



# LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q13/2021

### TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER *ALL-IN-ONE* (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Tarikh Iklan : 27 Mei 2021

Tarikh Tutup : 17 Jun 2021 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : 210109: Hardware And Software Leasing/ Renting; ATAU  
221502: Mesin Dan Peralatan Pejabat

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
(BINTULU PORT AUTHORITY)  
Aras Lobi,5,8,9 & 10  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu  
Sarawak Malaysia  
Tel : 086-232822  
Faks: 086-251300

**NOTIS SEBUT HARGA**



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPB/600/Q13/2021  SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	27 Mei 2021	17 Jun 2021 Jam 12.00 Tengahari	Tidak Berkenaan	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor <b>Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia</b> dan mempunyai:-  kod bidang seperti berikut:-  210109 : <b>Hardware And Software Leasing/ Renting; ATAU</b>  221502 : <b>Mesin Dan Peralatan Pejabat</b>

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **27 Mei 2021** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat [www.bpa.gov.my](http://www.bpa.gov.my).
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
  - 6.1 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

- 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu  
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 17 Jun 2021 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

# SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER *ALL-IN-ONE* (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## 1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

## 2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-**

- **210109: Hardware And Software Leasing/ Renting; ATAU**
- **221502: Mesin Dan Peralatan Pejabat**

## 3.0 TEMPOH PENYERAHAN

3.1 Tempoh kontrak adalah selama **tiga (3) tahun**.

3.2 Tempoh siap kerja adalah selama **empat puluh lima (45) hari dari tarikh Arahan Mula Kerja dikeluarkan**.

3.3 Penyebut harga hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada LPB sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum apa-apa penghantaran dibuat.

3.1 Pegawai Pengawas berhak membuat pemeriksaan terhadap item serta jumlah item yang dibekalkan sebelum penyerahan dibuat. Sekiranya Pegawai Pengawas tidak berpuas hati dengan item dan/atau jumlah item yang dibekalkan, pegawai pengawas berhak memulangkan semula item tersebut dan digantikan item yang difikirkan berkualiti oleh Pegawai Pengawas.

3.4 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan;

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER *ALL-IN-ONE* (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### 4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja & syarat khas adalah seperti di **Lampiran A**.

### 5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokumen Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	<b>TAWARAN TEKNIKAL</b> Lampiran A Skop Kerja dan Syarat Khas Lampiran A1 Spesifikasi Teknikal
3	<b>TAWARAN KEWANGAN</b> Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

### 6.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

6.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.

6.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.

6.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.

## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 6.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

### **7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI**

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.
- 7.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
  - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut;
  - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
  - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
  - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
  - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

### **8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.
- 8.2 Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau '*Original*' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau '*Duplicate*'.
- 8.3 Para penyebut harga **HANYA DIBENARKAN** menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga



**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.**

- 8.4 **Satu (1) CD yang mengandungi soft copy bagi dokumen sebut harga turut disertakan bersama dengan Dokumen Pelawaan ini.**
- 8.5 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q13/2021– SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**ARAS 9, SEKSYEN KEWANGAN  
PEROLEHAN & ASET  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
MENARA KIDURONG  
JALAN TANJUNG KIDURONG  
97007 BINTULU, SARAWAK**

**pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga.** Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.6 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.7 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.8 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyediakan dan menghantar sebut harga.

## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 8.9 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel [bantuan@eperolehan.gov.my](mailto:bantuan@eperolehan.gov.my).
- 8.10 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my> .

### **9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

- 9.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.
- 9.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di [http://www.bpa.gov.my/web/home/tender\\_result](http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result) atau di Papan Notis Iklan LPB.

### **10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER *ALL-IN-ONE* (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### 11.0 *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 11.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 11.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

### 12.0 HARGA TAWARAN

- 12.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q13/2021– Sebut Harga Perkhidmatan Sewa Guna Komputer *All-In-One* (AIO), Komputer Peribadi Dan Komputer Riba Untuk Lembaga Pelabuhan Bintulu.**
- 12.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 12.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 12.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER *ALL-IN-ONE* (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

12.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

### 12.5.1 *Nett Delivered*:

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST).

### 12.5.2 *Free On Board (FOB)*:

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

### 12.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF)*:

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

### 12.5.4 *Ex-Work (EXW)*:

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

### 12.5.5 *Free Carrier (FCA)*:

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

### **12.6 CUKAI PERKHIDMATAN**

12.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaikan Cukai Perkhidmatan.

12.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPB.

12.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

### **13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA**

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

### **14.0 INTERPRETASI DOKUMEN**

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 15 di bawah.

### **15.0 ADDENDA**

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap

## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak.

### **16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

#### **16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga**

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

#### **16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak**

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

#### **16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman**

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

### **17.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT**

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER *ALL-IN-ONE* (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;
- 17.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 17.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:-

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

**bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).**

### 18.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 18.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 18.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 18.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**19.0 BON PELAKSANAAN**

- 19.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
- 19.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 19.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.



## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 19.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

### **20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN**

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiapkan dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

### **21.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

- 21.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 21.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) berwarna putih yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.

### **22.0 IKLAN DAN PUBLISITI**

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

### **23.0 DOKUMEN ADALAH SULIT**

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

### **24.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN**

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

### **25.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA**

- 25.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.
- 25.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 25.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

### **26.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG**

- 26.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCISO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 26.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 16: Pelanggaran Syarat-Syarat Tender / Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

**LAMPIRAN A: SKOP KERJA & SYARAT KHAS**

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

**SYARAT-SYARAT KHAS**

**1.0 SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**

- 1.1 Skop kerja ini adalah untuk menyediakan perkhidmatan sewaan komputer *All-in-One* (AiO), komputer peribadi dan komputer riba secara sewa guna berdasarkan spesifikasi minimum di **LAMPIRAN A1** ke Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB)
- 1.2 Perkhidmatan sewaan ini hendaklah meliputi kerja-kerja penghantaran, pemasangan, pengujian, pentauliahan, penyelenggaraan dan baikpulih.
- 1.3 Tempoh sewaan yang ditetapkan adalah selama tiga (3) tahun. Oleh yang demikian, perkhidmatan ini termasuk khidmat sokongan teknikal (*technical support maintenance*), penyelenggaraan pencegahan (*preventive maintenance*) dan baik pulih (*repair*) selama tempoh sewaan berdasarkan kekerapan yang ditetapkan dalam *Service Level Agreement* (SLA) seperti dalam jadual di **LAMPIRAN A1**.

**2.0 SYARAT MENGENAI KUALITI**

Komputer AiO, komputer peribadi dan komputer riba yang dibekalkan melalui perkhidmatan sewaan ini hendaklah baharu, bermutu tinggi dan sesuai untuk tujuan penggunaannya mengikut spesifikasi minimum yang telah ditetapkan di **LAMPIRAN A1**.

**3.0 PEMBATALAN KONTRAK**

Jika penyebut harga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, LPB berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut ganti rugi. Penyebut harga akan dibayar bagi barang-barang yang telah dibekalkan dengan sempurna sahaja.

**4.0 BAYARAN**

Bayaran akan dibuat secara sewaan bulanan bagi tempoh tiga (3) tahun.

**5.0 AM**

- 5.1 Penyebut harga dikehendaki mengisi *Bill Of Quantity* seperti berlampir dan kegagalan penyebut harga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

- 5.2 Spesifikasi yang dilampirkan adalah spesifikasi minimum yang perlu dipatuhi oleh penyebut harga sahaja. Spesifikasi yang ditawarkan oleh penyebut harga hendaklah sekurang-kurangnya memenuhi kriteria yang tercatat dalam **LAMPIRAN A1**.
- 5.3 Penyebut harga hendaklah mengemukakan pamphlet atau brosur atau gambar perkakasan yang ditawarkan bagi tujuan penilaian. Kegagalan penyebut harga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak.
- 5.4 Mengemukakan sebut harga keseluruhan tidak menjamin bahawa penyebut harga akan ditawarkan kerja.
- 5.5 Semua peralatan yang ditawarkan hendaklah disertakan dengan jaminan sekurang-kurang selama **tiga (3) tahun** termasuk alat ganti, insurans bagi semua risiko di dalam dan di luar bangunan serta perkara berkaitan (sila rujuk spesifikasi teknikal).
- 5.6 Penyebut harga hendaklah menyediakan khidmat sokongan teknikal tempatan yang mencukupi sepanjang tempoh sewaan.
- 5.7 Penyebut harga juga dikehendaki memberi latihan dan cara penggunaan komputer peribadi dan komputer riba dengan betul semasa proses serahan.
- 5.8 Penyebut harga juga hendaklah menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan berkala sepanjang tempoh sewaan. Sila lampirkan jadual perancangan penyelenggaraan berkala (*preventive maintenance*).
- 5.9 Semua perkakasan yang dibekalkan hendaklah dilindungi dengan insurans (**ALL RISK INSURANCE**) dari institusi insurans/takaful berlesen dan kos ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga. LPB tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kos tambahan terhadap tuntutan insurans.
- 5.10 Polisi insurans yang disediakan mestilah meliputi segala bentuk perlindungan dari risiko kerugian terhadap bencana alam, kebakaran, kecurian dan sebagainya di mana jumlah kejadian adalah tidak terhad untuk melindungi semua perkakasan dan perisian ICT termasuk mana-mana yang berkaitan bagi risiko di dalam bangunan dan di luar bangunan.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

- 5.11 Skop perlindungan insurans hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut (tetapi tidak terhad kepada):
- a. Kerosakan / kehilangan ketika proses penghantaran dan pemasangan;
  - b. Kerosakan akibat pengendalian perkakasan dan perisian ICT semasa kerja-kerja mengangkat (cth: jatuh) di sepanjang tempoh kontrak;
  - c. Kerosakan atau kerugian pada perkakasan dan perisian ICT yang tidak disengajakan;
  - d. Kerosakan atau kerugian pada perkakasan dan perisian ICT yang disebabkan oleh kebakaran, kilat atau banjir;
  - e. Kecurian perkakasan dan perisian ICT akibat keganasan atau pencerobohan di dalam dan di luar premis; dan
  - f. Kecederaan fizikal atau penyakit yang disebabkan oleh kehilangan atau rosak kepada perkakasan dan perisian ICT.
- 5.12 Penyebut harga yang berjaya juga bertanggungjawab untuk memastikan semua data di dalam komputer sewaan yang baharu dihapuskan secara kekal menggunakan *certified hard disk wipe software*. Penyebut harga juga perlu mengambilkira kos untuk aktiviti ini. LPB tidak akan bertanggungjawab ke atas tambahan kos bagi pelaksanaan aktiviti ini pada penghujung tempoh sewaan.

**LAMPIRAN A1: SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

Penyebut harga hendaklah mematuhi spesifikasi teknikal minimum yang ditetapkan seperti di bawah. Penyebut harga dikehendaki mengemukakan spesifikasi **lengkap** komputer peribadi dan komputer riba yang ditawarkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu.

Penyebut harga hendaklah **mengisi lampiran** ini dan **menyertakan phamplet** atau **brosur** berkaitan dengan produk yang ditawarkan.

**1.0 SPESIFIKASI KOMPUTER AIO**

**1.1 Spesifikasi AiO Jenis A :-**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
1	Form Factor	All-in-One			
2	Supported Operating System	Windows 10 Professional 64bit Operating System with RECOVERY DVD/USB			
3	Processor	Intel® Core™ i7-10700 Processor (8 cores, 16MB Cache, 2.9Ghz to 4.8 GHz, 65W) or equivalent / higher			
4	Display / Monitor	24-inch FHD (1920 x 1080)			
5	Storage	512GB Solid State Driver			
6	Memory	16GB (1x16GB) DDR4 2666 MHz Memory or higher			
7	Graphic Subsystem	NVIDIA® GeForce® GTX 1050-K1 with 3GB GDDR5 Graphics or higher			



**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
8	Audio	HD Audio, Standard Internal Speaker or Equivalent			
9	Webcam	Full HD Camera with dual array digital microphone			
10	Ports & Slots	USB 2.0 & 3.1 Type A, USB 3.1 Gen 2 Type C, HDMI, RJ-45, Microphone, Headphone, Audio (in & out) And Memory Card Reader			
11	Connectivity	Intel® LAN Integrated, Wi-Fi 6 AX201, Dual-band 2x2 802.11ax with MU-MIMO and Bluetooth 5.1 or equivalent			
12	Optical Drive	Super Multi SATA ( DVD-ROM, DVD+/RW DL)			
13	Media Reader	7 in 1 media card reader			
14	Accessories	Genuine Wireless Keyboard and Mouse			
15	Automatic Voltage Regulator	Equipped with Automatic Voltage Regulator (UPS Enabled)			
16	Warranty	3 years on-site (parts & labour), Next Business Day			
17	Insurance	Dilindungi dengan insurans ( <b>ALL RISK INSURANCE</b> ) sepanjang tempoh sewaan. (sila rujuk perkara 5.10 dan 5.11)			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
18	Service Level Agreement	Penyebut harga hendaklah menyediakan:- - Khidmat sokongan teknikal 24x7 - Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) adalah dua (2) kali setahun - Baikpulih (Next Business Day – On Site)			

**1.2 Spesifikasi AiO Jenis B :-**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
1	Form Factor	All-in-One			
2	Supported Operating System	Windows 10 Professional 64bit Operating System with RECOVERY DVD/USB			
3	Processor	Intel® Core™ i5-10500 Processor (6 cores, 12MB Cache, 3.1Ghz to 4.5 GHz, 65W) or equivalent / higher			
4	Display / Monitor	24-inch FHD (1920 x 1080)			
5	Storage	512GB Solid State Driver			
6	Memory	8GB (1x8GB) DDR4 2666 MHz Memory or higher			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
7	Graphic Subsystem	NVIDIA® GeForce® GTX 1050-K1 with 3GB GDDR5 Graphics or higher			
8	Audio	HD Audio, Standard Internal Speaker or Equivalent			
9	Webcam	Full HD Camera with dual array digital microphone			
10	Ports & Slots	USB 2.0 & 3.1 Type A, USB 3.1 Gen 2 Type C, HDMI, RJ-45, Microphone, Headphone, Audio (in & out) And Memory Card Reader			
11	Connectivity	Intel® LAN Integrated, Wi-Fi 6 AX201, Dual-band 2x2 802.11ax with MU-MIMO and Bluetooth 5.1 or equevalent			
12	Optical Drive	Super Multi SATA ( DVD-ROM, DVD+/RW DL)			
13	Media Reader	7 in 1 media card reader			
14	Accessories	Genuine Wireless Keyboard and Mouse			
15	Automatic Voltage Regulator	Equipped with Automatic Voltage Regulator (UPS Enabled)			
16	Warranty	3 years on-site (parts & labour), Next Business Day			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
17	Insurance	Dilindungi dengan insurans ( <b>ALL RISK INSURANCE</b> ) sepanjang tempoh sewaan. (sila rujuk perkara 5.10 dan 5.11)			
18	Service Level Agreement	Penyebut harga hendaklah menyediakan:- <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khidmat sokongan teknikal 24x7</li> <li>- Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) adalah dua (2) kali setahun</li> <li>- Baikpulih (Next Business Day – On Site)</li> </ul>			

**2.0 SPESIFIKASI KOMPUTER PERIBADI**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
1	Form Factor	Microtower / Minitower			
2	Supported Operating System	Windows 10 Professional 64bit Operating System with RECOVERY DVD/USB			
3	Processor	Intel® Core™ i7-10700 Processor (8-core, 16MB Cache up to 4.8 GHz, 65W ) or equivalent / higher			
4	Display / Monitor	24-inch LED-Backlit LCD Monitor or Equivalent			
5	Storage	256GB PCIe NVMe Class Solid State Driver			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
6	Memory	8GB (1x8GB) DDR4 Memory or higher			
7	Graphic Subsystem	Intel® Integrated Graphics or higher			
8	Audio	HD Audio, Standard Internal Speaker or Equivalent			
9	Ports & Slots	USB (2.0 & 3.2), DisplayPort / DVI / VGA, Serial, Parallel, RJ-45, Microphone, Headphone, Audio (in & out), PS/2 Mouse and Keyboard			
10	Connectivity	Intel® LAN Integrated or equevalent			
11	Optical Drive	Super Multi SATA ( DVD-ROM, DVD+/RW DL)			
12	Media Reader	7 in 1 media card reader			
13	Accessories	Genuine Wireless Keyboard and Mouse			
14	Automatic Voltage Regulator	Equipped with Automatic Voltage Regulator (UPS Enabled)			
15	Warranty	3 years on-site (parts & labour), Next Business Day			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
16	Insurance	Dilindungi dengan insurans ( <b>ALL RISK INSURANCE</b> ) sepanjang tempoh sewaan. (sila rujuk perkara 5.10 dan 5.11)			
17	Service Level Agreement	Penyebut harga hendaklah menyediakan:- - Khidmat sokongan teknikal 24x7 - Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) adalah dua (2) kali setahun - Baikpulih (Next Business Day – On Site)			

**3.0 SPESIFIKASI KOMPUTER RIBA**

**3.1 Spesifikasi Komputer Riba Jenis A**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
1	Form Factor	Ultrabook / Slim Notebook			
2	Supported Operating System	Windows 10 Professional 64bit Operating System with RECOVERY DVD/USB			
3	Processor	Intel® Core™ i7-10610U Processor (4 core, 8M Cache, base 1.8Ghz up to 4.9 GHz ) or equivalent / higher			
4	Storage	512GB M.2 PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
5	Memory	16GB DDR4 Non-ECC RAM or higher			
6	Graphic Subsystem	Intel® UHD Graphics 620 or higher			
7	Audio	HD Audio or Equivalent			
8	Webcam	Wide Vision HD Camera with dual array digital microphone			
9	Input Devices	Full-size backlit keyboard, and Pointing device			
10	Connectivity	Intel® Dual Band Wi-Fi 6 AX201 2x2 802.11ax 160MHz and Bluetooth® 5.1 or higher			
11	Ports & Slots	HDMI, RJ45, headphone / microphone combo, USB 3.2 (Sleep and Charge) , USB Type-C™, Memory Card Reader			
12	Display Specifications	13.3" FHD (1920 x 1080) Touch Display support active stylus / pen, flexible / rotatable			
13	Battery And Power	Battery type 4-cell Battery, 60Whr Express Charge Battery, UK AC power adapter			
14	Stylus	Active Pen/Stylus			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
15	Accessories	Wireless Mouse And USB-C Adapter			
16	Warranty	3 years on-site (parts & labour), Next Business Day			
17	Insurance	Dilindungi dengan insurans ( <b>ALL RISK INSURANCE</b> ) sepanjang tempoh sewaan. ( <b>sila rujuk perkara 5.10 dan 5.11</b> )			
18	Service Level Agreement	Penyebut harga hendaklah menyediakan:- <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khidmat sokongan teknikal 24x7</li> <li>- Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) adalah dua (2) kali setahun</li> <li>- Baikpulih (Next Business Day – On Site)</li> </ul>			

**3.2 Spesifikasi Komputer Riba Jenis B**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
1	Form Factor	Ultrabook / Slim Notebook			
2	Supported Operating System	Windows 10 Professional 64bit Operating System with RECOVERY DVD/USB			
3	Processor	Intel® Core™ i5-1145G7 Processor (4 core, 8M Cache, base 2.6Ghz up to 4.4 GHz ) or equivalent / higher			



**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
4	Storage	512GB M.2 PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive			
5	Memory	8GB DDR4 Non-ECC RAM or higher			
6	Graphic Subsystem	Intel® Iris® Xe Graphics or higher			
7	Audio	HD Audio or Equivalent			
8	Webcam	Wide Vision HD Camera with dual array digital microphone			
9	Input Devices	Full-size backlit keyboard, and Pointing device			
10	Connectivity	Intel® Wi-Fi 6 AX201 2x2 11ax 160MHz and Bluetooth® 5.1 or higher			
11	Ports & Slots	HDMI, RJ45, headphone / microphone combo, USB 3.2 (Sleep and Charge) , USB Type-C™, Memory Card Reader			
12	Display Specifications	14" FHD (1920 x 1080)			
13	Battery Power And	Battery type 4-cell Battery, 63Whr Express Charge Battery, UK AC power adapter			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
14	Accessories	Wireless Mouse			
15	Warranty	3 years on-site (parts & labour), Next Business Day			
16	Insurance	Dilindungi dengan insurans ( <b>ALL RISK INSURANCE</b> ) sepanjang tempoh sewaan. (sila rujuk perkara 5.10 dan 5.11)			
17	Service Level Agreement	Penyebut harga hendaklah menyediakan:- <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khidmat sokongan teknikal 24x7</li> <li>- Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) adalah dua (2) kali setahun</li> <li>- Baikpulih (Next Business Day – On Site)</li> </ul>			

**3.3 Spesifikasi Komputer Riba Jenis C**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
1	Form Factor	Notebook			
2	Supported Operating System	Windows 10 Professional 64bit Operating System with RECOVERY DVD/USB			
3	Processor	Intel® Core™ i7-10750H Processor (6 cores, 12MB Cache, up to 5.0 GHz ) or equivalent / higher			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
4	Storage	512GB M.2 PCIe NVMe Class Solid State Drive			
5	Memory	16GB DDR4, 2933MHz or higher			
6	Graphic Subsystem	NVIDIA® GeForce RTX 2060 6GB GDDR6 Graphics or higher			
7	Audio	HD Audio or higher			
8	Webcam	Wide Vision HD Camera with dual array digital microphone			
9	Input Devices	4 Zone RGB backlit keyboard			
10	Connectivity	Killer Wi-Fi 6 AX201 (2x2) 802.11ax and Bluetooth® 5.1 or higher			
11	Ports & Slots	HDMI, RJ45, headphone / microphone combo, USB 3.2 (Sleep and Charge) , USB Type-C™, Memory Card Reader			
12	Display Specifications	15" FHD (1920 x 1080) or higher			
13	Battery Power And	Battery type 6-cell Battery, 86Whr Express Charge Battery, UK AC power adapter			

**PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN  
KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Butiran	Spesifikasi Minimum	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga
			Ya	Tidak	
14	Accessories	Wireless Mouse			
15	Warranty	3 years on-site (parts & labour), Next Business Day			
16	Insurance	Dilindungi dengan insurans ( <b>ALL RISK INSURANCE</b> ) sepanjang tempoh sewaan. ( <b>sila rujuk perkara 5.10 dan 5.11</b> )			
17	Service Level Agreement	Penyebut harga hendaklah menyediakan:- <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khidmat sokongan teknikal 24x7</li> <li>- Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) adalah dua (2) kali setahun</li> <li>- Baikpulih (Next Business Day – On Site)</li> </ul>			

**LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)**



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

**BORANG SEBUTHARGA**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q13/2021

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI SARAWAK

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA**

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

**LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong

KM 12, Jin Tanjung Kidurong

Peti Surat 296

97007 Bintulu

Sarawak

Malaysia

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : **21 ATAU 22**

Sub Kepala : **0109 ATAU 1502**

No. Telefon : 086-253888

Tarikh : **27 MAY 2021**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : **Rujuk Lampiran**
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : **Rujuk Lampiran**
- 1.3 Arah pengiriman : **Rujuk Lampiran**
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : **No. Sebutharga LPB/600/Q13/2021**
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **Jam 12.00 tengahari 17 JUN 2021**
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan

Tarikh

Anuar Bin Aikne  
Penolong Pengurus Besar Korporat

**27 MAY 2021**

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	<b>Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"</b>				
	* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlain daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

### BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

**LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY**



**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**BILL OF QUANTITY (BOQ)**

<b>BIL.</b>	<b>ITEM &amp; SPESIFIKASI</b>	<b>BILANGAN</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1	<p>Kerja-kerja membekal, menghantar, menguji dan memasang komputer AiO, komputer peribadi dan komputer riba baru ke Lembaga Pelabuhan Bintulu:-</p> <p>i) Komputer All in One</p> <p>    a. Spesifikasi Jenis A</p> <p>    b. Spesifikasi Jenis B</p> <p>ii) Komputer Peribadi</p> <p>iii) Komputer Riba</p> <p>    a. Spesifikasi Jenis A</p> <p>    b. Spesifikasi Jenis B</p> <p>    c. Spesifikasi Jenis C</p> <p><b>(Sila nyatakan spesifikasi tawaran dan saiz dimensi dengan lengkap)</b></p>	<p>18 Unit</p> <p>35 Unit</p> <p>5 Unit</p> <p>30 Unit</p> <p>21 Unit</p> <p>5 Unit</p>	
<b>TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH <u>WAJIB</u> DIISI DI RUANGAN SEPerti BERIKUT:</b>		<b>JUMLAH</b>	
Tempoh penyerahan/ kontrak : ..... (*hari/ minggu / bulan)		<b>SST 6%</b> (Sekiranya ada)	
**Sila potong yang tidak berkenaan		<b>JUMLAH KESELURUHAN</b> **Nota: Penyebutharga WAJIB mengisi jumlah keseluruhan di borang sebutharga pada Lampiran B	
<b>Ringgit Malaysia</b> : ..... .....			

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**\*\*Nota:** Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.

<b>MAKLUMAT SYARIKAT</b>			
Nama Syarikat	:		
Alamat Syarikat	:		
No. Telefon	:		
		No. Faks	:
		No. Pendaftaran SST (Sekiranya ada)	:
Person-in-charge	:		
		Cop Rasmi Syarikat	:
<b>MAKLUMAT PERBANKAN</b>			
Nama Bank	:		Cawangan Bank
			:
Nama Akaun Bank	:		Nombor Akaun Bank
			:
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran	:		

**LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

**PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA  
PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**

### KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : .....
2. **Alamat Syarikat** : .....  
.....  
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**  
.....  
.....
4. **Nombor Telefon** : .....
5. **Nombor Faksimili** : .....
6. **Alamat E-mel** : .....
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : .....
8. **Jenis Perniagaan** : .....
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** : .....
11. **Alamat Bank** : .....
- .....
12. **Modal Berbayar** : .....
13. **Modal Yang Dibenarkan** : .....
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** : .....
15. **Komposisi Modal** : .....

### Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

- (a) Bumiputera  Bukan Bumiputera
- (b) Syarikat Tempatan  Luar Negeri

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....  
.....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....  
.....

---

**Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :**

**Tandatangan Penyebutharga** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**Tandatangan Saksi** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :



**LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

### **LPB/600/Q13/2021- SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWA GUNA KOMPUTER ALL-IN-ONE (AIO), KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Saya,.....nombor K.P. ....yang mewakili..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan :\* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA**

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

Pengurus Besar  
Lembaga Pelabuhan Bintulu  
KM12, Jalan Tanjung Kidurong  
Tingkat 9, Seksyen Kewangan  
97000 Bintulu  
Sarawak  
**(U/P : Urusetia Perolehan)**

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P..... selaku pemilik syarikat ..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutarga LPB/600/Q13/2021– Sebut Harga Perkhidmatan Sewa Guna Komputer All-In-One (Aio), Komputer Peribadi Dan Komputer Riba Untuk Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** \*mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama : .....
- b) Alamat : .....
- c) Jawatan : .....
- d) No.K/P : .....
- e) No. Telefon : .....
- f) No. Faks : .....
- g) Alamat Emel : .....

*Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
Nama Pemilik Syarikat :  
Jawatan :  
Cop Syarikat :

**LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT**

**BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**

1. **Tender dan Sebutharga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

<b>Bil</b>	<b>Projek</b>	<b>Tarikh Mula &amp; Tamat</b>	<b>Tempoh Projek</b>	<b>Nilai (RM)</b>	<b>Kod Bidang</b>	<b>Nama Pelanggan &amp; Contact Person</b>

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

**LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN**

**CONTOH BON PELAKSANAAN****JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/  
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN  
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

**Sebagai** balasan kepada Kontrak No. .... / ..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

**MAKA** Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM .....)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : .....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak ] .....  
Penjamin di hadapan ] Nama : .....  
] Jawatan : .....  
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....  
( Saksi )

Nama : .....  
Jawatan : .....  
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans



**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Borang berikut yang telah dilengkapi dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebut harga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<b>Phamplet</b> atau <b>brosur</b> berkaitan dengan produk yang ditawarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA**

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: