



# LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

## DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPL/600/Q03/2021

### TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

Tarikh Iklan : 01 Oktober 2021

Tarikh Tutup : 21 Oktober 2021 12.00 Tengahari

Kod Bidang : 210103- *Computer Software, Operating System, Database, Off-The-Shelf Packages Including Maintenance*; ATAU

210104- *Software/ System Development/ Customization And Maintenance*

LEMBAGA PELABUHAN LABUAN  
D/A Lembaga Pelabuhan Bintulu  
(BINTULU PORT AUTHORITY)  
Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu  
Sarawak Malaysia  
Tel : 086-232822  
Faks: 086-251300

**NOTIS SEBUT HARGA**



## LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

### NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPL/600/Q03/2021  SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN	01 Oktober 2021	21 Oktober 2021 Jam 12.00 Tengahari	Tidak Berkenaan	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai kod bidang seperti berikut:-  210103 : Computer Software, Operating System, Database, Off-The-Shelf Packages Including Maintenance; ATAU  210104 : Software/ System Development/ Customization And Maintenance

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai 01 Oktober 2021 melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat [www.bpa.gov.my](http://www.bpa.gov.my).
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
- 6.1 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan



## LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

### NOTIS SEBUT HARGA

- 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Labuan  
D/A Lembaga Pelabuhan Bintulu  
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 21 Oktober 2021 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

# **SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

## **1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA**

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Labuan (LPL) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

## **2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA**

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-**

- **210103- *Computer Software, Operating System, Database, Off-The-Shelf Packages Including Maintenance*; ATAU**
- **210104- *Software/ System Development/ Customization And Maintenance***

## **3.0 TEMPOH PENYERAHAN**

3.1 Tempoh kontrak adalah selama **dua (2) bulan dari tarikh arahan mula kerja dikeluarkan.**

3.1 Pegawai Pengawas berhak membuat pemeriksaan terhadap item serta jumlah item yang dibekalkan sebelum penyerahan dibuat. Sekiranya Pegawai Pengawas tidak berpuas hati dengan item dan/atau jumlah item yang dibekalkan, pegawai pengawas berhak memulangkan semula item tersebut dan digantikan item yang difikirkan berkualiti oleh Pegawai Pengawas.

3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q).** Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan;

## **4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA**

Skop kerja dan syarat khas adalah seperti di **Lampiran A.**

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA**

Satu (1) set Dokumen Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	<b>TAWARAN TEKNIKAL</b> Lampiran A Skop kerja & Syarat Khas Lampiran A1 Spesifikasi Teknikal
3	<b>TAWARAN KEWANGAN</b> Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

**6.0 SEBUT HARGA**

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 6.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 6.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 6.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 6.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

# SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

## 7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.
- 7.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
  - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut;
  - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
  - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
  - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
  - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

## 8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.
- 8.2 Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau '*Original*' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau '*Duplicate*'.
- 8.3 Para penyebut harga **HANYA DIBENARKAN** menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga **DILARANG SAMA SEKALI** menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.



**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

- 8.4 Satu (1) CD yang mengandungi *soft copy* bagi dokumen sebut harga turut disertakan bersama dengan Dokumen Pelawaan ini.
- 8.5 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA NO.:LPL/600/Q03/2021– SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**LEMBAGA PELABUHAN LABUAN  
D/A LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
ARAS 9, SEKSYEN KEWANGAN  
PEROLEHAN & ASET  
MENARA KIDURONG  
JALAN TANJUNG KIDURONG  
97007 BINTULU, SARAWAK**

**pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga.** Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.6 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.7 LPL tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.8 LPL tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 8.9 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh

## **SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.

- 8.10 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my> .

### **9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

- 9.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPL dalam tempoh ini.
- 9.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di [http://www.bpa.gov.my/web/home/tender\\_result](http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result) atau di Papan Notis Iklan LPL.

### **10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**11.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

- 11.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPL bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 11.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPL juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

**12.0 HARGA TAWARAN**

- 12.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPL/600/Q03/2021– Sebut Harga Merekabentuk, Membangun, Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Menguji Dan Mentaulliah Laman Web Baharu Untuk Lembaga Pelabuhan Labuan.**
- 12.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 12.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 12.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

12.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

**12.5.1 *Nett Delivered*:**

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggaran dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST).

**12.5.2 *Free On Board (FOB)*:**

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPL.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

**12.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF)*:**

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

**12.5.4 *Ex-Work (EXW)*:**

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

**12.5.5 *Free Carrier (FCA)*:**

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

## **SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

### **12.6 CUKAI PERKHIDMATAN**

12.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPL akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

12.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila- bila masa setelah berdaftar dengan JKDM , penyebut harga hendaklah memaklumkan LPL supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPL. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPL mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa- apa bayaran daripada LPL.

12.7 **LPL tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPL sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

### **13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA**

LPL berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

### **14.0 INTERPRETASI DOKUMEN**

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPL dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPL seperti dijelas dalam perkara 15 di bawah.

