Regulations of the Sarawak Electricity Supply Corporation (SESCO).*
 - 3.2.3 *IEE Regulations.*
 - 3.2.4 *British Standard (B.S) and Codes of Practice* oleh B.S.I.
 - 3.2.5 *S.I.R.I.M Standard*
 - 3.2.6 Undang- undang pihak Berkuasa Tempatan sekiranya berkaitan.
 - 3.2.7 Peraturan-peraturan Elektrik 1994.
 - 3.2.8 Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik.
 - 3.2.9 Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa.
 - 3.2.10 Undang-undang Kecil Seragam Bangunan
 - 3.2.11 *Standards and Codes of Practice* berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/ Jabatan Standard.

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A

4.0 PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN

- 4.1 Kontraktor hendaklah membuat pengujian elektrik seperti ujian penebatan (*Insulation test*), ujian keterusan (*continuity test*), ujian kekutuhan (*Polarity test*) dan ujian-ujian berkaitan yang lain yang wajib dibuat dalam pemasangan elektrik. Semua keputusan hendaklah dicatat dan direkodkan.
- 4.2 Kerja-kerja pentaulihan peralatan audio visual hendaklah dilakukan bagi mendapatkan keluaran resolusi paparan dan bunyi yang baik dan berkualiti.

5.0 SOKONGAN TEKNIKAL DALAM TEMPOH JAMINAN

- 5.1 Sokongan teknikal hendaklah diberikan sehingga tamat tempoh jaminan selepas penerimaan akhir ke atas semua peralatan dan perkakasan yang dibekalkan.
- 5.2 Sebarang kerosakan kepada peralatan dan perkakasan semasa tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh pihak pembekal daripada segi peralatan, perkhidmatan, pertukaran, kewangan dan lain-lain yang terbabit. Alat ganti sementara bagi perkakasan yang rosak, hendaklah disediakan sehinggalah perkakasan dibaiki atau diganti.
- 5.3 Memberi khidmat lepas jualan (*warranty period*) selama **setahun** kepada setiap peralatan dan perkakasan yang dibekalkan dalam sebut harga ini. Dalam tempoh tersebut, kos penukaran, pemasangan dan penghantaran adalah adalah dibawah tanggungjawab pihak penyebut harga sendiri.

6.0 KESELAMATAN DAN PERMIT KERJA

- 6.1 Penyebut harga hendaklah mematuhi etika keselamatan LPB bagi mengelakkan kemalangan di tapak kerja.
- 6.2 Penyebut harga adalah bertanggungjawab penuh terhadap semua pekerja di bawah seliaanya jika berlaku sebarang kemalangan.
- 6.3 Penyebut harga perlu melaporkan kehadiran dan mendapatkan permit kerja di tapak kerja kepada LPB.

7.0 KEROSAKAN

Sebarang kerosakan di atas kecuaian pihak penyebut harga pada mana-mana struktur asal bilik Mesyuarat Kuala Tatau yang sedia ada dan di dalam kawasan lingkungan kerja adalah di bawah

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A

tanggungjawab penyebut harga sendiri. Implikasi kos pembaikan yang terlibat adalah atas tanggungan penyebut harga.

8.0 KEBERSIHAN

- 8.1 Sisa dari hasil projek ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan pihak berkuasa tempatan yang sah.
- 8.2 Kesan tinggalan seperti kotoran pada dinding dan karpet (debu) juga perlu dibersihkan atau dicuci.

9.0 TEMPAT PENYIMPANAN SEMENTARA

- 9.1 Tiada tempat penyimpanan sementara untuk bahan-bahan atau peralatan pihak penyebut harga di tapak kerja.
- 9.2 Pihak LPB tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan peralatan tersebut dan jika perkara ini boleh menyebabkan kelambatan dalam proses persediaan projek maka tiada alasan pihak penyebut harga untuk menambahkan tempoh persediaan.

LAMPIRAN A1: SPESIFIKASI TEKNIKAL PERALATAN VISUAL, AUDIO & AKSESORI

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1

1.0 PERALATAN VISUAL

Peralatan Visual merangkumi aksesori berikut :-

BIL.	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
1	TV Monitor size 75"	<p>Jenis Resolusi 4K (Ultra HD)</p> <p>Jenis Skrin LED</p> <p>Jenis Sokongan Video Format 3GP2, Asf, AVCHD, AVI, MKV, MOV, MP4, MPEG, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, MPEG2PS, MPEG2TS, WEBM, WMV, Xvid</p> <p>Audio</p> <p>Jenis Sokongan Audio AC3(Dolby Digital), FLAC, MP3, WAV, WMA</p> <p>Ports and Connectivity</p> <p>Wi-Fi Ada</p> <p>Bluetooth Ada</p> <p>Ethernet Ada</p> <p>HDMI input /output Minimum 4 slot</p> <p>USB input Minimum 2 slot</p> <p>General Specifications</p> <p>Smart TV Ya</p> <p>Dimensi (mm) Bergantung pada pengeluar</p> <p>Aksesori Bateri, Pemegang TV jenis dinding, IR Blaster, AC Power Adaptor, AC Power Cord, Manual Operasi,</p> <p>Sistem Operasi Android</p> <p>Aplikasi Smartphone Mirroring Ya</p>	2 UNIT
2	TV Monitor size 40"	<p>Jenis Resolusi 4K (Ultra HD)</p> <p>Jenis Skrin LED</p> <p>Jenis Sokongan Video Format 3GP2, Asf, AVCHD, AVI, MKV, MOV, MP4, MPEG, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, MPEG2PS, MPEG2TS, WEBM, WMV, Xvid</p>	9 UNIT

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1

BIL.	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
		Audio Jenis Sokongan Audio AC3(Dolby Digital), FLAC, MP3, WAV, WMA Ports and Connectivity Wi-Fi Ada Bluetooth Ada Ethernet Ada HDMI input /output Minimum 4 slot USB input Minimum 2 slot SPESIFIKASI UMUM Smart TV Ya Dimensi (mm) Bergantung pada pengeluar Aksesori Bateri, Pemegang TV jenis dinding, IR Blaster, AC Power Adaptor, AC Power Cord, Manual Operasi, Sistem Operasi Android Aplikasi Smartphone Mirroring Ya	
3	Projektor	Projection system: 0.47" 4K Ultra HD Native Resolution: 3840x2160 DC type: DC3 Brightness: 3500 ANSI Lumens Contrast Ratio with SuperEco mode: 12000:1 Display Color: 1.07 Billion Colors Light Source: Lamp Light Source Life (Nor/SuperEco): 4000/15000 Lamp Watt: 240W Lens: F=1.94-2.06, f=15.57-18.67mm Projection Offset: 120%+/-6% Throw Ratio: 1.47-1.76 Image size: 30" - 300" Throw Distance: 0.97m-11.69m (100" @3.26m) Keystone: ±40° (Vertical) Optical Zoom: 1.2x Audible Noise (Eco): 27dB (Silence mode) Resolution Support: VGA (640 x 480) to 4K (3840 x 2160) HDTV Compatibility: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i,	1 UNIT berserta 'Bracket' jenis siling

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1

BIL.	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
		<p>1080p,2160p Horizontal Frequency: 15K~135KHz Vertical Scan Rate: 23~120Hz INPUT Computer in : 1 Audio-in (3.5mm): 1 HDMI (HDCP): 2 (HDMI 2.0/HDCP2.2 x1, HDMI1.4/HDCP 1.4 x1) OUTPUT Audio out (3.5mm): 1 USB type A (Power): 1 (5V/1.5A) 12V Trigger: 1 CONTROL RS232: 1 USB type mini B (Services): 1 OTHERS Power Supply Voltage: 100-240V+/- 10%, 50/60Hz AC Power Consumption: Normal: 330WStandby: <0.5W Operating Temperature: 0~40°C</p>	
4	Sistem Pemisah Video Splitter / Matrix switch	<p>Power</p> <p><i>Maximum Input Power Rating 100-240 VAC; 50-60 Hz; 1.0A</i> <i>Interfaces 15 x HDMI Type A Female (Black)</i> <i>Impedance 100 Ω</i> <i>Video Output minimum 15 slot</i> <i>Max. Distance 15 m</i> <i>Impedance 100 Ω</i></p> <p>Video</p> <p><i>Max. Pixel Clock 340 MHz</i> <i>Max. Resolution Up to 4096 x 2160 / 3840 x 2160 @ 60Hz (4:2:0); 4096 x 2160 / 3840 x 2160 @ 30Hz (4:4:4)</i> <i>Max. Data Rate 10.2 Gbps (3.4 Gbps Per Lane)</i> <i>Compliance HDMI (3D, 4K, Deep Color)</i> <i>HDCP 2.2 Compatible</i> <i>Consumer Electronics Control (CEC)</i> <i>Max. Distance Up to 15 m</i></p> <p>Control</p> <p><i>RS-232 Connector: 1 x DB-9 Female (Black)</i> <i>Baud rate and protocol:</i> <i>Baud Rate: 19200, Data Bits: 8, Stop Bits:1, Parity: IR 1 x Mini Stereo Jack Female (Black)</i> <i>Ethernet 1 x RJ-45 Female</i></p>	1 UNIT

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1

BIL.	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
		<i>EDID Settings EDID Mode: Default / Port 1 / Remix / Customized (EDID Wizard Support)</i>	
5	AVR	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem ini dipasang pada peranti pemisah video dan kelengkapan Audio yang lain. - Voltan kendalian 240v - 	1 UNIT
6	Pemegang TV Monitor jenis besi (<i>Stainless Steel</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Diperbuat daripada Besi kilat (Stainless Steel) - Mampu Menyokong berat TV Monitor - TV Monitor dilekatkan pada pemegang dengan <i>Wall Stand</i>. - Saiz stand dan pemegang bergantung pada jenis TV Monitor yang dibekalkan. 	4 UNIT
7	Kabel HDMI	<ul style="list-style-type: none"> - Kabel yang disediakan haruslah dari material yang berkualiti tinggi. - Kepala penyambung jenis keluli. 	LS

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1

2.0 PERALATAN AUDIO

Peralatan Audio merangkumi aksesori berikut :-

BIL.	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
1	Mikrofon jenis ' <i>Goose neck</i> '	<p><i>Directional Characteristic</i> <i>Hypercardioid-Directional</i></p> <p><i>Frequency Response</i> <i>40Hz - 16kHz</i></p> <p><i>Impedance</i> <i>75Ω (Unbalanced)</i></p> <p><i>Sensitivity</i> <i>-40 ± 3dB</i></p> <p><i>LED Indicator</i> <i>Base Indicator / Mic LED</i></p> <p><i>Output Connectors</i> <i>3-pin Male XLR or audio jack</i></p> <p><i>Power Supply</i> <i>Phantom 48V / AAA 1.5 x2</i></p> <p><i>Product Dimension (L x D)</i> <i>Base 115mm x 30mm</i></p> <p><i>Microphone Cable Length (Diameter x Meter)</i> <i>6mm x 8m (XLR M-F), with XLR (F) to 1/4" Mono Jack Adapter Converter</i></p> <p><i>Include full complete cable</i></p>	17 LOT
2	Mixer Head Unit	<p><i>Digital Signal Processor (DSP)</i> <i>16 DSP alternative selector</i></p> <p><i>Balanced Mono Mic / Line Channel</i> <i>24 balanced mono mic / line channel</i></p> <p><i>TAPE / AUX Input</i> <i>2 TAPE input (L/R) RCA connector</i></p> <p><i>Channels Section</i> <i>Gain, High, Mid, Freq, Low, Aux1, Effect Aux2, Pan</i></p> <p><i>Inserts</i> <i>Inserts on all mono channel, perfect for all external processors</i></p> <p><i>Ultra-Musical Band EQ Channel</i> <i>Ultra-musical 4-band EQ channel on all mono channel, 4-band with swept mid-range EQ</i></p> <p><i>Frequency Control On Mono Channel</i></p> <p><i>Frequency Control on all mono channel</i></p> <p><i>80Hz High Pass Filter</i> <i>Yes, to eliminate stage rumbling</i></p> <p><i>Peak LED Indicator</i> <i>Yes, for all mono channel</i></p>	1 LOT

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1

BIL.	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
		<p><i>48V Phantom Power Yes, for ultra low noise discrete mic preamps with +48V phantom power</i></p> <p><i>Segment Bargraph Meters 10 segment bargraph meters for main L/R output</i></p> <p><i>Volume Control 60mm fidelity fader</i></p> <p><i>Stereo Graphic Equalizer 2x7 band graphic EQ</i></p> <p><i>Monitor Out 2 monitor out (L/R) with 1/4" mono jack output</i></p> <p><i>Phone Jack 1 1/4" phone jack output</i></p> <p><i>Phone & Monitor Level Control Single volume control</i></p> <p><i>Master Output 2 channel master output (L/R) with XLR and 1/4" mono jack output</i></p> <p><i>Group Output 2 channel group output</i></p> <p><i>AUX Send & AUX Return 2 AUX send and 2 AUX return</i></p> <p><i>Record Out 2 REC out (L/R) jack to deliver the main program signal to external recorder</i></p> <p><i>Frequency Response 10Hz - 60kHz</i> <i>Include full complete cable with accessories</i></p>	
3	Equalizer	<p><i>Frequency Band 2 x 31 bands, 2/3 octave constant Q</i></p> <p><i>Control Range +6 or +12dB switchable boost / cut range</i></p> <p><i>Low Cut Filter 12dB per octave, 3dB down at 50Hz low cut filter</i></p> <p><i>Input Gain Range ±12dB input gain range</i></p> <p><i>LED Ladders 4 segment LED ladders to monitor output level (-10, 0, +10, +18)</i></p> <p><i>Frequency Response 10Hz - 50kHz</i></p> <p><i>Signal to Noise Ratio >108dB</i></p> <p><i>Built-In Transformer Yes. Internal built-in toroidal transformer</i></p> <p><i>Input Connectors XLR Plug and 1/4" TRS connector</i></p> <p><i>Output Connectors XLR Plug and 1/4" TRS connector</i></p> <p><i>Power Supply AC 240V 50-60Hz</i></p>	1 LOT

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1

BIL.	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
		<i>Include full complete cable & accessories</i>		
4	Power Amp	<i>Output Power</i> 4 x 800 Watts (8Ω) 4 x 1200 Watts (4Ω) <i>Bridge Output Power (RMS)</i> 2 x 2200 Watts (8Ω) <i>Frequency Response</i> 20Hz-20kHz ± 0.5dB (8Ω 1 Watt) <i>Signal to Noise Ratio</i> >95dB <i>Total Harmonic Distortion</i> <0.05% <i>Damping Factor</i> >200 <i>Crosstalk</i> >75dB <i>Slew Rate</i> >20V/us <i>Input Sensitivity</i> 0.775V <i>Input Impedance</i> 20kΩ balanced, 10kΩ unbalanced <i>Voltage Gain (8Ω)</i> 41.0dB <i>Output Circuitry Class</i> 2H <i>Air Cooling Direction</i> Air flow from rear to front <i>AC Input</i> 230V / 50Hz ± 10% <i>Panel Indicator</i> Power, Signal, Protect, Clip indicator <i>Front Panel Function</i> Power switch, volume control <i>Back Panel Function</i> Ch1&2, 3&4 operation, grounding <i>Mode Selection</i> Stereo, Bridge, Parallel <i>Input Connectors</i> XLR plug connector <i>Output Connectors</i> Speakon plug connector <i>Include full complete high quality cable & accessories</i>	2 LOT	
5	Pembesar Suara (Speaker)	<i>Frequency Response</i> : 36Hz - 20kHz (±3dB) <i>Sensitivity</i> : 98dB SPL (1W@1M) <i>Nominal Impedance</i> : 8Ω <i>Rated Power</i> : 230Watts (RMS) <i>Include full complete cable & accessories</i>	4 UNIT	
6	End Connector	<i>XLR or Speakon - high Quality Connector (Neutrik, Canare Or Equivalent)</i> <i>HDMI Jack, Audio Jack</i>	LS	

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

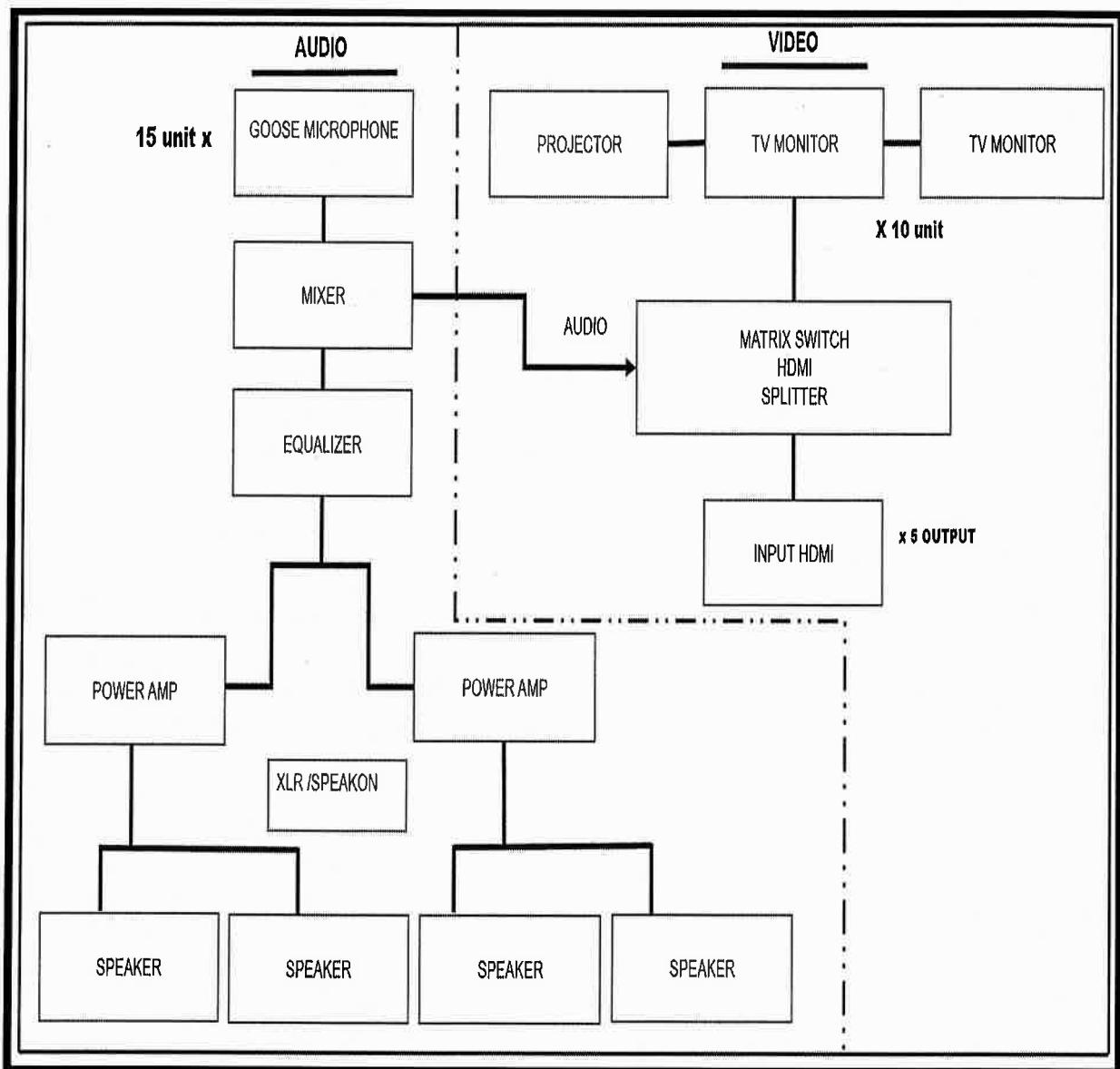
LAMPIRAN A1

3.0 AKSESORI

BIL	PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
1	Meja	Dimensi saiz meja bergantung pada jenis peralatan Audio yang ditawarkan. Jenis Meja – Kayu dan tertutup dibahagian depan.	1 UNIT
2	Kerusi	Kerusi jenis beroda dan sesuai dengan ketinggian meja. Kerusi jenis besi dan berkusyen	1 UNIT
3	Rak Kelengkapan Peralatan Audio Visual	Diletakkan di bawah meja Rak jenis berpintu dan berkunci Saiz dan dimensi rak bergantung kepada saiz meja yang ditawarkan. Diperbuat daripada besi.(Metal Clade)	1 UNIT
4	Soket AVR <i>Automatic Voltage Regulator</i>	Soket AVR diletakkan dalam Rak Kelengkapan Peralatan Pendawaian soket kuasa dan keluaran (<i>output</i>) hendaklah sama dengan input/output kelengkapan peralatan audio visual yang ditawarkan oleh Penyebutharga.	LS
5	Kabel	Kabel HDMI, kabel kuasa dan Kabel Audio.	LS
6	UHF wireless microphone	<i>Carrier Frequency Range</i> 470 - 694MHz <i>Frequency Response</i> 60Hz - 16kHz <i>Frequency Stability</i> <55KHz <i>RF Sensitivity</i> <-95dBm for 30dB S/N Ratio <i>Deviation Range</i> <55KHz <i>Receiver Power Supply</i> AC 100 - 240Hz / 45 - 60Hz, DC 12 - 15V <i>Audio Output</i> XLR +10dBv Max <i>Signal to Noise Ratio</i> >107dB <i>System Distortion</i> <0.8% <i>Microphone Battery</i> AA 1.5V x 2 per handheld, AA 1.5V x 2 per transmitter (Optional) <i>Operating Range</i> Appx. 100 meter <i>Include</i> 1 unit clip and headset microphone.	2 LOT

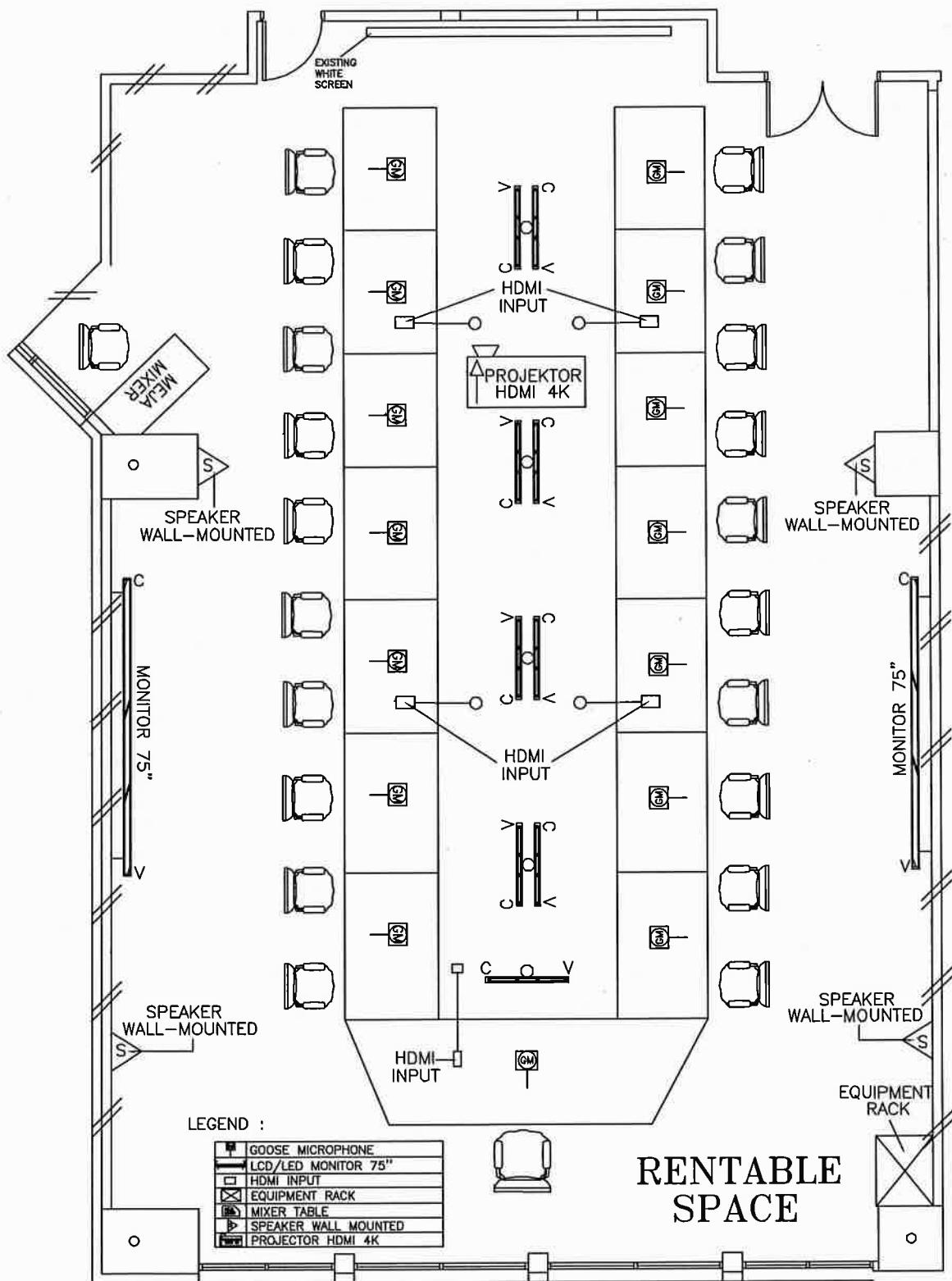
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN A1



Gambarajah Skematik Sambungan Peralatan dan Aksesori

LAMPIRAN A2: DRAWING



(FLOOR PLAN)

CLIENT  LEMBAGA PELABUHAN BINTULU, MENARA KIDURONG, 12TH MILE, JALAN TANJONG KIDURONG, 97007 BINTULU, SARAWAK	PROJECT : MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN	DRAWN BY	N.A.H.J
		CHECKED BY	A.M.Z.A.M
		SCALE	NOT TO SCALE
DRAWING : PROPOSED AUDIO AND VISUAL FOR MEETING ROOM AT KUALA TATAU 2 LAYOUT PLAN	DATE	30.03.2020	
	APPROVED BY		

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q07/2020

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : 02 Atau 02 Dan 14 Atau 14
Sub Kepala : 0201 Atau 0301 Dan 0301 Atau 0302

Pelaenan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon : 086-253888

Tarikh : 15 JUN 2020

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- | | | | |
|-----|---|-------------|------------------------------------|
| 1.1 | Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan | : | Rujuk Lampiran |
| 1.2 | Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki | : | Rujuk Lampiran |
| 1.3 | Arahan pengiriman | : | Rujuk Lampiran |
| 1.4 | Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda | : | No. Sebutharga
LPB/600/Q07/2020 |
| 1.5 | Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peli tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada | | |
| | Jam 12.00 tengahari | 29 JUN 2020 | |
| 1.6 | Tempoh sahliku sebutharga hendaklah | 90 hari | selepas tarikh tulup. |

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

15 JUN 2020

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan					
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sosalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				Jumlah

- 2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

ISO 9001:2008 – Gas Asli Cecair / Kewangan / Aset Alih / Aset Tidak Alih / Pengurusan Fall /
Regulating Good Governance & Internal ControlISO OHSAS 18001:2007
ISO EMS 14001:2004
ISO SMS 28000:2007Quality Environment Management System (5S) BPA
First Statutory Body To Receive Nine (9) Management Certifications

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat bulir-bulir penuh diberi.

5. PENYETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebul harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan dilimbangkan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratakan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai perselujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kelua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah dertiakan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa perlikian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah dertiakan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah dertiakan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkus.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkus yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah digantikan oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor kalalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah dilunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah dertiakan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah dertiakan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkus.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkus yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah digantikan oleh penyebut.

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BOQ)

NO.	PERKARA	JUMLAH YANG DIPERLUKAN	JENAMA TAWARAN SERTA MODEL	HARGA SEUNIT/ SEGELUNG (RM)	HARGA (RM)
1	TV Monitor Size 75"	2 unit			
2	TV Monitor Size 40"	9 unit			
3	Projektor beserta pemegang (bracket)	1 unit			
4	Sistem Pemisah Video (<i>Splitter / Matrix switch</i>)	1 unit			
5	Penyelaras Voltan Automatik (AVR) minimum 6 outlet	1 unit			
6	Pemegang Monitor Berdiri Jenis Besi (Stainless Steel)	4 unit			
7	Mikrofon jenis 'Goose neck' berserta aksesori	17 Lot			
8	Mixer Head Unit berserta kabel dan aksesori	1 Lot			
9	Equalizer berserta kabel dan aksesori	1 Lot			
10	Power Amp berserta kabel dan aksesori	2 Lot			
11	Pembesar Suara (Speaker)	4 unit			
12	End Connector HDMI Jack , Audio jack, XLR or Speakon jack	LS			
13	Meja	1 unit			
14	Kerusi	1 unit			
15	Rak Kelengkapan Peralatan Audio Visual	1 Unit			
16	Pendawaian dan pemasangan Soket Kuasa (AVR)	LS			
17	Kabel audio dan video serta kabel kuasa	LS			
18	UHF wireless microphone include Headset & Clip Mic with Transmitter.	2 Lot			

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN C

NO.	PERKARA	JUMLAH YANG DIPERLUKAN	JENAMA TAWARAN SERTA MODEL	HARGA SEUNIT/ SEGELUNG (RM)	HARGA (RM)
19	Mendawai, memasang, menguji dan mentauliah pemasangan lengkap beserta manual operasi.	LS			
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH <u>WAJIB</u> DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:			JUMLAH		
Tempoh penyerahan/ kontrak : (*hari/ minggu / bulan)			SST 6% (Sekiranya ada)		
**Sila potong yang tidak berkenaan			JUMLAH KESELURUHAN **Nota: Penyebutharga <u>WAJIB</u> mengisi jumlah keseluruhan di borang sebutharga pada Lampiran B		
Ringgit Malaysia :					

**Nota: Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

No. Telefon : No. Faks :

: No. Pendaftaran SST (Sekiranya ada) :

Person-in-charge : Cop Rasmi Syarikat :

MAKLUMAT PERBANKAN

Nama Bank : Cawangan Bank :

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN

LAMPIRAN C

MAKLUMAT PERBANKAN		
Nama Akaun Bank	:	Nombor Akaun Bank
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran	:	

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat)** :
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. Nama Bank :
11. Alamat Bank :
12. Modal Berbayar :
13. Modal Yang Dibenarkan :
14. Kemudahan/ Nilai Overdraft :
15. Komposisi Modal :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. Komposisi Kakitangan :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)

- (a) Bumiputera Bukan Bumiputera
- (b) Syarikat Tempatan Luar Negeri

18. Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana perlanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....
.....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....
.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q07/2020- SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENTAULIAH SISTEM AUDIO DAN VISUAL SERTA KERJA- KERJA BERKAITAN

Saya,..... nombor K.P. yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

LAMPIRAN G

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
KM12, Jalan Tanjung Kidurong
Tingkat 9, Seksyen Kewangan
97000 Bintulu
Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q07/2020- Sebut Harga Membekal Dan Mentauliah Sistem Audio Dan Visual Serta Kerja- Kerja Berkaitan atau** *mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT

1. Tender dan Sebutharga berkaitan :

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

LAMPIRAN I

CONTOH BON PELAKSANAAN

JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)

Sebagai balasan kepada Kontrak No./..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia :(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadarannya bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diajukan oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah aggregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINANINI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINANINI ATAUPUN DALAM MASA EMPATMINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINANINI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Penjamin di hadapan

]

] Nama :

] Jawatan :

] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama :

Jawatan :

Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Borang berikut yang telah dilengkapkan dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebutharga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: