



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q18/2023

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Tarikh Iklan : 27 Jun 2023

Tarikh Tutup : 17 Julai 2023 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB)/ atau Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai kod bidang seperti berikut:-

CIDB

- (i) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK); serta
- (ii) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)

Penyebut harga hendaklah berdaftar dalam gred, kategori dan pengkhususan seperti berikut:-

Gred : G2
Kategori : *Building*
Pengkhususan : B07- Hiasan Dalaman

ATAU

221401- Bangunan dan hiasan dalaman.

DAN

- 030501- Peralatan Sukan; atau
- 020102- Barangan Hiasan Dalaman; atau
- 020301- Perkakasan Elektrik

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)

Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10

Menara Kidurong

Jalan Tanjung Kidurong

97007 Bintulu

Sarawak Malaysia

Tel : 086-232815/ 086-232822

Faks: 086-251300

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	BUTIRAN LAWATAN TAPAK & PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	KELAYAKAN
LPB/600/Q18/2023 SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	27 Jun 2023	17 Julai 2023 Jam 12.00 Tengahari	Tarikh: 03 Julai 2023 Masa: 10.00 Pagi Lokasi Pendaftaran: Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 1, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak Pegawai yang boleh dihubungi: <u>Bilik Operasi Kelab Sukan</u> En. Abdul Mutalib Faisal Bin Lampong 086-232844/ 016-8771524 Pn. Siti Norazah Binti Nazimen 086-232847/ 0198465088 <u>Galeri</u> En. Brandon Ak Rijang 086-232880/ 019-8908738 Pn. Noorashikin Binti Rosli 086-232826/ 012-8727276	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB)/ atau Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai kod bidang seperti berikut:- <u>CIDB</u> (i) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK); serta (ii) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Penyebut harga hendaklah berdaftar dalam gred, kategori dan pengkhususan seperti berikut:- Gred : G2 Kategori : Building Pengkhususan : B07- Hiasan Dalam ATAU 221401- Bangunan dan hiasan dalam. DAN • 030501- Peralatan Sukan; atau • 020102- Barangan Hiasan Dalam; atau • 020301- Perkakasan Elektrik

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **27 Jun 2023** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat www.bpa.gov.my.



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.
4. Kegagalan penyebut harga mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
 - 6.1 Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** bagi memberi kemudahan kepada penyebut harga untuk mengenalpasti keperluan peralatan dan keluasan kawasan bagi tujuan penawaran harga sebut harga. Dalam hal ini, sekiranya penyebut harga mahu melawat sendiri kawasan atau tapak, amalan penjarakan, penggunaan *hand sanitizer* dan *pemakaian face mask* adalah perlu diteruskan. Penyebut harga dikehendaki membawa bersama Cop Rasmi syarikat;
 - 6.2 Tempat, tarikh, masa dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti dalam Jadual di atas;
 - 6.3 Kegagalan penyebut harga menghadiri lawatan tapak boleh menyebabkan tawaran penyebut harga akan ditolak;
 - 6.4 Semasa menghadiri lawatan tapak, penyebut harga dikehendaki membawa Sijil Asal Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) atau Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB) yang telah disahkan oleh pegawai dari pejabat pengeluar;
 - 6.5 Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

- 6.6 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 17 Julai 2023 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga pelabuhan bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB)/ atau Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai kod bidang seperti berikut:-

CIDB

- (i) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK); serta
- (ii) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)

Penyebut harga hendaklah berdaftar dalam gred, kategori dan pengkhususan seperti berikut:-

Gred : G2
Kategori : *Building*
Pengkhususan : B07- Hiasan Dalaman

ATAU

- **221401- Bangunan dan hiasan dalaman.**

DAN

- **030501- Peralatan Sukan; atau**
- **020102- Barangan Hiasan Dalaman; atau**
- **020301- Perkakasan Elektrik**

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

3.1 Tempoh kontrak adalah selama **lima (5) bulan** mulai daripada tarikh Arahan Mula Kerja dikeluarkan.

3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q).**

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

4.0 TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

Dalam mengemukakan Sebut harga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk melawat tapak dan melihat keadaan dan persekitarannya dan telah memastikan atas dirinya, sebelum mengemukakan Sebut harga, sejauh mana dan secara mana kerja, peralatan dan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan kerja, kaedah komunikasi dan laluan ke tapak, dan secara am, telah mendapatkan untuk dirinya segala maklumat yang diperlukan yang meliputi risiko dan semua keadaan yang boleh mempengaruhi Sebut harganya.

Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang tapak dan persekitarannya jika Sebut harga diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa (*Superintending Officer*, SO) tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggungjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen samada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara man maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran : Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 1, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak
Tarikh : 03 Julai 2023
Masa : 10.00 Pagi

Pegawai Dihubungi : Bilik Operasi Kelab Sukan
No. Tel : Encik Abdul Mutalib Faisal Bin Lampong
086-232844/ 016-8771524

Puan Siti Norazah Binti Nazimen
086-232847/ 0198465088

Galeri
Encik Brandon Ak Rijang
086-232880/ 019-8908738

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Puan Noorashikin Binti Rosli
086-232826/ 012-8727276

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke lawatan tapak akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

5.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop Kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A**.

6.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Bil.	Perkara
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	TAWARAN TEKNIKAL Lampiran A Skop Kerja dan Spesifikasi Teknikal Lampiran A1 <i>Layout</i> Galeri Lampiran A2 <i>Layout</i> Bilik Operasi Kelab Sukan LPB Lampiran A3 Logo KSRK LPB
3	TAWARAN KEWANGAN Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C <i>Schedule Of Rates</i> Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

7.0 SEBUT HARGA

7.1 Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

7.2 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.

- 7.3 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 7.4 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 7.5 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

8.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.
- 8.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
 - (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertaualiah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn.Bhd;
 - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini;
 - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
 - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
 - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
 - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

9.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 6.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 8.2**.
- 9.2 Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau '*Original*' manakala satu (1) dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau '*Duplicate*'.
- 9.3 Para Penyebut harga **HANYA DIBENARKAN** menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga **DILARANG SAMA SEKALI** menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.
- 9.4 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

SEBUT HARGA NO.: LPB/600/Q18/2023– SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN
BINTULU PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 9.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 9.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

harga.

- 9.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyediakan dan menghantar sebut harga.
- 9.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03- 7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.
- 9.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my>.

10.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

- 10.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.
- 10.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

11.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan

- 11.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

12.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 12.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
- 12.2 Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 12.3 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

13.0 HARGA TAWARAN

- 13.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q18/2023– Sebut Harga Penambahbaikan Galeri Dan Pengubahsuaian Pusat Operasi/Bilik Operasi Kelab Sukan Dan Rekreasi Kakitangan Lembaga Pelabuhan Bintulu.**
- 13.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 13.3 Borang Lampiran Q dan *Schedule Of Rates* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.

- 13.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 13.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

13.5.1 *Nett Delivered:*

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan.

13.5.2 *Free On Board (FOB):*

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

13.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF):*

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

13.5.4 *Ex-Work (EXW):*

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

13.5.5 *Free Carrier (FCA):*

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

13.6 CUKAI PERKHIDMATAN

Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

13.6.1 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila- bila masa setelah berdaftar dengan JKDM , penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa- apa bayaran daripada LPB.

13.7 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana- mana tawaran. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

14.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap sebut harga yang telah dibuka.

15.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

dalam perkara 16 di bawah.

16.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan sebut harga ditolak.

17.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

17.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

17.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

17.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

18.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

18.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

18.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;

18.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;

18.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan

18.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

19.0 SURAT SETUJU TERIMA

19.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.

19.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 19.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

20.0 BON PELAKSANAAN

- 20.1 Bagi kontrak kerja yang bernilai **melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ratus Ribu)** penyebut harga yang berjaya hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima (SST), Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak.
- 20.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 20.2.1 Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 20.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
 - 20.2.3 Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 20.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 20.2.5 Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.
- 20.3 Semua Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful untuk Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja hendaklah menggunakan format dan kandungan seperti di **Lampiran I (i)** (bagi projek bernilai sehingga RM10 juta) atau **Lampiran I (ii)** (bagi projek bernilai melebihi RM10 juta).

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 20.4 Bagi kerja yang dilaksanakan oleh sub kontraktor dinamakan (*nominated subcontractor* - NSC), NSC hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan kepada kontraktor utama dengan menggunakan format seperti di **Lampiran I (iii)**.
- 20.5 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I (i) atau (ii) atau (iii)** tanpa sebarang pindaan. **Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.**
- 20.6 Penyebut harga yang berjaya juga boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan sebagai Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.
- 20.7 Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah lima peratus (5%) daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.
- 20.8 Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan Bon Pelaksanaan pada tarikh milik tapak, secara automatik kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan diguna pakai.
- 20.9 Kontraktor yang memilih/dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada nilai keseluruhan kontrak.
- 20.10 Walau bagaimanapun, pada bila-bila masa di sepanjang pelaksanaan projek tersebut, kontraktor boleh mengemukakan Bon Pelaksanaan dan LPB boleh memulangkan Wang Jaminan Pelaksanaan yang ditahan.
- 20.11 Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:

Nilai Projek	Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan
Kos projek sehingga RM10 Juta	• Dari Tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Kecacatan (DLP) • Format dan kandungan seperti di Lampiran I (i)
Kos Projek melebihi RM10 Juta	• Dari tarikh kuat kuasa sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tangungan Kecacatan (DLP) • Format dan kandungan seperti di Lampiran I (ii).

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 20.12 Jika berlaku kelewatan dalam penyediaan projek, tindakan serta merta hendaklah diambil oleh penyebut harga berjaya untuk memastikan tempoh sah laku Bon Pelaksanaan dilanjutkan, tidak kira sama ada LPB mengenakan ganti rugi tertentu atau ganti rugi ditetapkan atau lanjutan masa diluluskan.
- 20.13 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.

21.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikut dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan- keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda- addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiapkan dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikut sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

22.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 22.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya hanya akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini disemak dan disahkan telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 22.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) yang telah dilengkapi, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

ditarikhkan beserta inbois asal dan dokumen sokongan seperti *delivery note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.”

23.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

24.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

25.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

26.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 26.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.
- 26.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 26.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

27.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 27.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 27.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 17 : Pelanggaran Syarat-Syarat Sebut Harga**.

LAMPIRAN A: SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

1.0 Skop Kerja

- 1.1 Skop kerja bagi sebut harga ini adalah termasuk mencadangkan rekabentuk dalaman, mengemaskini maklumat, mengubahsuai, menaiktaraf, membaiki, membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah peralatan dan kerja-kerja yang berkaitan bagi Galeri dan Pusat Operasi/Bilik Operasi Kelab Sukan dan Rekreasi Kakitangan Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di Menara Kidurong.
- 1.2 Penyebut harga hendaklah menawarkan harga merangkumi kerja-kerja bekalan, perkhidmatan, pengangkutan, kos buruh dan segala kos berkaitan.

2.0 Kerja-Kerja merekabentuk, membina, menaiktaraf, membekal, mengganti, membaiki, mengemaskini, menguji dan mentauliah Galeri Korporat LPB di Aras 1, Menara Kidurong

- 2.1 Penyebut harga hendaklah melaksanakan kerja-kerja sepertimana tersenarai dibawah;
 - 2.1.1 Merekabentuk dan membina ruangan pameran di Galeri Koporat yang berada di aras 1, Menara Kidurong. Rekabentuk dan binaan hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut;
 - 2.1.1.1 *New Corporate Social Responsibility area;*
 - 2.1.1.2 *Bintulu Port Authority Logo explanation;*
 - 2.1.1.3 *Bintulu Port Authority Memorabilia section;*
 - 2.1.1.4 *Bintulu Port Future Development; dan*
 - 2.1.1.5 Maklumat-maklumat, data dan informasi terkini yang berkaitan yang akan diberikan oleh Pegawai Penguasa (S.O).
 - 2.1.2 Rekabentuk dan binaan hendaklah bercirikan *interactive gallery* dengan penyeliaan yang minima dan merangkumi perkakasan dan peralatan seperti;
 - 2.1.2.1 *Interactive audio and visual;*
 - 2.1.2.2 *ICT Equipment;*
 - 2.1.2.3 *Multimedia devices;*
 - 2.1.2.4 Peralatan atau aksesoris yang berkaitan sekiranya perlu;

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 2.1.2.5 Penyebut harga hendaklah menawarkan perkakasan dan peralatan yang berkualiti dan baharu;
- 2.1.2.6 Penyebut harga hendaklah menyatakan dengan jelas jenama dan model perkakasan dan peralatan yang ditawarkan; dan
- 2.1.2.7 Penyebut harga hendaklah mengemukakan katalog, *brochures* dan maklumat-maklumat berkaitan untuk semua perkakasan dan peralatan yang ditawarkan;
- 2.1.3 Penyebut harga hendaklah menyediakan dan menghantar *storyline* and *content planning* untuk *Exhibition Design* bersama dokumen sebut harga yang merangkumi perkara-perkara berikut;
 - 2.1.3.1 *Space planning and navigation;*
 - 2.1.3.2 *Thematic definitions, treatment and design;*
 - 2.1.3.3 *Interior treatment;*
 - 2.1.3.4 *Multimedia and interactive content briefs;*
 - 2.1.3.5 *Wayfinding (signage) design;*
 - 2.1.3.6 *Schematic design and drawings;*
 - 2.1.3.7 *Preview (3D walkthrough) (Optional); dan*
 - 2.1.3.8 *Final design and technical drawings.*
- 2.1.4 Penyebut harga hendaklah mengemukakan rekabentuk yang bebas. Rekabentuk yang berkaitan kaum, agama, budaya dan isu-isu sensitif yang memudaratkan adalah tidak dibenarkan.
- 2.1.5 Penyebut harga hendaklah mengemukakan perkara-perkara yang dikehendaki oleh S.O dalam tempoh produksi. Perkara-perkara tersebut adalah seperti berikut;
 - 2.1.5.1 *Copywriting, text preparation and translation;*
 - 2.1.5.2 *Graphic design and artwork production;*
 - 2.1.5.3 *Video content production;*

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 2.1.5.4 *Multimedia content production; dan*
- 2.1.5.5 *Interior renovation plan which comprise electrical wiring for all audio/visual equipment, light fitting and any associated works.*
- 2.1.6 Kerja-kerja membaiki, mengganti, membekal dan mengemaskini hendaklah merangkumi perkara-perkara seperti;
 - 2.1.6.1 Mengganti *digital signage media player* yang rosak;
 - 2.1.6.2 Mengemaskini kandungan *digital media (port statistics video* dan sebagainya);
 - 2.1.6.3 Mengemaskini kandungan info grafik bercetak termasuk kerja-kerja mereka bentuk dan memasang; dan
 - 2.1.6.4 Membaiki struktur/ aksesori galeri yang berkaitan.
- 2.1.7 Tempoh Jaminan Dan Khidmat Lepas Jualan;
 - 2.1.7.1 Tempoh jaminan untuk perkakasan (*hardware*) hendaklah selama tiga (3) tahun selepas *Final Acceptance of the Hardware*;
 - 2.1.7.2 Tempoh jaminan untuk *Application Software* hendaklah satu (1) tahun selepas *Final Acceptance Date*; dan
 - 2.1.7.3 Sebarang kerosakan kepada peralatan dan perkakasan dalam tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh penyebut harga dan semua kos berkaitan seperti kos penghantaran, penukaran, pemasangan dan pengujian adalah dibawah tanggungjawab penyebut harga.
- 2.1.8 *Knowledge Transfer*
 - 2.1.8.1 Penyebut harga hendaklah menyediakan manual pengguna yang lengkap, komprehensif dan terkini. Manual pengguna tersebut hendaklah diserahkan kepada S.O dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* sebanyak tiga (3) set;
 - 2.1.8.2 Penyebut harga hendaklah menyediakan latihan awal dan sesi *knowledge transfer* untuk kakitangan LPB mengikut manual pengguna yang telah diluluskan oleh S.O; dan

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

2.1.8.3 Segala kos dan perbelanjaan untuk penyediaan latihan adalah dibawah tanggungan penyebut harga sepenuhnya.

3.0 Kerja-Kerja mengubahsuai, membina, membekal, memasang, menguji dan mentauliah Pusat Operasi/Bilik Operasi Kelab Sukan Dan Rekreasi Kakitangan LPB di Aras Lantai, Menara Kidurong.

3.1 Penyebut harga hendaklah melaksanakan kerja-kerja sepertimana tersenarai dibawah;

3.1.1 Kerja-kerja pengubahsuaian;

3.1.1.1 Membuka dan menggantikan pintu kaca di bilik Karaoke kepada dinding bata yang baharu (Rujuk Lampiran A2);

3.1.1.2 Memasang sistem kalis/penebat bunyi pada dinding dan siling bilik karaoke yang telah ditetapkan;

3.1.1.3 Membuka features wall yang sediaada dan memastikan siling dan lantai yang terlibat dibaiki semula dalam keadaan yang baik.

3.1.1.4 Membekal dan memasang papan tanda Bilik Kelab dan Logo di tempat yang telah ditetapkan dengan saiz 6ft panjang dan 3ft lebar (rujuk Lampiran A3- logo KSRK LPB). Rekabentuk logo dan huruf adalah dalam bentuk 3D (dimensi) ;

3.1.1.5 Mengecat dinding bilik kelab dengan dua (2) lapisan cat berwarna yang akan ditentukan kemudian;

3.1.1.6 Membuka karpet tile yang asal, membekal dan memasang *ceramic tile* berukuran 600mm x 600mm. Lantai konkrit yang asal hendaklah diratakan dan dibaiki terlebih dahulu sebelum sebarang kerja-kerja pemasangan tile dilaksanakan;

3.1.1.7 Memasang *glass tinted* pada dinding dan pintu kaca bilik kelab;

3.1.1.8 Mencadang dan melukis lukisan dinding atau Mural pada dinding bilik operasi. Tema lukisan adalah bebas dan hendaklah bertepatan dengan fungsi Bilik Operasi;

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 3.1.1.9 Penyebut harga yang berjaya, dikehendaki untuk mengemukakan beberapa draf Mural kepada SO untuk persetujuan sebelum kerja dilaksanakan;
- 3.1.1.10 Kerja-kerja pengubahsuaian hendaklah termasuk menyediakan segala keperluan elektrik dan aksesori yang berkaitan untuk peralatan yang dibekalkan; dan
- 3.1.1.11 Lukisan pelan yang dilampirkan adalah sebagai rujukan sahaja. Konsep rekabentuk yang dicadangkan oleh penyebut harga hendaklah merangkumi semua spesifikasi dan kerja-kerja yang berkaitan.
- 3.1.2 Membekal, menghantar dan memasang peralatan, perkakasan dan aksesori sepertimana tersenarai dibawah;
 - 3.1.2.1 Membekal dan memasang satu (1) unit *router wifi* yang disambung menggunakan RJ45 LAN *Network Cable* CAT 6 dan disambung ke network switch yang sedia ada;
 - 3.1.2.2 Membekal satu (1) meja mesyuarat berukuran (*Approx: 3.9m x 1.2m*) dan sepuluh (10) unit kerusi (*without armrest*) ke Bilik Mesyuarat Kelab;
 - 3.1.2.3 Membekal satu unit Kabinet Televisyen lengkap dengan laci berkunci;
 - 3.1.2.4 Membekal dan memasang satu (1) unit *Smart TV 4K Ultra HD 70"* (*Android T.V for Movies, Games and Connectivity*) di dinding beserta litar kuasa;
 - 3.1.2.5 Membekal satu (1) unit "*Freestanding Boxing Punching Bag*" dan aksesori yang berkaitan;
 - 3.1.2.6 Membekal dua (2) unit *Bar Table* dan enam (6) unit *Stool Bar*;
 - 3.1.2.7 Membekal satu (1) unit *One Door Chiller* berkapasiti 260L;
 - 3.1.2.8 Membekal satu (1) *American Pool Snooker Table* bersaiz 7ft x 4ft, lengkap dengan aksesori seperti berikut;
 - 3.1.2.8.1 Empat (4) *cues*;
 - 3.1.2.8.2 Satu (1) set 2 ¼" *Pool Balls*;
 - 3.1.2.8.3 Satu (1) unit *Plastic Triangle* 2 ¼";

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 3.1.2.8.4 *Table Brush dan cover;*
- 3.1.2.8.5 *Wall Cue Rack and Rest; dan*
- 3.1.2.8.6 *Dua belas (12) pcs Chalks.*
- 3.1.2.9 Membekal satu (1) unit Foosball Soccer Table bersaiz 140cm(L) x 75cm(W) x 83cm(H) seperti berikut;
 - 3.1.2.9.1 *Solid steel rods;*
 - 3.1.2.9.2 *Coated cross-supported mechanism;*
 - 3.1.2.9.3 *Wood handles; dan*
 - 3.1.2.9.4 *Material; Medium durable density fiberboard.*
- 3.1.2.10 Membekalkan dan memasang satu (1) set sistem Karaoke lengkap seperti berikut;
 - 3.1.2.10.1 *Digital Power Amplifier beserta portable rack lengkap dengan UHF Wireless Microphone (2 unit), 1 x HDMI cable, 1 x aux audio output cable, 1 x AV cable dan 1 x Power Adapter;*
 - 3.1.2.10.2 *Dua (2) unit 2-Way (200W) Speaker;*
 - 3.1.2.10.3 *Speaker stand; dan*
 - 3.1.2.10.4 *Speaker cables.*
- 3.1.2.11 Membekal dua (2) unit kerusi massage elektronik seperti berikut:
 - 3.1.2.11.1 *Mampu untuk membuat urutan seluruh badan daripada kepala hingga ke kaki; dan*
 - 3.1.2.11.2 *Mudah digunakan dan mudah untuk diselenggara.*

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 3.1.2.12 Membekal satu (1) *Playstation* model terkini, lengkap dengan aksesori yang berkaitan seperti berikut;
 - 3.1.2.12.1 Dua (2) unit *game controller*, dan
 - 3.1.2.12.2 Lima (5) *games* berlainan yang terkini dalam bentuk *CD*.
- 3.1.2.13 Penyebut harga hendaklah melaksanakan kerja-kerja pendawaian baharu untuk peralatan elektrik dan aksesori baharu yang dibekalkan.
- 3.1.2.14 Penyebut harga hendaklah menyediakan lukisan skematik yang lengkap, tepat dan terkini untuk semua litar baharu pendawaian yang di buat. Lukisan skematik tersebut hendaklah disahkan oleh orang yang kompeten dan diserahkan kepada S.O setelah semua kerja siap dilaksanakan.
- 3.1.3 Tempoh Jaminan Dan Khidmat Lepas Jualan
 - 3.1.3.1 Tempoh jaminan setiap peralatan dan perkakasan yang dibekalkan untuk sebut harga ini adalah selama satu (01) tahun. Penyebut harga hendaklah memberi khidmat lepas jualan dan sokongan teknikal selama tempoh jaminan ini.
 - 3.1.3.2 Sebarang kerosakan kepada peralatan dan perkakasan dalam tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh penyebut harga dan semua kos berkaitan seperti kos penghantaran, penukaran, pemasangan dan pengujian adalah dibawah tanggungjawab penyebut harga.
- 3.1.4 Kerja-kerja menguji dan mentauliah;
 - 3.1.4.1 Kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dalam para 5.0. Semua laporan beserta keputusan hendaklah dikemukakan dan diserahkan kepada S.O. Kerja- kerja pengujian seperti yang tersenarai di bawah;
 - 3.1.4.1.1 Ujian penebatan (*Insulation test*);
 - 3.1.4.1.2 Ujian keterusan (*continuity test*);
 - 3.1.4.1.3 Ujian kekutuban (*Polarity test*); dan
 - 3.1.4.1.4 Ujian-ujian lain yang berkaitan.

SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A

4.0 Kehendak Am

- 4.1 Penyebut harga hendaklah menggunakan bahan, peralatan (*hardware*) elektrik dan aksesori yang baharu dan bersesuaian dengan sistem bekalan tempatan. LPB berhak untuk menolak bahan, peralatan elektrik dan aksesori yang digunakan tidak mengikut ketetapan dan kehendak spesifikasi. Sebarang pertambahan kos adalah di bawah tanggungjawab kontraktor.
- 4.2 Penyebut harga hendaklah memastikan semua bahan - bahan dan peralatan (*Hardware*) elektrik yang digunakan telah diperakui dan diluluskan oleh Suruhanjaya Tenaga atau SIRIM atau IEC.
- 4.3 Penyebut harga hendaklah memastikan kerja pembersihan (*housekeeping*) tapak kerja dilakukan setelah kerja selesai dilaksanakan. Semua sisa-sisa kerja hendaklah dikeluarkan dari tapak kerja dan dibuang ke tempat pembuangan sisa yang dibenarkan oleh pihak berkuasa tempatan.
- 4.4 Penyebut harga **WAJIB** melawat tapak dan memastikan kerja-kerja yang bakal terlibat telah dikenalpasti sebelum menawarkan sebarang sebut harga. Sebut harga yang ditawarkan hendaklah merangkumi kerja-kerja bekalan, perkhidmatan, pengangkutan, kos buruh dan segala kos berkaitan. Sebarang kesilapan harga yang diberikan adalah tanggungjawab penyebut harga sendiri.
- 4.5 Penyebut harga **WAJIB** mengemukakan katalog atau *brochure* untuk bahan-bahan, peralatan serta perkakasan yang ditawarkan bagi melaksanakan kerja ini bersama dokumen sebut harga yang dikembalikan. Kegagalan penyebut harga mengemukakan katalog atau *brochure* boleh menyebabkan dokumen sebut harga ditolak.

5.0 Peraturan-Peraturan

- 5.1 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mengikut peraturan-peraturan berkuatkuasa dan terkini di dalam;
 - 5.1.1 *Electrical Ordinance*;
 - 5.1.2 *Regulations of the Sarawak Electricity Sdn. Bhd. (SESCO)*;
 - 5.1.3 *IEE Regulations*;
 - 5.1.4 *British Standard (B.S) dan Codes of Practice oleh B.S.I*;
 - 5.1.5 S.I.R.I.M Standard;

**SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK
OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 5.1.6 Peraturan-peraturan Elektrik 1994;
- 5.1.7 Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik;
- 5.1.8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447);
- 5.1.9 Undang-undang Kecil Seragam Bangunan Semasa; dan
- 5.1.10 '*Standards and Codes of Practice*' berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/ Jabatan Standard.

6.0 Tempoh Penyerahan

- 6.1 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyempurnakan semua kerja dalam tempoh lima (5) bulan mulai tarikh pengeluaran Arahan Mula Kerja oleh LPB.

7.0 Keselamatan Dan Permit Kerja

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mematuhi semua prosidur keselamatan LPB semasa melaksanakan kerja di tapak.
- 7.2 Penyebut harga hendaklah memohon kelulusan permit kerja dari pihak LPB sebelum memulakan sebarang kerja di tapak. Kegagalan penyebut harga mematuhi prosidur ini boleh menyebabkan kerja-kerja di tapak tidak dapat dilaksanakan.

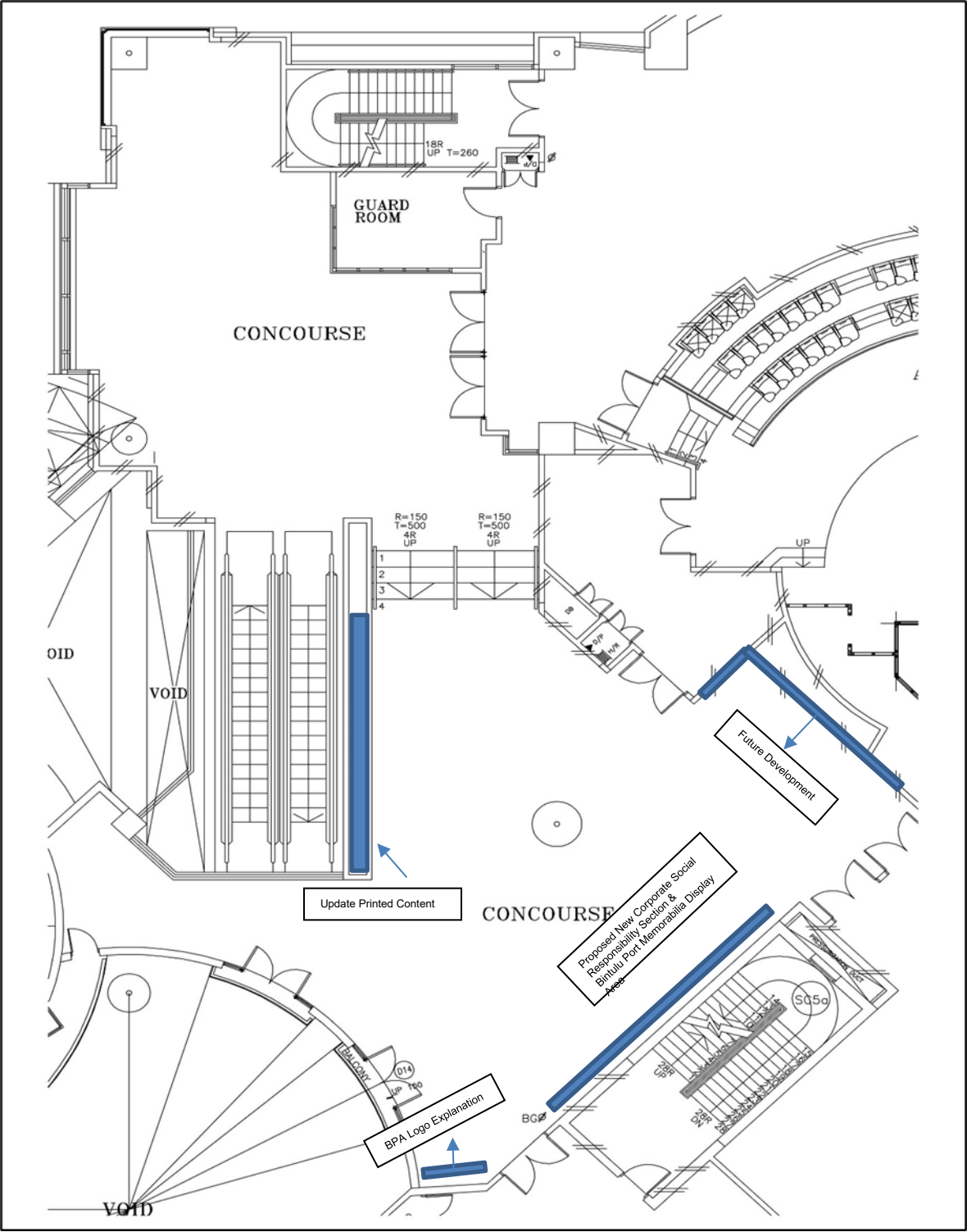
8.0 Tempat Penyimpanan Sementara

- 8.1 Tempat penyimpanan sementara untuk bahan-bahan atau peralatan pihak penyebut harga di tapak kerja tidak disediakan. Pihak penyebut harga boleh memohon kebenaran S.O secara bertulis sekiranya perlu.
- 8.2 LPB tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan bahan-bahan atau peralatan yang di simpan di tapak kerja. Pihak penyebut harga tidak boleh menjadikan alasan kehilangan bahan-bahan dan peralatan di tapak kerja sebagai punca kelewatan menyiapkan kerja dan memohon pertambahan masa untuk tempoh siap kerja.

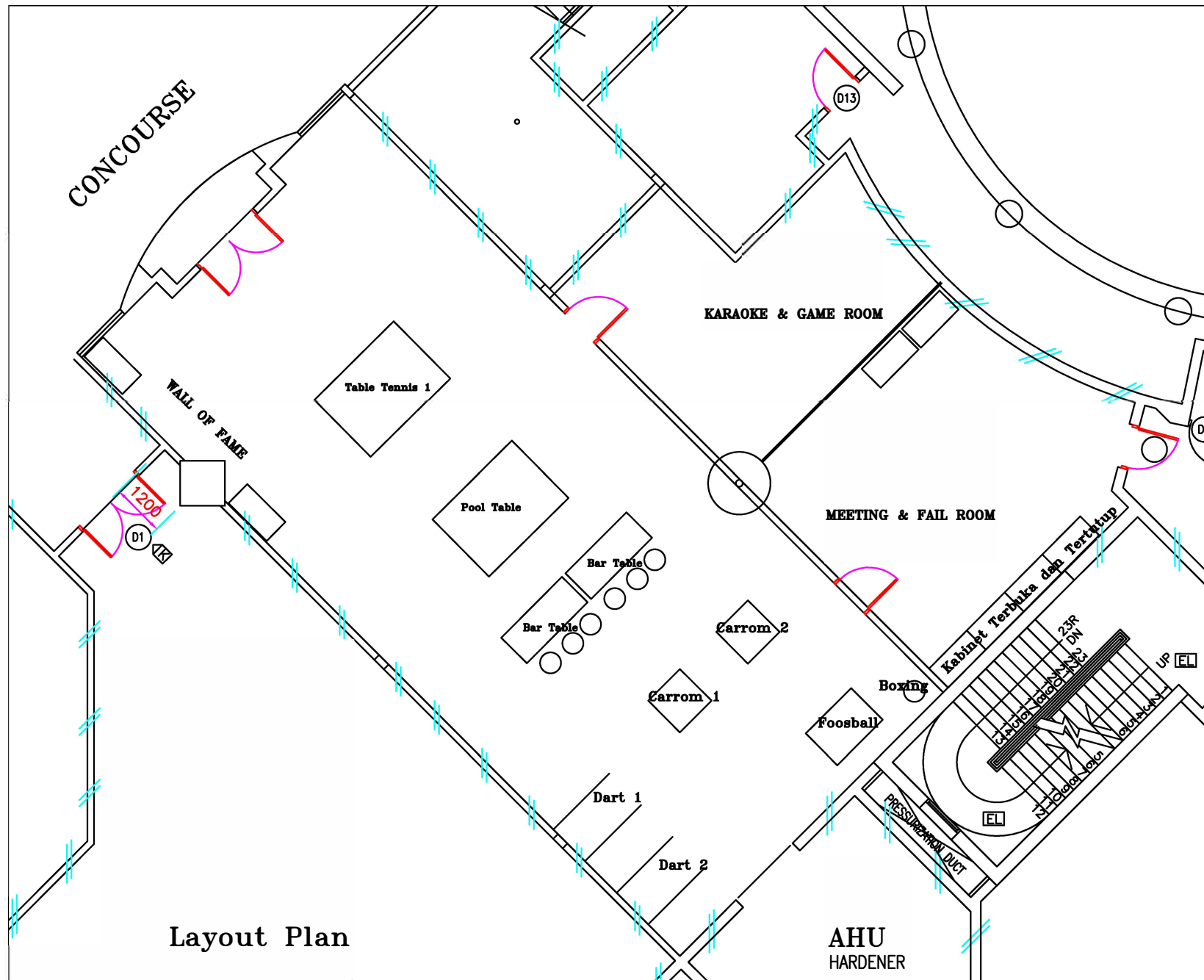
LAMPIRAN A1: *LAYOUT GALERI*

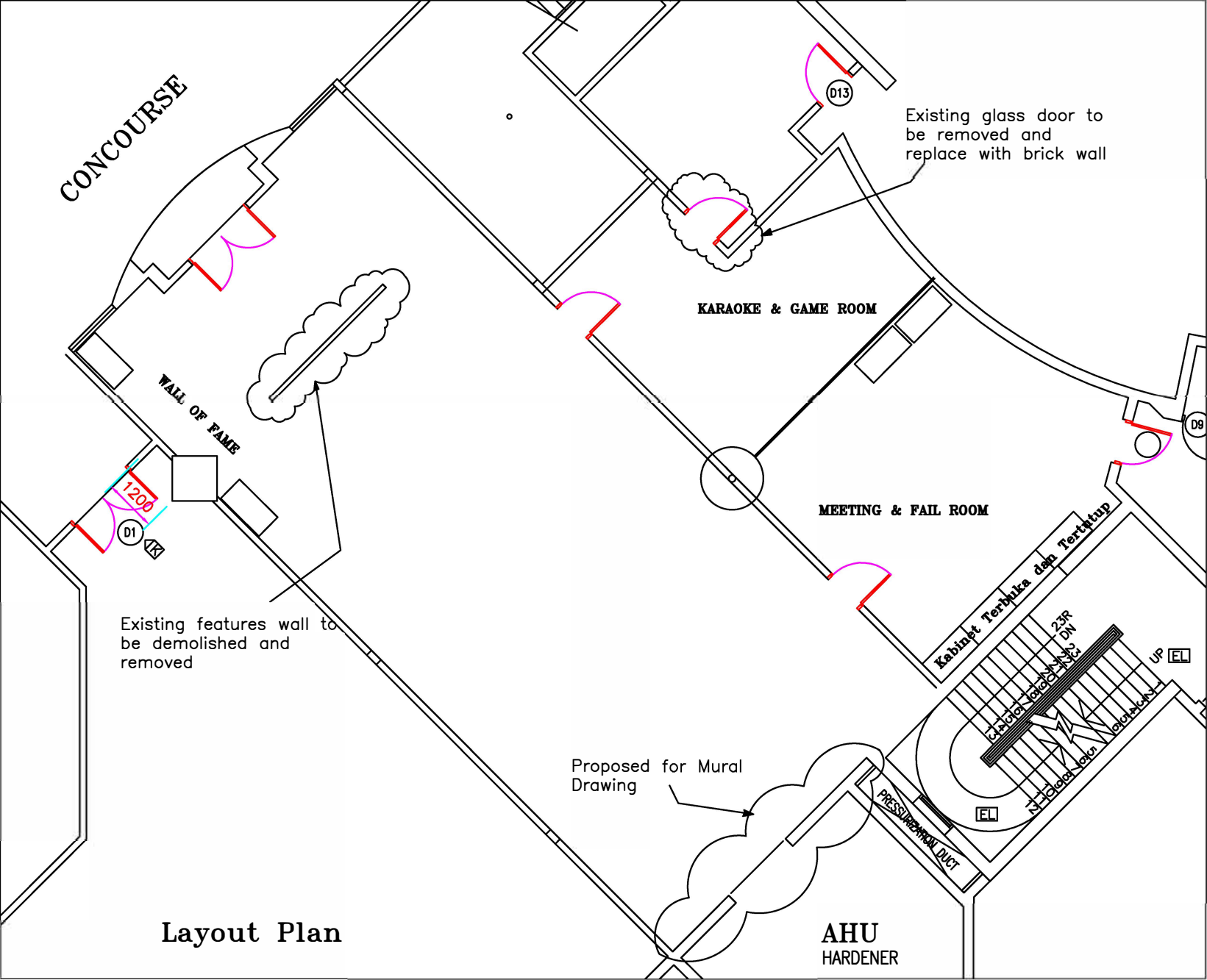
SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI
KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1



LAMPIRAN A2: *LAYOUT* BILIK OPERASI KELAB SUKAN LPB





Layout Plan

LAMPIRAN A3: LOGO KSRK LPB

6 kaki panjang

3 kaki lebar



**KELAB SUKAN
& REKREASI LPB
KAKITANGAN**

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q18/2023

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
LPIPM (CIDB)
Gred : G2
Kategori : Building
Penghususan : B07- Hiasan Dalam
ATAU
Kementerian Kewangan Malaysia
Kepala : 22
Sub Kepala : 1401
DAN
Kementerian Kewangan Malaysia
Kepala : 03 atau 02 atau 02
Sub Kepala : 0501 atau 0102 atau 0301

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon : 086-253888
Tarikh : 27 Jun 2023

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga LPB/600/Q18/2023
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
17 Julai 2023
Jam 12.00 tengahari
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

Mizool Amir Bin Mior Sias
Pengurus Besar
27 Jun 2023



2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"				
	* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutarga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLAMAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

SEBUTHARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITIES

A. Kerja-Kerja merekabentuk, membina, membekal, mengganti, membaiki, mengemaskini, menguji dan mentauliah Galeri Koporat LPB di Aras 1, Menara Kidurong.

BIL.	PERKARA	UNIT	QTY.	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Kerja merekabentuk dan produksi (<i>Design and Production Work</i>) serta kerja-kerja berkaitan.	Lump Sum			
2.	Membekal dan memasang <i>interactive and non-interactive equipment</i> serta kerja-kerja berkaitan. Sila nyatakan jenama dan model. i. _____ ii. _____ iii. _____ iv. _____ v. _____ vi. _____ vii. _____ viii. _____	Lump Sum	Sila nyatakan kuantiti; _____		
3.	Membekal dan memasang <i>Digital Signage Equipment</i> dan kerja-kerja berkaitan. Sila nyatakan jenama dan model. i. _____ ii. _____ iii. _____	No	3		

SEBUTHARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

BIL.	PERKARA	UNIT	QTY.	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
4.	Kerja mengemaskini maklumat dan data-data (<i>update printed & digital content</i>) serta kerja-kerja berkaitan.	Lump Sum			
6.	Kerja-kerja pendawaian baharu untuk semua peralatan elektrik dan aksesori baharu yang dibekalkan.	Lot	1		
7.	Kerja-kerja menguji dan mentauliah.	Lump Sum			
Jumlah A					

B. Kerja-Kerja mengubahsuai, membina, membekal, memasang, menguji dan mentauliah Pusat Operasi/Bilik Operasi Kelab Sukan Dan Rekreasi Kakitangan LPB di Aras Lantai, Menara Kidurong.

BIL.	PERKARA	UNIT	QTY.	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Menggantikan pintu kaca di Bilik Karaoke kepada dinding bata yang baharu serta kerja-kerja berkaitan.	Lump Sum			
2.	Membuka features wall yang sediada dan memastikan siling dan lantai yang terlibat dibaiki semula dalam keadaan yang baik.	Lump Sum			
3.	Membekal dan memasang sistem kalis/penebat bunyi pada dinding dan siling Bilik Karaoke serta kerja-kerja berkaitan.	Lump Sum			
4.	Membekal dan memasang papan tanda Bilik Kelab dan Logo di tempat yang telah ditetapkan serta kerja-kerja berkaitan. Saiz: 6ft x 3ft Rekabentuk logo dan huruf adalah dalam bentuk 3D (dimensi).	Lump Sum			
5.	Membekal dan mengecat dinding Bilik Operasi dengan cat berwarna (2 lapisan) serta kerja-kerja berkaitan. Anggaran Luas $\pm 230 m^2$. Jenama: _____	M ²			

SEBUTHARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

BIL.	PERKARA	UNIT	QTY.	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	Jenis: _____ Warna Cadangan: _____				
6.	Membekal dan memasang <i>ceramic tile</i> 600mm x 600mm pada lantai Bilik Operasi (Approx: 240 m ²) serta kerja-kerja berkaitan. Jenama: _____	M ²	240		
7.	Membekal dan memasang " <i>glass tinted</i> " pada cermin dinding dan pintu utama Bilik Operasi.	M ²			
8.	Melukis Lukisan Mural pada dinding yang dicadangkan serta kerja-kerja berkaitan.	Lump Sum			
9.	Membekal dan memasang satu (1) unit router wifi yang disambung menggunakan RJ45 LAN Network Cable CAT 6 dan disambung ke network switch yang sedia ada serta kerja-kerja berkaitan.	Lot	1		
10.	Membekal dan memasang Kabinet Fail Terbuka.	Nos	2		
11.	Membekal dan memasang Kabinet Fail Berkunci.	Nos	2		
12.	Membekal dan memasang <i>Boltless Rack</i> .	Nos	2		
13.	Membekal dan memasang Kabinet Berkaca (<i>Display Rack</i>).	Nos	2		
14.	Membekal dan memasang satu (1) meja mesyuarat (Approx: 3.9m x 1.2m) lengkap dengan sepuluh (10) unit kerusi.	Lump Sum			
15.	Membekal dan memasang Kabinet Televisyen lengkap dengan Laci Berkunci.	Nos	1		
16.	Membekal <i>American Pool Snooker Table</i> (Approx: 7ft x 4ft) lengkap dengan aksesori berkaitan.	Set	1		

**SEBUTHARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB
SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN C

BIL.	PERKARA	UNIT	QTY.	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
17.	Membekal <i>Foosball Soccer Table</i> (Approx: (L) 140cm x (W) 75cm x (H) 83cm) lengkap dengan aksesori berkaitan.	Set	1		
18.	Membekal Set Karaoke lengkap dengan aksesori berkaitan seperti ketetapan spesifikasi.	Set	1		
19.	Membekal dan memasang Smart TV 4K Ultra HD 70 inch (<i>Android T.V for Movie, Games and Connectivity</i>) di dinding Bilik Operasi.	Nos	1		
20.	Membekal dan memasang kerusi <i>massage</i> elektronik lengkap dengan aksesori berkaitan. Jenama: _____ Model : _____	Nos	2		
21.	Membekal dan memasang Set <i>Playstation</i> model terkini lengkap dengan aksesori beserta 5 jenis <i>Blueray Disc</i> permainan terkini. Model : _____ <i>Blueray Disc Permainan:</i> i. _____ ii. _____ iii. _____ iv. _____ v. _____				
22.	Membekal <i>FreeStanding Punching Bag</i> lengkap dengan aksesori berkaitan.	Nos	1		

**SEBUTHARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB
SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN C

BIL.	PERKARA	UNIT	QTY.	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
23.	Membekal dan memasang dua (2) unit <i>Bar Table</i> dan enam (6) unit <i>Bar Stool</i> .	Lot	1		
24.	Membekal dan memasang <i>One Door Chiller</i> berkapasiti 260L	Nos	1		
25.	Kerja-kerja pendawaian baharu untuk semua peralatan elektrik dan aksesori baharu yang dibekalkan. Lukisan skematik yang lengkap, tepat dan terkini hendaklah disediakan.	Lot	1		
26.	Kerja-kerja menguji dan mentauliah.	Lump Sum			
Jumlah B					
JUMLAH (A+B)					
SST 6% (Sekiranya ada)					
JUMLAH BESAR					

****Nota:**

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan.
Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan

MAKLUMAT SYARIKAT			
Nama Syarikat	:		
Alamat Syarikat	:		
			
No. Telefon	:		No. Faks :

**SEBUTHARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB
SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN C

MAKLUMAT SYARIKAT (sambungan..)			
<i>Person-in-charge</i>	:		No. Pendaftaran SST :
			(Sekiranya ada)
			Cop Rasmi Syarikat :
MAKLUMAT PERBANKAN			
Nama Bank	:		Cawangan Bank :
Nama Akaun Bank	:		Nombor Akaun Bank :
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran	:		

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

LAMPIRAN D

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :
.....
12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

- (a) Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera ☐
- (b) Syarikat Tempatan ☐ Luar Negeri ☐

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....

.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**LPB/600/Q18/2023– SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN
PUSAT OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN LEMBAGA
PELABUHAN BINTULU**

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
 Lembaga Pelabuhan Bintulu
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan
 97000 Bintulu
 Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebut Harga LPB/600/Q18/2023– Sebut Harga Penambahbaikan Galeri Dan Pengubahsuaian Pusat Operasi/Bilik Operasi Kelab Sukan Dan Rekreasi Kakitangan Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** *mewakikan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
 Nama Pemilik Syarikat :
 Jawatan :
 Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**1. Tender dan Sebutharga berkaitan :**

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & <i>Contact Person</i>

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN
INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK KERJA YANG BERNILAI SEHINGGA RM10 JUTA)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "LPB") dan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi (namakan projek), (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada LPB ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan LPB seperti berikut:

1. Apabila sahaja LPB membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada LPB nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada LPB di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. LPB berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada LPB jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan LPB sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut ("Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh LPB dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang LPB berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya LPB telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi
pihak Penjamin di hadapan

)
) Nama:
) Jawatan:
) Cap Bank/ Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans :

.....
(Saksi)
Nama:
Jawatan:
Cap Bank/ Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans :

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM FOR
PERFORMANCE BOND
(WORKS UP TO RM10 MILLION)**

In consideration of the Bintulu Port Authority's (hereinafter referred to as the "BPA") allowing (hereinafter referred to as the "Contractor") to (state title of the project) for a contract sum of (RM), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the BPA that:

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the BPA as follows:

1. On the BPA first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the BPA the amount specified in such demands notwithstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions. Provided always that the total of all demand so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia (state the amount of bond in words) (RM) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.
2. The BPA reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia (state the amount of bond in words) (RM.....) and our liability of the Guarantor to pay the BPA the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demands having been made by the Guarantor.
3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the BPA with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.
4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a period of twelve (12) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Contract or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall, upon the request of the BPA, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the BPA shall be entitled to under this Agreement

shall not exceed the said Sum of Ringgit (state the amount of bond in words) (RM .
.....)

5. All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be said to the extent that the BPA shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.
6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of the
said Guarantor in the presence of

)
) Name:
) Designation:
) Bank/ Finance Company/
Insurance Company Seal:

.....

(Witness)

Name:

Designation:

Bank/ Finance Company/ Insurance Company Seal:

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN
INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK KERJA YANG BERNILAI MELEBIHI RM10 JUTA)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "LPB") dan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi (namakan projek), (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada LPB ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan LPB seperti berikut:

1. Apabila sahaja LPB membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada LPB nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada LPB di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. LPB berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada LPB jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan LPB sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut ("Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua puluh empat (24) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh LPB dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang LPB berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya LPB telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi
pihak Penjamin di hadapan

)
) Nama:
) Jawatan:
) Cap Bank/ Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans :

.....

(Saksi)

Nama:

Jawatan:

Cap Bank/ Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans :

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM FOR
PERFORMANCE BOND
(WORKS MORE THAN RM10 MILLION)**

In consideration of the Bintulu Port Authority's (hereinafter referred to as the "BPA") allowing (hereinafter referred to as the "Contractor") to (state title of the project) for a contract sum of (RM), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the BPA that:

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the BPA as follows:

1. On the BPA's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the BPA the amount specified in such demands notwithstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions. Provided always that the total of all demand so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia..... (state the amount of bond in words) (RM) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.
2. The BPA reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia (state the amount of bond in words) (RM.) and our liability of the Guarantor to pay the BPA the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demands having been made by the Guarantor.
3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the BPA with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.
4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a period of twenty four (24) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Contract or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall, upon the request of the BPA, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the BPA shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of Ringgit (state the amount of bond in words) (RM.)

5. All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be said to the extent that the BPA shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.
6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of the
said Guarantor in the presence of

)
) Name:
) Designation:
) Bank/ Finance Company/
Insurance Company Seal:

.....
(Witness)

Name:

Designation:

Bank/ Finance Company/ Insurance Company Seal:

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN
INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(SUB KONTRAKTOR DINAMAKAN)**

Perjanjian ini telah dibuat pada haribulan 2023..... DI ANTARA (masukkan nama bank/syarikat kewangan/syarikat insuran) (masukkan alamat utama bank/syarikat kewangan/syarikat insuran) (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Penjamin”) sebagai satu pihak dan (masukkan nama kontraktor utama) (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontraktor”) sebagai satu pihak lain.

Di MANA

- (i) Perjanjian ini kepada Sub Kontraktor Dinamakan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Sub Kontraktor Dinamakan”) bertarikh hari bulan 20..... dan dibuat di antara (masukkan nama Sub Kontraktor Dinamakan) (masukkan alamat utama Sub Kontraktor Dinamakan) (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Sub Kontraktor Dinamakan”) sebagai satu pihak dan Kontraktor sebagai satu pihak lain di mana Sub Kontraktor Dinamakan bersetuju dan
- (ii) Penjamin bersetuju untuk menjamin

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kontraktor seperti berikut:

- (i) Jika Sub Kontraktor Dinamakan (kecuali dibebaskan daripada pelaksanaan oleh mana-mana klausa 1. Apabila sahaja Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada LPB nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada LPB di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas. LPB berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit. (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada LPB jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
- (ii) Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Sub Kontraktor Dinamakan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Sub Kontraktor Dinamakan atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya, tetapi Penjamin hendaklah
- (iii) Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Asal”) (*Initial Expiry*

Date) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh LPB dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang LPB berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).

- (iv) Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kontraktor telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
- (v) SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi
pihak Penjamin di hadapan

)
) Nama:
) Jawatan:
) Cap Bank/ Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans :

.....
(Saksi)
Nama:
Jawatan:
Cap Bank/ Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans :

Ditandatangani untuk dan bagi
pihak Kontraktor dengan
kehadiran

)
) Nama:
) Jawatan:
) Cap Kontraktor

.....
(Saksi)
Nama:
Jawatan:
Alamat:
.....

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM
FOR PERFORMANCE BOND
(NOMINATED SUB-CONTRACT WORKS)**

This AGREEMENT is made the day of 20..... BETWEEN (insert name of Bank/Finance Company/Insurance Company) of (insert principal address of business of Bank/Finance Company/Insurance Company) (hereinafter called the "Guarantor") of the one part and (insert name of Main Contractor) (hereinafter called the "Contractor") of the other part.

WHEREAS

- (i) The Agreement is supplemental to a Nominated Sub-Contract (hereinafter called the "Nominated Sub-Contract") date the day of 20..... and made between (insert name of Nominated Sub-Contractor) of (insert principal address of Nominated Sub-Contractor) (hereinafter called the "Nominated Sub-Contractor") of the one part and the Contractor of the other part whereby the Nominated Sub-Contractor agreed and undertook to (state nature of Nominated Sub-Contract works of obligations undertaken) for the sum of (state value of Nominated sub-Contractor price).
- (ii) The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Nominated Sub-Contract in the manner hereinafter appearing.

NOW the Guarantor hereby agrees with the Contractor as follows:

- (i) If the Nominated Sub-Contractor (unless relived from the performance by any clause of the Nominated Sub-Contract or by statute or by the decision of a tribunal of competent jurisdiction) shall in any respect fail to execute the Nominated Sub-Contract or commit any breach of his obligations thereunder then the Guarantor shall pay to the Contractor up to and not exceeding the sum of Ringgit (RM) representing 5% of the Nominated Sub-Contract value or such part thereof, on the Contractor's demand notwithstanding any contest or protest by the Nominated Sub- Contractor or by the Guarantor or by any other third party provided that the Contractor shall have first obtained a certificate from the Superintending Officer in writing stating that in the Superintending Officer's opinion that the Nominated Sub-Contractor has been in default as aforesaid. The total of all partial demands so made shall not exceed the sum of RM And that the Guarantor's liability to pay the Contractor as aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any partial demand having been made as aforesaid.
- (ii) The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Nominated Sub-Contractor with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Nominated Sub-Contractor or by any

forbearance whether as to payment, time, performance or otherwise, but the Guarantor shall be entitled to be informed of such arrangement or alternation.

- (iii) The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect from the commencement of the said Nominated Sub-Contract until (hereinafter referred to as the 'Initial Expiry Date') being the end of a period of twelve (12) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Main Contract No. dated the day of 20..... And made between the Contractor and the Bintulu Port Authority's (BPA) of or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall upon the request of the BPA extend the Initial Expiry Date of the guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the BPA shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of Malaysian Ringgit(state the amount of bond in words) (RM).
- (iv) All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be save to the extent that the Contractor shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.
- (v) ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of the
said Guarantor in the presence of

)
) Name:
) Designation:
) Bank/ Finance Company/
Insurance Company Seal:

.....
(Witness)
Name:
Designation:
Bank/ Finance Company/ Insurance Company Seal:

Signed for and on behalf of the
said Contractor in the presence of

)
) Name:
) Designation:
) Contractor Seal:

.....
(Witness)
Name:
Designation:
Address:
.....

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	☐	☐
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	☐	☐
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	☐	☐
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	☐	☐
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	☐	☐
8	Satu (1) set Profil Syarikat	☐	☐
	Borang berikut yang telah dilengkapi dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Lampiran B- Borang Sebutharga (Lampiran Q)	☐	☐
10	Lampiran C- Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	☐	☐
11	Lampiran E- Keterangan Mengenai Syarikat	☐	☐
12	Lampiran F- Surat Akaun Pembida	☐	☐
13	Lampiran G- Surat Perwakilan Kuasa	☐	☐
14	Lampiran H- Pengalaman Syarikat	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Syarikat:	UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan Pembuka I: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka II: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka III: Nama: Jawatan: Tarikh:
--	---



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NO SEBUT HARGA : LPB/600/Q18/2023
SEBUT HARGA PENAMBAHBAIKAN GALERI DAN PENGUBAHSUAIAN PUSAT
OPERASI/BILIK OPERASI KELAB SUKAN DAN REKREASI KAKITANGAN
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

PERHATIAN:

1. Kesemua dokumen di bawah hendaklah dilampirkan oleh Penyebut Harga pada lampiran disediakan. Lampiran ini mengandungi Lampiran 1,2,3,4,5,6,7 & 8.

LAMPIRAN	DOKUMEN	Sila tandakan (✓) jika dokumen ada disertakan pada lampiran
LAMPIRAN 1	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	
LAMPIRAN 2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	
LAMPIRAN 3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	
LAMPIRAN 4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	
LAMPIRAN 5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	
LAMPIRAN 6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	
LAMPIRAN 7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	
LAMPIRAN 8	Satu (1) set Profil Syarikat	

LAMPIRAN 1-
SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

LAMPIRAN 2-
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTERA YANG DIKELUARKAN OLEH
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

LAMPIRAN 3-
SALINAN AKAUN SYARIKAT YANG TELAH DISAHKAN DAN DIAUDIT OLEH JURUAUDIT YANG
BERTAULIAH BAGI DUA (2) TAHUN KEWANGAN YANG TERAKHIR BAGI SYARIKAT SDN. BHD.

LAMPIRAN 4-
PENYATA BANK/ SALINAN PENYATA BANK YANG DISAHKAN BAGI TIGA (3) BULAN TERKINI
BERTURUT-TURUT

LAMPIRAN 5-
SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU PERNIAGAAN (ROB),
YANG MANA BERKENAAN

LAMPIRAN 6-
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI (*OPTIONAL*)

LAMPIRAN 7-
SALINAN LESEN UNTUK MENJALANKAN AGENSI PERSENDIRIAN (*OPTIONAL*)

**LAMPIRAN 8-
SATU (1) SET PROFIL SYARIKAT**