### **15.0 ADDENDA**

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap

## **SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak.

### **16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

#### **16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga**

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

#### **16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak**

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPL
- iv) Menerima dan memberi rasuah

#### **16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman**

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

### **17.0 HAK LPL APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT**

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPL boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

- 17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPL. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPL boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPL;
- 17.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 17.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:-

<b>Jumlah Nilai Perolehan</b>	<b>Denda</b>
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

**bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).**

**18.0 SURAT SETUJU TERIMA**

- 18.1 LPL adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPL tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 18.2 Keputusan LPL adalah muktamad. LPL tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 18.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPL sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPL.

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**19.0 BON PELAKSANAAN**

- 19.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
- 19.1.1 2.5% - Dripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 19.1.2 5.0% - Dripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPL adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.



## **SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

- 19.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

### **20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN**

Penyebut harga hendaklah mengikut dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPL. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiapkan dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikut sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPL menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

### **21.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

- 21.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 21.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) berwarna putih yang telah dilengkapi, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPL untuk tujuan bayaran.

### **22.0 IKLAN DAN PUBLISITI**

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPL terlebih dahulu.

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**23.0 DOKUMEN ADALAH SULIT**

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

**24.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN**

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

**25.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA**

25.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPL dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjerus kepada sesuatu jenama.

25.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPL dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.

25.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

**26.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG**

26.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCISO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.

26.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 16: Pelanggaran Syarat-Syarat Tender / Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga**.

**LAMPIRAN A: SKOP KERJA & SYARAT KHAS**

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A**

**SYARAT-SYARAT KHAS**

**1.0 SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**

- 1.1 Skop kerja ini adalah untuk membangunkan satu laman web yang komprehensif, efisien dan mesra pengguna sesuai dengan teknologi terkini dan keperluan laman web semasa berdasarkan spesifikasi minimum di **Lampiran A1** ke Lembaga Pelabuhan Labuan (LPL).
- 1.2 Projek ini akan melibatkan kerja-kerja merekabentuk, membangun, membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah Laman Web baharu LPL.
- 1.3 Laman web yang dibangunkan hendaklah memenuhi keperluan dan kehendak oleh LPL seperti ditetapkan dalam jadual di **Lampiran A1**.

**2.0 SYARAT MENGENAI KUALITI**

Laman web yang dibangunkan hendaklah baharu, menggunakan aplikasi terkini dan sesuai untuk tempoh yang panjang seperti dalam jadual di **Lampiran A1**.

**3.0 PEMBATALAN KONTRAK**

Jika penyebut harga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas (SO), LPL berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut gantirugi. Penyebut harga akan dibayar perkhidmatan yang telah dibekalkan dengan sempurna sahaja.

**4.0 BAYARAN**

Bayaran akan dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari setelah semua kerja disahkan dan dilaksanakan dengan sempurna oleh SO.

**5.0 AM**

- 5.1 Penyebut harga dikehendaki mengisi Bill Of Quantity seperti berlampir dan kegagalan penyebut harga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A**

- 5.2** Spesifikasi yang dilampirkan adalah spesifikasi minimum yang perlu dipatuhi oleh penyebut harga sahaja. Spesifikasi yang ditawarkan oleh penyebut harga hendaklah sekurang-kurangnya memenuhi kriteria yang tercatat dalam **Lampiran A1**.
- 5.3** Penyebut harga hendaklah mengemukakan pamphlet atau brosur atau dokumen lain seperti di **Lampiran A1** berdasarkan tawaran penyebut harga bagi tujuan penilaian. Kegagalan penyebut harga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak.
- 5.4** Mengemukakan sebut harga keseluruhan tidak menjamin bahawa penyebut harga akan ditawarkan kerja.
- 5.5** Perisian laman web yang dibekalkan hendaklah dilindungi dengan jaminan dan sokongan teknikal selama dua (2) tahun dari tarikh pentauliahan.
- 5.6** Penyebut harga juga dikehendaki menyediakan perkhidmatan web hosting bagi kegunaan laman web yang akan dibangunkan.
- 5.7** Penyebut harga juga dikehendaki memberi latihan kepada semua kakitangan yang terlibat mentadbir laman web LPL bagi memahirkkan pegawai/kakitangan yang bertanggungjawab.

**LAMPIRAN A1: SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A1

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
<b>Skop Kerja Projek</b>				
	Penyebut harga yang berjaya hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut :-			
	a. Merekabentuk membangun, membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah perisian laman web Lembaga Pelabuhan Labuan serta menyediakan khidmat sokongan teknikal dan latihan yang berkaitan berdasarkan jadual dan lampiran	<b>M</b>		
	b. Penyebut harga perlu menyediakan sekurang- kurangnya tiga (3) skrin prototaip laman web Lembaga Pelabuhan Labuan (LPL) apabila menghantar cadangan tawaran dalam bentuk softcopy dan hardcopy dengan format gambar JPG/JPEG	<b>M</b>		
	c. Penyebut harga yang dilantik perlu bekerjasama dengan pihak LPL bagi merekabentuk paparan laman web sekiranya diminta oleh pihak LPL	<b>M</b>		
	d. Tempoh penyerahan bagi skop kerja keseluruhan adalah selama 2 bulan	<b>M</b>		
<b>Sistem Pengurusan Kandungan (<i>Content Management System</i>)</b>				
	Penyebut harga yang berjaya hendaklah melaksanakan perkara- perkara berikut:-			
	a. Penyebut harga hendaklah menggunakan kaedah <i>Content Management System (CMS)</i> dalam membangunkan laman web Lembaga Pelabuhan Labuan (LPL)			
	b. Penyebut harga hendaklah menggunakan mana - mana perisian CMS yang terkini, selamat dan sesuai dengan penggunaan bagi pembangunan dan kemaskini laman web			
	c. Sila nyatakan jenis perisian yang digunakan			

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
<b>1</b>	<b>Pembangunan Laman Web</b>			
<b>1.1</b>	<b>Penyebut harga yang berjaya hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut:-</b>			
	a. Memastikan laman web mengandungi semua ciri- ciri yang dinyatakan dalam Lampiran A1 serta mempunyai ciri-ciri yang dinamik bagi memudahkan pengurusan serta pengendalian laman Web.	<b>M</b>		
	b. Pihak penyebut harga hendaklah menyediakan perkhidmatan <i>Web Hosting/ Cloud Hosting</i> yang dirasakan bersesuaian dengan ciri-ciri laman web baru Lembaga Pelabuhan Labuan.  Perkhidmatan <i>Web Hosting/ Cloud Hosting</i> yang disediakan hendaklah penyedia perkhidmatan tempatan dalam Malaysia dan data-data yang disimpan hendaklah berada dalam negara.  Uptime <i>Web Hosting/Cloud Hosting</i> hendaklah dikekalkan pada kadar minimum 97.5% Nota: SLA-97.5% uptime	<b>M</b>		
	c. Kemaskini dan ubahsuai dapat dilaksanakan dengan menyediakan <i>back-end (Admin area)</i> yang mampu berinteraksi secara terus dengan <i>front-end</i> .	<b>M</b>		
	d. Menyediakan kemudahan standard W3C <i>Disability Accessibility</i> iaitu capaian kepada golongan kurang upaya seperti penggunaan perisian ' <i>speech enabled</i> ' atau ' <i>screen-reading</i> '.	<b>M</b>		
	e. Penyelenggaraan data bagi laman web dapat dilaksanakan dengan mudah dengan pembangunan ciri-ciri mesra pengguna.	<b>M</b>		
	f. Menggunakan elemen-elemen multimedia untuk paparan sesuatu data.	<b>M</b>		
	g. Menggunakan teknik pemrograman terkini untuk menambah baik keupayaan laman web.	<b>M</b>		



**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
	h. Menyediakan kemudahan ' <i>personalization</i> ' di mana pengguna laman web boleh memilih perkhidmatan dan kandungan yang spesifik disamping ' <i>look and feel</i> ' mengikut cita rasa sendiri.	<b>M</b>		
	i. Menyediakan KPI <i>services</i> dalam format <i>Dashboard</i> untuk memantau :			
	i. Sasaran dan Pencapaian Bil. Pengunjung Laman web dalam tempoh sebulan/ setahun	<b>M</b>		
	ii. Bilangan capaian kepada Borang/ Perkhidmatan Online di dalam tempoh sebulan/ setahun	<b>M</b>		
	iii. Bilangan capaian kepada Borang Muat Turun di dalam tempoh sebulan/ setahun	<b>M</b>		
	iv. Bilangan pelawat unik dalam tempoh seminggu/ sebulan	<b>M</b>		
	v. Bilangan <i>page loads</i> dalam tempoh seminggu/ sebulan	<b>M</b>		
	vi. Modul/ Kandungan yang paling popular	<b>M</b>		
	j. Memastikan masa tindak balas ( <i>response time</i> ) capaian kepada muka utama kurang daripada 3 saat dengan menggunakan talian internet 128 kb/s.	<b>M</b>		
	k. Menyediakan modul 'Peta Laman' ( <i>Site Map</i> ) dengan fungsi untuk menghasilkan peta laman secara automatik dan <i>fully Customizable</i> mengikut keperluan LPL .	<b>M</b>		
	l. Menyediakan <i>Mobile Version</i> Laman web untuk memudahkan pengguna yang menggunakan <i>Smart phone</i> untuk melayari laman web LPL.  <i>Mobile Version</i> Laman web perlu dibangunkan dan dicapai melalui <a href="http://www.lpa.gov.my">http://www.lpa.gov.my</a>			
	m. Laman web LPL hendaklah dibangunkan dengan menggunakan dua versi Bahasa iaitu versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. Walau bagaimanapun, pembangunan versi tambahan adalah dialu alukan	<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
	n. Memasukkan modul-modul berikut:			
	a) Pengumuman	<b>M</b>		
	b) Soalan Lazim	<b>M</b>		
	c) Facebook	<b>M</b>		
	d) <i>Instant messaging</i>	<b>M</b>		
	e) You Tube, Twitter, Instagram & Email	<b>M</b>		
	f) <i>Interactive Map</i> (untuk lokasi LPL dan kawasan operasi Pelabuhan Labuan) - Sila sertakan skrin prototaip untuk modul ini	<b>M</b>		
	g) Banner (untuk tujuan promosi aktiviti LPL)	<b>M</b>		
	h) <i>Pop-up &amp; Pop-up News</i>	<b>M</b>		
	o. Menyediakan persembahan multimedia untuk pelancaran dan pengenalan Laman web LPL	<b>M</b>		
	p. Membangunkan kesemua kriteria berikut:			
	a) Soalan Lazim	<b>M</b>		
	b) Maklumat LPL	<b>M</b>		
	c) Laporan	<b>M</b>		
	d) <i>Event Highlight</i>	<b>M</b>		
	e) <i>Search Engine</i>	<b>M</b>		
	f) <i>Photo Album</i>	<b>M</b>		
	g) <i>Latest News</i>	<b>M</b>		
	h) <i>Multi Channel Access</i> - Komputer - <i>Any Mobile Devices (e.g Smartphone/ PDA)</i>	<b>M</b> <b>M</b> <b>M</b>		
	i) Garis Panduan/ Pekeliling Berkaitan	<b>M</b>		
	j) <i>Publication</i>	<b>M</b>		
	k) Lain-lain (mengikut ketentuan pihak LPL)	<b>M</b>		
	q. <i>Online Form/ Online System</i>			
	a) <i>Whistle Blowing</i>	<b>M</b>		
	- Web form aduan mengenai salah laku, amalan – amalan yang tidak sah dari sisi undang – undang atau penyelewengan yang berlaku di Lembaga Pelabuhan Labuan  Sila rujuk laman web Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di <a href="http://www.bpa.gov.my">http://www.bpa.gov.my</a> sebagai panduan	<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG,  
MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
	- <b>Skrin Prototaip</b> serta penerangan mengenai cadangan pembangunan hendaklah disertakan	<b>M</b>		
	b) e-Maklumbalas - <i>Web form/ Online System</i> untuk menghantar pertanyaan, sila rujuk laman web LPB	<b>M</b>		
	c) Notis Pelabuhan - <i>Web form/Online System</i> untuk melihat Notis pelabuhan, sila rujuk laman web LPB	<b>M</b>		
	d) Statistik Pelabuhan - <i>Web form/ Online System</i> untuk melihat statistik pelabuhan, sila rujuk laman web LPB	<b>M</b>		
	e) iSPAA	<b>M</b>		
	f) Jawatan Kosong	<b>M</b>		
	g) Iklan Sebut Harga/ Tender	<b>M</b>		
	r. Memastikan Laman web memenuhi kriteria SPLaSK. Boleh rujuk di <a href="https://splask.mampu.gov.my/">https://splask.mampu.gov.my/</a>			
<b>2.</b>	<b>Pengujian</b>			
<b>2.1</b>	Pengujian sistem hendaklah dibuat dengan memastikan kesemua proses dan fungsi yang dibuat penambahbaikan atau yang baru dibangunkan beroperasi dengan baik tanpa sebarang kecacatan dan ralat.	<b>M</b>		
<b>2.2</b>	Penyebut harga hendaklah mengemukakan jadual pelaksanaan projek yang lengkap dengan tarikh dan tempoh pengujian yang akan dibuat	<b>M</b>		
<b>2.3</b>	Menyediakan <i>test plan</i> atau <i>testkit</i> yang dipersetujui oleh pihak LPL.	<b>M</b>		
<b>2.4</b>	Penyebut harga hendaklah memastikan tiada sebarang kesalahan ( <i>error</i> ) program dengan menjalankan pengujian yang komprehensif sebelum sesi pengujian pengesahan dibuat oleh LPL.	<b>M</b>		
<b>2.5</b>	Pengujian aplikasi web laman web hendaklah dibuat dengan melibatkan kesemua proses termasuk penyediaan skrip ujian, set data ujian dan pengeluaran laporan.	<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
2.6	Kesemua peringkat pengujian yang dibuat perlu disahkan oleh LPL.	M		
2.7	Menguji dan memastikan laman web berfungsi dengan baik dan berjalan lancar termasuklah:-	M		
	i. Pengguna dapat akses ke laman web	M		
	ii. Sistem rangkaian ( <i>Network communication</i> ) dan Laman web berinteraksi dan berfungsi dengan memuaskan.	M		
2.8	Menguji fungsi-fungsi W3C <i>Disability Accessibility</i> yang dibangunkan dalam laman web LPL.	M		
3	<b>Tools</b>			
3.1	Penyebut harga perlu menggunakan perisian yang bersesuaian dan terkini serta masih disokong oleh pihak pengeluar untuk pembangunan laman web LPL.	M		
3.2	Pemilihan template mengikut kategori kandungan serta template muka utama laman web yang mudah diubahsuai dan di 'personalise' oleh pentadbir laman web	M		
3.3	Penyebut harga juga dikehendaki memberi cadangan struktur kandungan maklumat laman web	M		
3.4	Penyebut harga perlu memastikan Laman web yang dibangunkan memenuhi ciri-ciri berikut:-			
	a. susun atur lebih menarik	M		
	b. Paparan penuh untuk teks dan elemen fokus untuk laman web	M		
	c. Capaian lebih pantas	M		
	d. Mudah dikendalikan	M		
	e. <i>Theme Based Interface</i>	M		
	f. <i>Document Version Control</i>	M		
	g. <i>Friendly User System</i>	M		
	h. <i>Printer Friendly</i>	M		
	i. Laman web yang selamat daripada ancaman keselamatan siber seperti 'SQL Injection' , <i>Cross-Site Scripting</i> , <i>Path-reversal</i> , <i>buffer-overflow</i> , DDoS dan lain-lain	M		
	j. Mudah untuk membuat ' <i>backup</i> ' pangkalan data dan sistem <i>file</i> serta <i>restoration</i>	M		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM		MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
				YES/ NO	
	k.	berkeupayaan untuk 'upgrade version' dan 'control login session time'	<b>M</b>		
	l.	Multi User Access Enable	<b>M</b>		
	m.	Audit Trail untuk memantau perubahan kandungan laman web	<b>M</b>		
	n.	Centralized Information Repository	<b>M</b>		
	o.	Dynamic content / Web Pages Creation	<b>M</b>		
	p.	Banner System	<b>M</b>		
	q.	Polling System	<b>M</b>		
	r.	Dynamic Search Engine	<b>M</b>		
	s.	Suapan Berita (RSS)	<b>M</b>		
	t.	W3C Disability Accessibility	<b>M</b>		
<b>4</b>	<b>Keselamatan</b>				
<b>4.1</b>	Mewujudkan langkah-langkah kawalan keselamatan laman web		<b>M</b>		
	a.	Menyediakan kemudahan pendaftaran bagi tujuan kawalan capaian mengikut kategori dan pengkhususan ( <i>Access control &amp; Personalisation</i> ) dan penyenggaraan maklumat pelanggan	<b>M</b>		
	b.	Mematuhi Senarai Semak Langkah-Langkah Keselamatan Laman Web/ Laman web yang terkandung di dalam Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2006 atau terkini	<b>M</b>		
	c.	Melaksanakan ujian keselamatan sepenuhnya ( <i>Full Security Assesment</i> ) dan patches pada aplikasi web laman web apabila diperlukan semasa tempoh kontrak dan waranti.	<b>M</b>		
	d.	Menyediakan pengurusan keselamatan capaian kepada modul-modul aplikasi pada laman web berdasarkan <i>Authorization</i> dan <i>Authentication</i>	<b>M</b>		
	e.	Menyediakan capaian menggunakan Secure Sockets Layer (https://)	<b>M</b>		
<b>5</b>	<b>Database Software</b>				
<b>5.1</b>	Nyatakan jenis perisian yang akan digunakan.		<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
5.2	Perisian yang dicadangkan hendaklah berupaya menyediakan dan menjanakan laporan sistem dokumentasi secara automatik selepas direkabentuk dan setiap kali pindaan rekabentuk dilakukan kepada pangkalan data	<b>M</b>		
<b>6</b>	<b>Dokumentasi</b>			
6.1	Penyebut harga dikehendaki menyediakan dokumentasi yang berkaitan dengan projek ini seperti dokumen sistem dan dokumentasi pengguna dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> yang merangkumi dokumentasi sistem, manual pengguna aplikasi web laman web, panduan operasi laman web (Pengguna Pentadbir Laman web), manual panduan operasi penyelenggaraan laman web, manual panduan instalasi, dokumentasi reka bentuk laman web, dokumentasi reka bentuk pangkalan data, dokumentasi carta aliran dan <i>source code</i> dalam tempoh <b>1 bulan selepas <i>Final Acceptance Test (FAT)</i></b> .	<b>M</b>		
6.2	Kesemua dokumentasi yang disediakan perlu diserahkan dan disahkan oleh LPL	<b>M</b>		
6.3	Penyebut harga hendaklah menyediakan sekurang-kurangnya <b>dua (2) salinan</b> setiap satu bagi jenis dokumentasi yang disediakan kepada LPL.	<b>M</b>		
6.4	Penyebut harga hendaklah menyedia dan memastikan proses <i>back-up</i> dan <i>recovery</i> dapat dilaksanakan	<b>M</b>		
<b>7</b>	<b>Latihan</b>			
7.1	Penyebut harga dikehendaki menawarkan latihan dan kursus-kursus yang bersesuaian mengenai semua perisian yang dicadangkan dan laman web yang dibangunkan.	<b>M</b>		
7.2	Penyebut harga dikehendaki menghantar cadangan senarai latihan merangkumi latihan teknikal dan latihan pengguna beserta jadual latihan yang lengkap seperti nama latihan, tempoh latihan dan kandungannya hendaklah disertakan. <b>Sila kemukakan senarai cadangan latihan.</b>	<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
7.3	Setiap latihan teknikal yang dicadangkan mestilah diberi kepada sekurang-kurangnya <b>lima (5) orang pegawai</b> . Tarikh latihan akan dipersetujui oleh kedua- dua pihak kemudian	<b>M</b>		
7.4	Latihan hendaklah dikendalikan oleh staf yang berpengalaman dan berkelayakan.	<b>M</b>		
7.5	Latihan akan dibuat di tempat yang dipersetujui bersama antara LPL dan Penyebut harga dengan tanggungan perbelanjaan oleh Penyebut harga.	<b>M</b>		
<b>8</b>	<b>Perlaksanaan</b>			
8.1	Menjalankan audit " <i>System Health Check</i> " terhadap aplikasi web laman web yang dibangunkan sekurang- kurangnya <b>dua (2) kali</b> sebelum tamat tempoh waranti.	<b>M</b>		
8.2	Tempoh bagi melaksanakan projek ini mestilah tidak melebihi <b>dua (2) bulan</b> dari tarikh surat arahan mula kerja projek.	<b>M</b>		
8.3	Penyebut harga hendaklah mengemukakan cadangan jadual pelaksanaan dalam bentuk Carta Gantt dengan memberi keterangan lengkap bagi setiap aktiviti projek ini yang meliputi:-			
	a. Aktiviti berkaitan pembangunan Laman web	<b>M</b>		
	b. Membekal, menghantar dan memasang perisian laman web	<b>M</b>		
	c. Mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah perisian	<b>M</b>		
	d. Memasang, menguji dan mentauliah laman web serta lain-lain yang berkaitan	<b>M</b>		
8.4	Penyebut harga yang berjaya hendaklah membentangkan dan menyerahkan laporan kemajuan pelaksanaan projek mengikut jangka masa yang akan ditentukan oleh LPL.	<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
<b>9</b>	<b>Organisasi Projek</b>			
<b>9.1</b>	Penyebut harga dikehendaki mengemukakan cadangan struktur organisasi pasukan kerja yang akan melaksanakan projek dan menamakan contact person bertaraf pengurus projek untuk memantau dan memastikan kerja-kerja pembangunan modul untuk membangunkan laman web LPL serta kerja-kerja membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji, mentauliah perisian dan lain-lain aktiviti projek yang berkaitan berjalan lancar serta mematuhi skop dan jadual pelaksanaan.	<b>M</b>		
<b>10</b>	Penyebut harga dikehendaki mengemukakan maklumat projek laman web sektor kerajaan yang pernah dikendali dan kos serta tempoh masa yang diambil untuk menyempurnakan projek berkenaan.  Sila kemukakan senarai kerja/pengalaman berkaitan untuk rujukan LPL.	<b>M</b>		
<b>11</b>	<b>Proses Penerimaan</b>			
<b>11.1</b>	Terimaan Awal (PAT)			
	a. Penyebut harga yang berjaya hendaklah memaklumkan kepada LPL mengenai penyempurnaan pembangunan Laman web LPL	<b>M</b>		
	b. Bersama dengan kehadiran wakil LPL, Penyebut harga dikehendaki menjalankan ujian bagi menunjukkan bahawa sistem laman web beroperasi dengan sempurna serta mengikut spesifikasi  Penyebut harga hendaklah mengemukakan cadangan kit ujian/data ujian untuk digunakan semasa proses pengujian dan LPL berhak menambah atau melakukan pindaan keatas cadangan oleh Penyebut harga	<b>M</b>		



**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM		MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
				YES/ NO	
	c.	Jika keputusan ujian memenuhi spesifikasi yang telah ditentukan, Penyebut harga akan mengeluarkan Sijil Terimaan Awal dalam masa selewat-lewatnya tujuh(7) hari dari tarikh tamat ujian dan disahkan oleh pihak LPL	<b>M</b>		
<b>11.2</b>	<b>Terimaan Akhir (FAT)</b>				
	Penerimaan FAT akan mengambil kira perkara-perkara berikut:		<b>M</b>		
	a.	Laman web yang dibangunkan telah memenuhi semua spesifikasi yang dinyatakan dan telah beroperasi dengan baik tanpa sebarang ralat.	<b>M</b>		
<b>12</b>	<b>Pentauliahan</b>				
<b>12.1</b>	Sebelum pentauliahan, segala tanggungjawab ke atas pemasangan dan pembaikan adalah di bawah tanggungjawab pihak Penvebut harga.		<b>M</b>		
<b>12.2</b>	Laman web ini akan ditauliahkan selepas memenuhi dan melepasi peringkat <b>Ujian Penerimaan Akhir (FAT)</b> yang merangkumi:-				
	a.	tiada sebarang kerosakan atau ralat ke atas perisian.	<b>M</b>		
	b.	Keseluruhan laman web berfungsi dan boleh beroperasi dengan memuaskan.	<b>M</b>		
<b>13</b>	<b>Denda Pemasangan Lewat Dan Tidak Beroperasi</b>				
	Jika Penyebut harga yang berjaya didapati gagal menyiapkan laman web dalam masa yang dipersetujui atau dalam mana-mana masa pemanjangan yang mungkin diperuntukkan oleh LPL, denda sejumlah 0.1% daripada nilai perolehan <b>bagi setiap hari (calendar days) kelewatan</b> akan dikenakan.		<b>M</b>		
<b>14</b>	<b>Tempoh Jaminan</b>				
<b>14.1</b>	Laman web yang dibangunkan hendaklah dilitupi dengan tempoh jaminan tidak kurang daripada <b>dua (2) tahun</b> dari tarikh Penerimaan Akhir (FAT). Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat sokongan dan lain-lain yang berkaitan hendaklah dibiayai oleh Penyebutharga.		<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
14.2	Menyediakan khidmat sokongan teknikal bagi penyelenggaraan, sokongan dan jaminan (warranty) ke atas web laman web dalam tempoh jaminan.	<b>M</b>		
14.3	Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat baik pulih, dan sokongan teknikal serta lain-lain kes yang berkaitan hendaklah dibiayai oleh Penyebut harga.	<b>M</b>		
14.4	Penyebut harga hendaklah boleh dihubungi oleh pihak LPL melalui lisan, telefon, faks, surat elektronik (e-mel), atau lain- lain cara bagi melaporkan masalah yang berkaitan dengan aplikasi laman web tersebut	<b>M</b>		
14.5	Sekiranya berlaku masalah kepada aplikasi web laman web dalam tempoh jaminan, penyebut harga hendaklah mengambil tindakan dalam masa <b>satu (1) Jam</b> dari masa aduan dibuat dan mengenal pasti serta menyelesaikan masalah tersebut dalam masa <b>lima (5) Jam</b> daripada masa aduan dibuat.	<b>M</b>		
14.6	Penyebut harga perlu memastikan ahli pasukan projek hendaklah tetap dan sebarang pertukaran ahli perlulah terlebih dahulu mendapatkan persetujuan daripada pihak LPL	<b>M</b>		
<b>15</b>	<b>Keselamatan dan Kawalan Data</b>			
	Penyebut harga dikehendaki bertanggungjawab di atas kerahsiaan dan keselamatan mana-mana dokumen, fail dan maklumat LPL dan tidak menyalurkan kepada mana- mana pihak ketiga untuk memastikan tiada salah guna ke atas data, perisian dan perkakasan ICT di LPL.	<b>M</b>		
<b>16</b>	<b>Hak Milik dan Hak Cipta Intelekt</b>			
16.1	Kesemua kandungan yang terlibat dalam pembangunan laman web adalah hak milik LPL. Hanya perisian CMS yang digunakan adalah tertakluk kepada pemilikan dan syarat penggunaan yang telah ditetapkan oleh pembangun kepada sistem berkenaan.	<b>M</b>		

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN A1**

NO	KEPERLUAN MINIMUM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (T)	SETUJU	CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YES/ NO	
16.2	Penyebut harga hendaklah memberi jaminan bahawa semua sistem atau item yang dibekal, dihantar, dipasang, diuji dan ditauliah kepada LPL adalah bukan dipinjam, diciplak serta tidak melanggar hak cipta intelek, paten, <i>trademark</i> , <i>Copyright</i> atau <i>trade secret</i> pihak lain.	<b>M</b>		
16.3	Pihak Penyebut harga juga bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat apa-apa tuntutan daripada mana-mana pihak di atas pelanggaran hak cipta intelek, paten, <i>trademark</i> , <i>copyright</i> atau <i>trade secret</i> sekiranya ada semasa melaksanakan obligasi.	<b>M</b>		
17	<b>Akta Rahsia Rasmi</b>			
	Penyebut harga yang berjaya, terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi sepanjang tempoh kontrak dijalankan.	<b>M</b>		
18	<b>Pembayaran</b>			
18.1	Pembayaran bagi projek ini akan dibuat setelah semua kerja disahkan dan dilaksanakan dengan sempurna oleh Pegawai Pengawas.  LPL berhak untuk menukarkan kaedah pembayaran yang dirasakan sesuai mengikut keperluan projek dan keadaan semasa sepanjang tempoh kontrak.	<b>M</b>		
19	<b>Kontrak Perjanjian</b>			
19.1	Penyebut harga yang berjaya adalah diwajibkan mengikat satu kontrak perjanjian dengan LPL yang berkuat kuasa selama <b>dua (2) tahun</b> . Tarikh mula perjanjian adalah tarikh yang akan ditentukan oleh pihak LPL.	<b>M</b>		
19.2	Penyebut harga yang berjaya juga dikehendaki mematuhi syarat tapisan keselamatan kerajaan dengan mengisi borang tapisan keselamatan yang akan dibekalkan oleh LPL.	<b>M</b>		
19.3	Penyebut harga yang berjaya adalah juga dikehendaki mematuhi tempoh jaminan yang telah dipersetujui.	<b>M</b>		

**LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)**



BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga

LPL/600/Q03/2021

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN LABUAN  
D/A Lembaga Pelabuhan Bintulu  
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong  
KM 12, Jln Tanjung Kidurong  
Peti Surat 296  
97007 Bintulu  
Sarawak  
Malaysia

No. Telefon :  
No. Pendaftaran dengan Kementerian  
Kewangan :  
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:  
Kepala : 21 ATAU 21  
Sub Kepala : 0103 ATAU 0104

No. Telefon : 086-253888  
Tarikh : 01 Oktober 2021

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran  
1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran  
1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran  
1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul beriakri dan bertanda : No. Sebutharga LPL/600/Q03/2021  
1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada Jam 12.00 tengahari 21 Oktober 2021  
1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan  
Nama Pegawai  
Jawatan  
Tarikh

Anuar Bin Aikme  
Penolong Pengurus Besar Korporat  
01 Oktober 2021



2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<b>Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"</b> * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				Jumlah

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlain daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLAMAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

### BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

**LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY**

**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG,  
MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN C**

**BILL OF QUANTITY (BQ)**

BIL	BUTIRAN	KUANTITI (UNIT)	KOS KESELURUHAN (RM)
1	Sebut harga Mengkaji, Merekabentuk, Membangun, Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Menguji Dan Mentaulliah Laman Web Baharu Lembaga Pelabuhan Labuan <b>(Sila nyatakan spesifikasi tawaran dengan lengkap)</b>	1 lot	
2	Perkhidmatan Web <i>Hosting/Cloud Hosting</i> bagi kegunaan Laman Web <b>(Sila nyatakan spesifikasi tawaran dengan lengkap)</b>	1 lot	
3	Lesen perisian bagi <i>Content Management System</i> (CMS) atau lain-lain yang berkaitan <b>(Sila nyatakan spesifikasi tawaran dengan lengkap)</b>	1 lot	
<b>TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH <u>WAJIB</u> DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:</b>		<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	
Tempoh penyerahan/ kontrak : ..... (*hari / minggu / bulan) <small>*Sila Potong mana yang tidak berkenaan</small>		<b>SST (6%)</b> Sekiranya ada	
		<b>JUMLAH KESELURUHAN</b> <small>**Nota: Sila isi jumlah keseluruhan pada borang sebut harga di Lampiran B.</small>	
<b>Ringgit Malaysia</b> : .....			

**\*\*Nota:**

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.

<b>MAKLUMAT SYARIKAT</b>	
Nama Syarikat	: .....
Alamat Syarikat	: .....
	: .....



**SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG,  
MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN LABUAN**

**LAMPIRAN C**

<b>MAKLUMAT SYARIKAT</b>	
No. Telefon :	..... No. Faks : .....
Person-in-charge :	..... No. Pendaftaran SST : .....
	(Sekiranya ada)
	Cop Rasmi Syarikat :
<b>MAKLUMAT PERBANKAN</b>	
Nama Bank :	..... Cawangan Bank : .....
Nama Akaun Bank :	..... Nombor Akaun Bank : .....
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran :	.....

**LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

**PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA  
PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**

### KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : .....
2. **Alamat Syarikat** : .....  
.....  
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**  
.....  
.....
4. **Nombor Telefon** : .....
5. **Nombor Faksimili** : .....
6. **Alamat E-mel** : .....
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : .....
8. **Jenis Perniagaan** : .....
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** : .....
11. **Alamat Bank** : .....  
.....
12. **Modal Berbayar** : .....
13. **Modal Yang Dibenarkan** : .....
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** : .....
15. **Komposisi Modal** : .....

### Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

(a) Bumiputera  Bukan Bumiputera

(b) Syarikat Tempatan  Luar Negeri

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Labuan Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Labuan pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

**19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Labuan Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Labuan tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....  
.....

**20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....  
.....

---

**Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :**

**Tandatangan Penyebutharga** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**Tandatangan Saksi** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA**



## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**LPL/600/Q03/2021- SEBUT HARGA MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

Saya,.....nombor K.P. ....yang mewakili..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Labuan atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Labuan atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan :\* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA**

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

Pengurus Besar  
 Lembaga Pelabuhan Labuan  
 D/A Lembaga Pelabuhan Bintulu  
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong  
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan  
 97000 Bintulu  
 Sarawak  
**(U/P : Urusetia Perolehan)**

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P..... selaku pemilik syarikat ..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebut Harga LPL/600/Q03/2021- Sebut Harga Merekabentuk, Membangun, Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Menguji Dan Mentauliah Laman Web Baharu Untuk Lembaga Pelabuhan Labuan atau** \*mewakulkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama : .....
- b) Alamat : .....
- c) Jawatan : .....
- d) No.K/P : .....
- e) No. Telefon : .....
- f) No. Faks : .....
- g) Alamat Emel : .....

*Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Labuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
 Nama Pemilik Syarikat :

Jawatan :

Cop Syarikat :

**LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT**

**BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**

1. **Tender dan Sebutarga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutarga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

<b>Bil</b>	<b>Projek</b>	<b>Tarikh Mula &amp; Tamat</b>	<b>Tempoh Projek</b>	<b>Nilai (RM)</b>	<b>Kod Bidang</b>	<b>Nama Pelanggan &amp; Contact Person</b>

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

**LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN**

**CONTOH BON PELAKSANAAN****JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/  
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN  
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

**Sebagai** balasan kepada Kontrak No. .... / ..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Labuan. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

**MAKA** Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM.....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : .....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak ] .....  
Penjamin di hadapan ] Nama : .....  
] Jawatan : .....  
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....  
( Saksi )

Nama : .....  
Jawatan : .....  
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

**LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA**



**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (Optional)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (Optional)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Borang berikut yang telah dilengkapkan dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebut harga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ringkasan Tawaran Harga/ <i>Bill Of Quantity</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akaun Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Cadangan Struktur Organisasi Pasukan Kerja Yang Akan Melaksanakan Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Maklumat Projek Laman Web Sektor Kerajaan Yang Pernah Dikendali Dan Kos Serta Tempoh Masa Yang Diambil Untuk Menyempurnakan Projek Berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Senarai Kerja/Pengalaman Berkaitan Untuk Rujukan LPL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: