



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q23/2023

TAJUK SEBUT HARGA

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

Tarikh Iklan : 24 Ogos 2023

Tarikh Tutup : 11 September 2023 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **221002 (Membersih Kawasan)**.

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)

Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10

Menara Kidurong

Jalan Tanjung Kidurong

97007 Bintulu

Sarawak Malaysia

Tel : 086-232815/ 086-232822

Faks: 086-251300

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	BUTIRAN LAWATAN TAPAK & PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	KELAYAKAN
LPB/600/Q23/2023 QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING	24 Ogos 2023	11 September 2023 Jam 12.00 Tengahari	Tarikh: 28 & 29 Ogos 2023 Masa: 09.00 Pagi Lokasi Pendaftaran: Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 1, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak Pegawai yang boleh dihubungi: Encik Zulhilmi Bin Mohd Arnee 086-232850/ 0138096701	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:- 221002 : Membersih Kawasan

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai 24 Ogos 2023 melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat www.bpa.gov.my.
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.
4. Kegagalan penyebut harga mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

6. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
 - 6.1 Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** bagi memberi kemudahan kepada penyebut harga untuk mengenalpasti keperluan peralatan dan keluasan kawasan bagi tujuan penawaran harga sebut harga. Dalam hal ini, sekiranya penyebut harga mahu melawat sendiri kawasan atau tapak, amalan penjarakan, penggunaan *hand sanitizer* dan *pemakaian face mask* adalah perlu diteruskan. Penyebut harga dikehendaki membawa bersama Cop Rasmi syarikat;
 - 6.2 Tempat, tarikh, masa dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti dalam Jadual di atas;
 - 6.3 Kegagalan penyebut harga menghadiri lawatan tapak boleh menyebabkan tawaran penyebut harga akan ditolak;
 - 6.4 Semasa menghadiri lawatan tapak, penyebut harga dikehendaki membawa Sijil Asal Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) atau Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB) yang telah disahkan oleh pegawai dari pejabat pengeluar;
 - 6.5 Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
 - 6.6 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas sebelum atau pada 11 September 2023 jam 12.00 tengahari.
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **221002- Membersih Kawasan**.

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

- 3.1 Tempoh kontrak adalah selama **satu (1) tahun** mulai daripada tarikh Arahan Mula Kerja dikeluarkan.
- 3.2 LPB berhak melanjutkan tempoh kontrak untuk tempoh **satu (1) tahun** lagi dengan terma dan syarat yang sama.
- 3.3 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

4.0 TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

Dalam mengemukakan Sebut harga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk melawat tapak dan melihat keadaan dan persekitarannya dan telah memastikan atas dirinya, sebelum mengemukakan Sebut harga, sejauh mana dan secara mana kerja, peralatan dan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan kerja, kaedah komunikasi dan laluan ke tapak, dan secara am, telah mendapatkan untuk dirinya segala maklumat yang diperlukan yang meliputi risiko dan semua keadaan yang boleh mempengaruhi Sebut harganya.

Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang tapak dan persekitarannya jika Sebut harga diterima.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa (Superintending Officer, SO) tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggungjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen samada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara man maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran : Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 1, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak

Tarikh : 28 & 29 Ogos 2023

Masa : 09.00 Pagi

Pegawai Dihubungi : Encik Zulhilmi Bin Mohd Arnee
No. Tel : 086-232850/ 0138096701

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke lawatan tapak akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

5.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

General Specification & Special Specification adalah seperti di **Lampiran A** dan **Lampiran A1**.

6.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Bil.	Perkara
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	TAWARAN TEKNIKAL
	Lampiran A <i>General Conditions Of Contract</i> Lampiran A1 <i>Special Specification</i> Lampiran A2 <i>Drawings</i>
3	TAWARAN KEWANGAN
	Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q)

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

Bil.	Perkara
	Lampiran C <i>Bill of Quantity</i>
	Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah
	Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat
	Lampiran F Surat Akuan Pembida
	Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa
	Lampiran H Pengalaman Syarikat
	Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

7.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 7.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 7.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 7.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 7.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

8.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

8.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-

- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn.Bhd;
- (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini;
- (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
- (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
- (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
- (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
- (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
- (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

9.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 6.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 8.2**.
- 9.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau 'Original' manakala satu (1) dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau 'Duplicate'.**
- 9.3 **Para Penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.**
- 9.4 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

SEBUT HARGA NO.: LPB/600/Q23/2023– QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti. Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN
BINTULU PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 9.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 9.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 9.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 9.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03- 7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.
- 9.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my>.

10.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

- 10.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.
- 10.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

11.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 11.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

12.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 12.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
- 12.2 Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 12.3 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

13.0 HARGA TAWARAN

- 13.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q23/2023– Quotation For Cutting And Removal Of Grass, Bushes And Trees At Taman Melor, Taman Mawar, Bintulu Port Authority Premises And Boundary Fencing.**
- 13.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 13.3 Borang Lampiran Q dan *Schedule Of Rates* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 13.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 13.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

13.5.1 *Nett Delivered:*

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan.

13.5.2 *Free On Board (FOB):*

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

tidak dibenarkan sama sekali.

13.5.3 Cost, Insurance & Freight (CIF):

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

13.5.4 Ex-Work (EXW):

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

13.5.5 Free Carrier (FCA):

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

13.6 CUKAI PERKHIDMATAN

Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

13.6.1 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila- bila masa setelah berdaftar dengan JKDM , penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa- apa bayaran daripada LPB.

13.7 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana- mana tawaran. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

14.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap sebut harga yang telah dibuka.

15.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelaskan dalam perkara 16 di bawah.

16.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan sebut harga ditolak.

17.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

17.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

17.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) “Sub Kontrak” tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

17.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

18.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

18.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 18.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;
- 18.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 18.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 18.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

19.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 19.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 19.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 19.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

20.0 BON PELAKSANAAN

- 20.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
- 20.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 20.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 20.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 20.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN
MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau

20.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau

20.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau

20.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau

20.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).

20.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.

20.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

21.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan- keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda- addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

22.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 22.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya hanya akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini disemak dan disahkan telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 22.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) yang telah dilengkapi, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta inbois asal dan dokumen sokongan seperti *delivery note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.”

23.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

24.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

25.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

26.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 26.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

26.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.

26.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

27.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

27.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCISO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.

27.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 17 : Pelanggaran Syarat-Syarat Sebut Harga**.

LAMPIRAN A: *GENERAL SPECIFICATION*

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR,
TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

1.0 DEFINITIONS

In the contract (as hereinafter defined) the following, words and expressions shall have the meanings herein assigned to them except where the context otherwise requires:-

- (i) "The Authority" shall mean the Bintulu Port Authority and the term shall include the Superintending Officer.*
- (ii) "The Contractor" shall mean the person or persons, partnership, firm or company whose tender has been accepted and who has or have signed the contract and shall include his or their heirs, executors, administrators, assigns, successors, and duly appointed representatives.*
- (iii) "The Superintending Officer" (or the initial S.O.) shall mean the General Manager of the Bintulu Port Authority and his successors in office and also such persons as may be deputed by him to act on his behalf for the purpose of this contract.*
- (iv) "The Contract" shall mean the documents forming the Tender and acceptance thereof, together with the documents referred to therein including the Conditions annexed hereto and the Specification. All these documents taken together shall be deemed to form one contract and shall be complementary to one another.*
- (v) "Approved" and "Directed" shall mean the approval and direction in writing of the Superintending Officer.*
- (vi) "Site" means the places provided by the Bintulu Port Authority where the Works are to be executed and any other places as may be specifically designated in the Contract as forming part of the Site.*

2.0 SCOPE OF CONTRACT

- (a) The Contractor shall carry out and complete the works in accordance with this Contract in every respect in accordance with the directions and to the reasonable satisfaction of the Superintending Officer, who may in his absolute discretion, written directions and written explanations. (all of which are hereafter collectively referred to as "Superintending Officer's Instructions") in regard to:*

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

- (i) *the variation for modification of the quality or quantity of the works or the addition or omission or substitution of any work.*
 - (ii) *any discrepancy in the Specifications.*
 - (iii) *the amending and making good of any defects in the Works.*
- (b) *The Contractor shall forthwith comply with and duly execute, any works comprised in such Superintending Officer's Instructions provided that verbal instructions, direction and explanations given to the Contractor upon the works by the Superintending Officer shall, if involving a variation, be confirmed in writing to the Contractor by the Superintending Officer within seven (7) days and if not dissented from in writing within a further seven (7) days by the Contractor shall be deemed to be the Superintending Officer's Instructions. If compliance with Superintending Officer's Instructions as aforesaid involves any variation such variation shall be dealt with under Clause 18 hereof as an authorized variation and the value thereof added to or deducted from the Contractor.*
- (c) *If compliance with Superintending Officer's Instructions as aforesaid involves expense or loss beyond that reasonably contemplated by the Contract, the amount of such expense or loss shall be ascertained by the Superintending Officer and added to the Contract Sum.*

3.0 CONTRACT

The Contract shall be signed in five copies, three of which shall be held by the Bintulu Port Authority, one by the Contractor and one copy by the stamp office.

4.0 DATE FOR POSSESSION

On a date to be notified in writing by SO possession of the site shall be given to the Contractor who shall thereupon begin the Works forthwith and regularly and diligently proceed with the same and shall complete the same within the Time for Completion stated in the appendix to this Conditions.

5.0 NOTICES

The Contractor shall notify to Superintending Officer an address whereat notices and Superintending Officer's Instructions under the Contract may be served upon him. In the event of the Contractor failing to notify the Superintending Officer of such and address, notices shall be

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

deemed served upon the Contractor if sent by registered post to the address stated in this Contract.

6.0 NOTICES AND FEES

- (a) The Contractor shall comply with and give notice required by any written law, regulations and by-laws or any local authority and/or any public service company or authority relating to the works or with whose system the same are or will be connected and shall pay an indemnify the Bintulu Port Authority against any fees or charges demandable under by-laws there under in respect of the works.*
- (b) The Contractor before making any variation from the Technical Specifications necessitated by such compliance shall give to the Superintending Officer written notice specifying and giving the reasons for such variation and applying for instructions in reference thereto.*

7.0 PROVIDE ALL NECESSARY ITEMS

The Contractor shall provide everything necessary for the proper execution of the works according to the true intent and meaning of the Technical Specifications whether the same may or may not be particularly shown or described provided that the same is reasonably to be inferred there from and if the Contractor finds any discrepancy therein he shall immediately and in writing refer the same to the Superintending Officer who shall decide which shall be followed.

8.0 TECHNICAL ADVICE

The Contractor shall give his normal technical advise with regard to the works under this Contract, such advise which may be given in correspondence without making special visits to the Superintending Officer otherwise then the Superintending Officer's request shall be given at no charge.

9.0 QUALITY AND PERFORMANCE

The Contractor shall carry out the works to a standard acceptable to the Superintending Officer and to the entire satisfaction of the Superintending Officer.

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR,
TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

10.0 INSPECTION

- (a) *The Superintending Officer, may, at his discretion, appoint a representative or representatives to inspect and approve the quality and standard of workmanship and such representative or representatives shall certify the proper fitness of works as a prerequisite to payment.*
- (b) *The Contractor shall give free access, at all reasonable times, to the Superintending Officer and other appointed representatives and render them all assistance in inspecting and approving the works.*
- (c) *The Contractor shall at his own cost make good to the reasonable satisfaction of the Superintending Officer any defect discovered in the course of the representatives supervision.*
- (d) *All fees and charges incurred on the part of the Bintulu Port Authority representatives during inspection shall be on the Bintulu Port Authority's own account.*

11.0 DISCHARGE OF WORKMEN

The Contractor shall only employ such technical staff on the works as are thoroughly efficient and of good character. If in the sole opinion of the Superintending Officer, any person employed by the Contractor misconducts himself or has caused quarrels or delays or is incompetent the Contractor when so directed by the Superintending Officer in writing shall at once remove such person from the works and he shall not again be employed on the works without written permission of the Superintending Officer.

12.0 PAYMENT

All the payment on account of the work executed shall be made to the Contractor within fourteen (14) days after the receipt by the latter from the former of signed certificate endorsed by the Superintending Officer.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

13.0 INJURY TO PERSONS

The Contractor shall be liable for and indemnify the Bintulu Port Authority against any damage liability, loss, claim or proceedings whatsoever whether arising at common law or by statute in respect of personal injuries to or death of any person whosoever arising out of or in the course of or by reason of execution of the installation works.

14.0 DAMAGES TO PROPERTY

Contractor shall be liable for and shall indemnify the Bintulu Port Authority in respect of any damage, liability, loss, claim or proceedings due to injury or damage whatsoever arising out of or in the course of or by reason of the execution of the installation works under this contract to any property real or personal, and whether or not such injury, death or damage is caused by negligence, omission, or default of the Contractor, his agents or his servants or of any authorized sub-contractor or to any circumstances within his control.

15.0 INSURANCE

(i) Third Party Insurance

Before commencing the execution of the Works the Contractor shall insure against his liability for any material or physical damage, loss or injury which may occur to any property, including that of the Employer, or to any person, including any employee of the Employer, by or arising out of the execution of Works or in carrying out of the Contract.

(ii) Minimum Amount of Third-Party Insurance

Such insurance shall be affected with an approved Malaysian Insurance Company and in terms approved by the Employer, which approval shall not be unreasonably withheld. The Contractor shall, whenever required, produce to the Superintending Officer the policy or policies of insurance and the receipts for payment of the current premiums.

(iii) Provisions To Indemnify Employer

The terms shall include a provision whereby, in the event of any claim in respect of which the Contractor would be entitled to receive under the policy being brought or made against the Employer the insurer will indemnify the Employer against such claims and any costs, charges and expenses in respect thereof.

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR,
TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

16.0 DETERMINATION BY SUPERINTENDING OFFICER

(a) *Default - If the Contractor shall make default in any of the following respects namely:-*

- (i) *Without reasonable cause wholly suspends the works;*
- (ii) *fails to proceed with reasonable diligence;*
- (iii) *Refuse or to a substantial degree persistently neglects after notice in writing from the Superintending Officer to continue with the works or to remedy faulty works;*

Then if such default shall continue for seven days after a notice sent by registered post to the Contractor from the Superintending Officer specifying the same, the Superintending Officer may (without prejudice to any other rights herein contained) thereupon by notice sent by registered post determine this contract; provided that notice hereunder shall not be given unreasonable or veraciously and such notice shall be void if the Bintulu Port Authority is at the time of the notice in breach of this Contract.

(b) *Bankruptcy or Assignment – If the Contractor:-*

- (i) *Commits and act of bankruptcy;*

OR

- (ii) *becomes insolvent or compounds with or makes assignment for the benefit of his creditors;*
- (iii) *Assigns or sub-contracts the Contract or any portion thereof without written permission of the Superintending Officer.*

Then, in any such event, the Superintending Officer, may without prejudice to any other rights herein contained, by a notice sent by registered post, determine this Contract.

17.0 PAYMENTS FOR VARIATIONS

No variation shall vitiate this Contract. The cost of all variations and extras, authorized as herein provided, or subsequently sanctioned by the Superintending Officer in writing, shall be approved in writing by the Superintending Officer before the work is executed.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

18.0 EXTENSION OF TIME

Upon it becoming reasonably apparent that progress of the works is delayed, the contractor shall forthwith give written notice of the causes of delay to the SO and if in the opinion of the SO the completion of the works is likely to be delayed or has been delayed beyond the date for completion stated in the Appendix or beyond any extended date for completion previously fixed under this condition,

then the SO shall so soon as he is able to estimate the length of the delay beyond the date or time aforesaid make in writing a fair reasonable extension of time for completion of the works, provided always that the contractor shall use constantly his best endeavors to prevent delay and shall do all that may reasonably be required to the satisfaction of the SO to proceed with the works. The certificate issued by the SO under this condition shall be referred to as the 'Certificate of Extension of Time'. The Extension of Time will only be given once during the contract.

19.0 COMPLETION OF WORKS

The contractor shall complete the whole of the works on or before the 'Date of Completion' stated in the Appendix or such extended time as may be allowed under this Conditions of Contract.

When the whole of the works have reached practical completion according to the provision of this contract and to the satisfaction of the SO, the date of such completion shall be certified by him and such date shall be the date for the commencement of the Defect Liability Period. The certificate issued under this clause shall be referred to as the 'Certificate of Practical Completion'.

20.0 DEFECTS AFTER COMPLETION

At any time during the Defect Liability Period as stated in the Appendix(or if non stated the period is six(6) months after date of practical completion of the works), any defects, imperfection, shrinkage or any other faults whatsoever which may appear and which are due to materials or goods or workmanship not in accordance with this contract, shall be notified by the SO in a written instruction to the contractor who shall, within a reasonable time to be specified by the SO, make good such defects, imperfections, shrinkages or any other faults whatsoever at the contractor's own cost.

If the contractor shall fail to comply with the above requirements, the materials or works so affected may be made good in such a manner as the SO may think fit, in which case the costs thereby

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

incurred shall be deducted from the sum remaining to be paid to the contractor or failing such reminder it shall be recovered from the Performance Bond or as liquidated demand in money.

21.0 DAMAGES FOR NON-COMPLETION

If the contractor fails to complete the works by the 'Date of Completion' stated in the Appendix or within any extended time under Clause 19 and the SO certifies in writing that in his opinion the same ought reasonably so to have been completed the contractor shall pay or allow Bintulu Port Authority a sum calculated at the rate in the Appendix as Liquidated and Ascertained Damages for a period during which the said works shall remain and have remained incomplete and the SO may deduct such damages from any monies due to the contractor. The certificate issued under this condition shall be referred to as the 'Certificate of Non-Completion'.

22.0 DEDUCTION OF MONEY

The Superintending Officer shall be entitled to deduct any money the Contractor shall be liable to pay under the Contract to the Bintulu Port Authority from any sum which may become payable to the Contractor hereunder and the Superintending Officer in issuing any certificates shall have regard to any sum so chargeable against the Contractor; provided always that this provision shall not affect any other remedy action at law or otherwise to which Bintulu Port Authority may be entitled for the recovery of such money.

23.0 BRIBERY

Any commission, advantage, gift, gratuity, reward or bribe given, promised or offered by or on behalf of the Contractor or his agent or servant or any other person on his or their behalf to any officer servant representative or agent of the Bintulu Port Authority or to any person on behalf of any officer servant representative or agent of the Bintulu Port Authority or to any person on behalf of any of them in relation to the obtaining or to the execution of this or of any other contract with the Bintulu Port Authority shall, in addition to any criminal liability which may be thereby incurred, subject the Contractor to the cancellation of this and of all other contracts which he may have entered into with the Bintulu Port Authority and also to the payment of any loss or damage resulting from such cancellation. The Bintulu Port Authority shall be entitled, upon a certificate in writing of the monies otherwise due to the Contractor under this or any other Contract or to recover the said amounts as debt due from the Contractor to the Bintulu Port Authority.

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR,
TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

24.0 ARBITRATION

All questions or differences whatsoever which may at any time hereafter arise between the parties hereto or their respective representatives touching this contract or the subject matter or construction hereof or the rights and duties of the parties hereunder which cannot be mutually resolved shall be settled in accordance with the Arbitration Act (Revised 1972) and such other revisions as may be issued from time to time by one arbitrator to be appointed by parties hereto; failing such appointment the court may appoint an arbitrator. The decision of arbitrator shall be final

and binding on both parties and may be entered in any court of competent jurisdiction.

25.0 LAW OF MALAYSIA

This contract shall be governed by the Laws of Malaysia.

26.0 STAMP DUTY

The proper Stamp Duty, if any, on this Contract will be borne by the Contractor.

27.0 FLUCTUATIONS IN COSTS

This Contract is a fixed price contract. No adjustment will be made in respect of rise and fall in the cost of labor, material or any other matters contained in the Contract Price.

28.0 PROVIDENT FUND

The Contractor shall comply with the provisions of the employee's Provident Fund Ordinance 1951 (F.M. Ordinance No. 21 of 1951) as amended and with the provisions of all regulations and rules from time made there under.

29.0 DEFAULT IN PAYMENT OF WAGES

In the event of a proven default in payment of wages and/or employee's provident fund contribution then the Superintending Officer may certify that sum/s are to be deducted from payments due or to

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

become due to the Contractor and Bintulu Port Authority will make such payments on behalf of the Contractor and obtain proper receipt.

30.0 WORKERS COMPENSATION

The Contractor shall be responsible for taking out an insurance policy or policies indemnifying the Authority and its employees from all liabilities arising out of any claims brought by employees of the Contractor or his

subcontractors, for payment of compensation under workmen's compensation legislation and from all costs and expenses incidental to or consequential thereto.

31.0 EMPLOYEE'S SOCIAL SECURITY ACT 1969

Provided the Contractor will not be required to take out any workers compensation insurance if the employees of the Contractor or his subcontractor are registered and the Contractor or his subcontractor shall register their employees under the Social Security Act 1969 and any amendments or replacing legislation subsequently issued.

32.0 EFFECT OF WAR, RIOTS, FLOODS, ETC

If during the performance of this Contract a state of war in which the Authority is involved or any state of riot, civil commotion or general strike or any earthquake; flood or tempest arises or exists which has materially affected the fulfillment of this Contract any question respecting the continuance suspension or determination of this Contract shall be settled by mutual agreement between the Superintending Officer and the Contractor or failing such agreement shall be settled as provided in Clause (19) of this Contract.

33.0 SUB-CONTRACTING

The Contractor shall not without the written consent of the Superintending Officer first obtained assign this Contract or sub-contract all or any portion of the works; provided that such consent shall not be unreasonably withheld to the prejudice of the Contractor.

In the event of any portion of the Works being sub-contracted with the written consent of the Superintending Officer the Contractor shall be solely and personally responsible for the due observance by such authorized sub-contractors of all the terms, stipulations and conditions herein expressed.

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR,
TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

34.0 REPRESENTATIVE

The Contractor will be required to nominate one (1) representative who shall be at the site of the works at all times. Any instructions given to him by the Superintending Officer or his nominee/s shall be deemed to have been given to the Contractor.

LAMPIRAN A1: *SPECIAL SPECIFICATION*

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN
MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

LAMPIRAN A1

SPECIAL SPECIFICATION

1.0 SCOPE OF CONTRACT

1.1 Works covered under this contract comprises of supply of labor, material, transportation, equipment, tools and associated work to carry out for cutting and removal of grass, bushes and trees at Taman Melor, Taman Mawar, Bintulu Port Authority (BPA) premises and boundary fencing as described below:-

1.1.1 Once every two month:

- i) **Taman Pelabuhan Melor** - Grass cutting works shall be at least **ten (10) meter** width at area '**N**' and **five (5) meter** width on both side the road shoulder along area '**H**' as shown on Drawing No. 1.
- ii) **Bintulu Port's Boundary Fencing** - Grass cutting works shall be at least **two (2) meter** width inside the fencing along area '**E**' and **two (2) meter** width on both side the fencing along area '**F**' and '**G**' as shown on Drawing No. 1 and Drawing No. 2.
- iii) **Bintulu Port's Boundary Fencing** - Grass cutting works shall be at least **fourteen (14) meter** width inside the fencing at area '**D**' as shown on Drawing No. 1 and Drawing No. 2.
- iv) All work shall be done/complete within **one (1) Month**.

1.1.2 Twice a month:

- i) **Taman Mawar** - Grass cutting works around the housing compound area and shall be at least **one (1) meter** width outside the perimeter fencing as shown on Drawing No. 3 and Drawing No. 2. Work shall also include cutting the grass at concrete pavement and housekeeping.
- ii) All work shall be done/complete within **one (1) Month**.

1.1.3 Once a month:

- i) **Bintulu Port Authority's Premises** - Grass cutting works shall be at least **five (5) meter** width on both side the road shoulder along area '**A**' (ERP road) and **two and half (2.5) meter** width inside the fencing along area '**B**'.

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

LAMPIRAN A1

- ii) **Bintulu Port Authority's Premises** - Grass cutting works shall be at least **two and half (2.5) meter** width on both side the road shoulder along area '**C**' and **two and half (2.5) meter** width outside the perimeter fencing for **33KV Sub-Station** as shown on Drawing No. 1.
- iii) **Bintulu Port Authority's Premises** - Grass cutting works shall be **along the road shoulder until the fencing** at area '**J**' and '**K**' as shown on Drawing No. 1.
- iv) **Bintulu Port Authority's Premises** - Grass cutting works shall be on both side the road shoulder along area '**L**' as shown on Drawing No. 1.
- v) **Bintulu Port Authority's Premises** - Grass cutting works shall be on both side the road shoulder along area '**M**' as shown on Drawing No. 1.
- vi) All work shall be done/complete within **one (1) Month**

1.2 The grass cutting works also include as follows: -

1.2.1 Removing tree branches stuck on fence and removing creeping plants growing along fence as indicated in Drawing No. 2.

1.2.2 Remove any fallen trees as instructed by Superintending Officer.

1.2.3 All grass growing **one (1) meter** from the fence and alongside of drain system must be cut out.

1.2.4 The contractor maybe required to use contact herbicides (weed killer) subjected to instruction made by Superintending Officer from time to time and the cost shall be included in the contract.

1.3 The contractor shall be responsible for any damages incurred as a result of trimmer and edger damage to trees, shrubs and flower and must repair or replace any such damage at no cost to house owner or to BPA.

1.4 Grass shall be moved to minimum height of one (1) inch above ground level. Uniformity must be maintained within acceptable tolerances as determined by Superintending Officer. Complete work must have a uniform neat appearance for repairing, restoring or replacing BPA facilities, privately owned vehicles, structure around or appurtenances damaged as a result of their operations. Such a cost shall be borne by contractor.

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN
MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

LAMPIRAN A1

- 1.5 *Mowing shall be accomplished in a manner so as not to throw grass clippings on sidewalks, parking lot and paved road, but away from such surfaces. All mowers shall have functioning grass guard and shall be in use while mowing.*
- 1.6 *Housekeeping - All grasses and trees which had been cut must be collected and disposed to approve dumping area:*
- i) dripped into the drains.*
 - ii) scattered along house apron & compound.*
 - iii) scattered into road.*

2.0 SITE VISIT

- 2.1 *The Contractor shall visit the site of the proposed works to ascertain for himself the extent of works to be carried out so that a correct estimate can be made on the value of works to be carried out. No extra payment is entertained from the contractor on grounds of lack of knowledge of any or all such matters at the time of tendering.*
- 2.2 *The details shown in the drawings (if any) and layout plans are for information only. BPA is not responsible for any additions or omissions that are made on such plans/drawings to the contractor whether at the time of tendering or when the contractor is in force.*

3.0 DRAWINGS

- 3.1 *The drawings referred to in this contract are: -*
- i) Drawing No. 1 - Layout Plan for Boundary Fencing & BPA Premises*
 - ii) Drawing No. 2 - Typical Detail View for Tree & Boundary Fencing*
 - iii) Drawing No. 3 - Layout Plan and Locality Plan of Taman Mawar*

4.0 SUPERVISION

- 4.1 *The Contractor shall provide a minimum of **Ten (10) workers** and **one (1) supervisor** to cover the whole areas involved in the work. The supervisor shall be reasonably qualified to plan and monitor grass cutting.*

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

LAMPIRAN A1

5.0 DURATION OF CONTRACT

5.1 *The duration of this contract is **one (1) years**. BPA shall have the right to extend the contract for a further term of one (1) year upon similar terms and conditions.*

6.0 WORK EVIDENCE

6.1 *The contractor shall submit the evidence (photos) and a supporting document that shows the work that has been done together with the invoice.*

7.0 DEDUCTION OF DAMAGES

7.1 *The Superintending Officer also reserves the right to deduct an amount he deems fair from the quoted rates for work which in his sole opinion was not satisfactorily completed or for work not done. The decision of Superintending Officer is final and binding.*

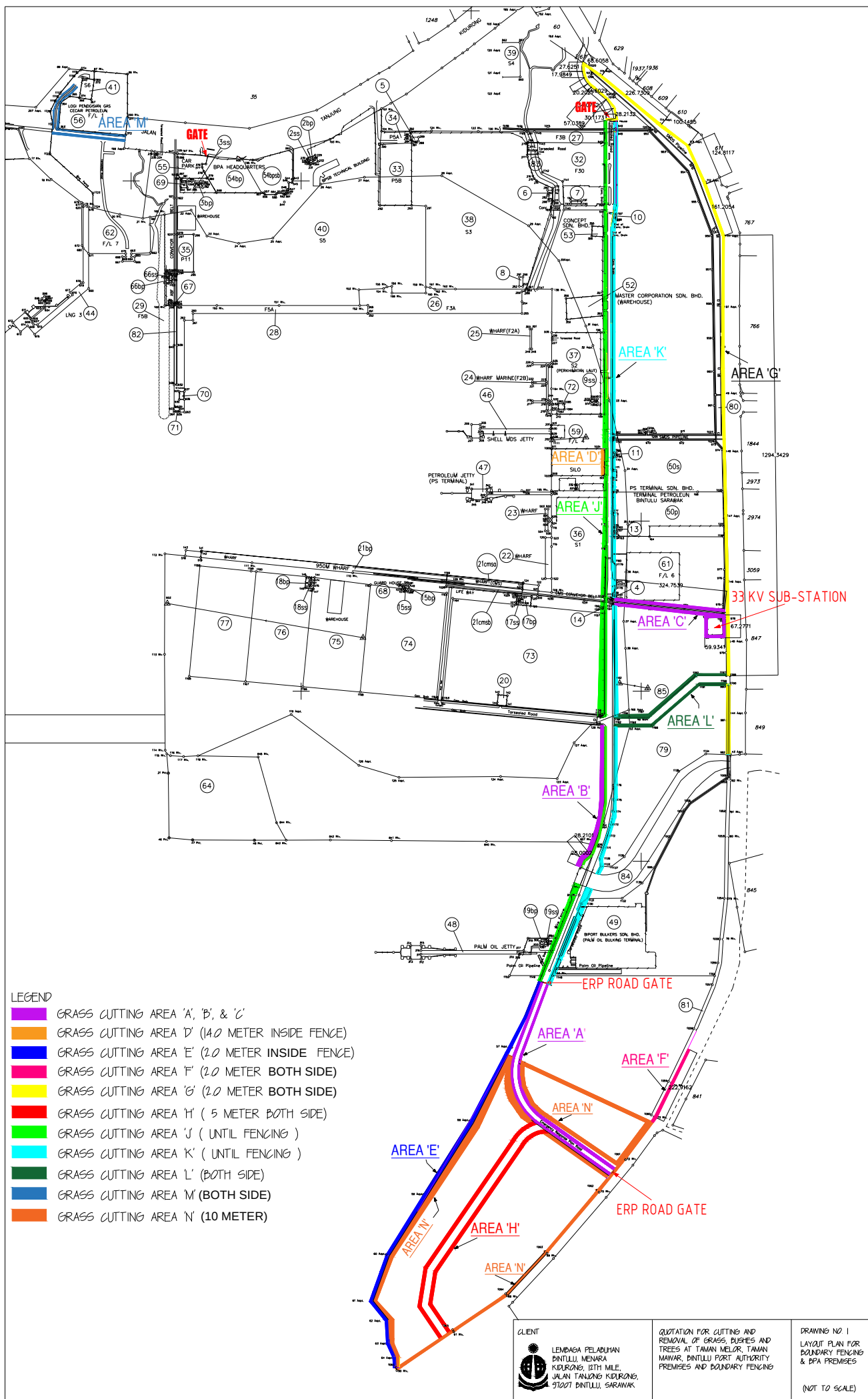
8.0 SITE INSTRUCTION

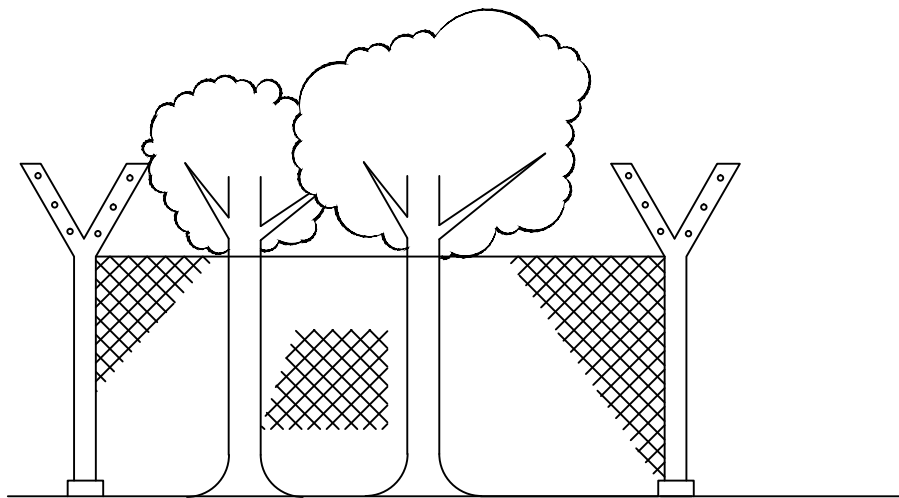
8.1 *BPA may issue site instruction from time to time to stop/omit any parts of works listed in Bill of Quantity (BQ). Any cost raised from this instruction, Contractor have no right to claim and shall be their own responsibility.*

9.0 TERMINATION OF CONTRACT

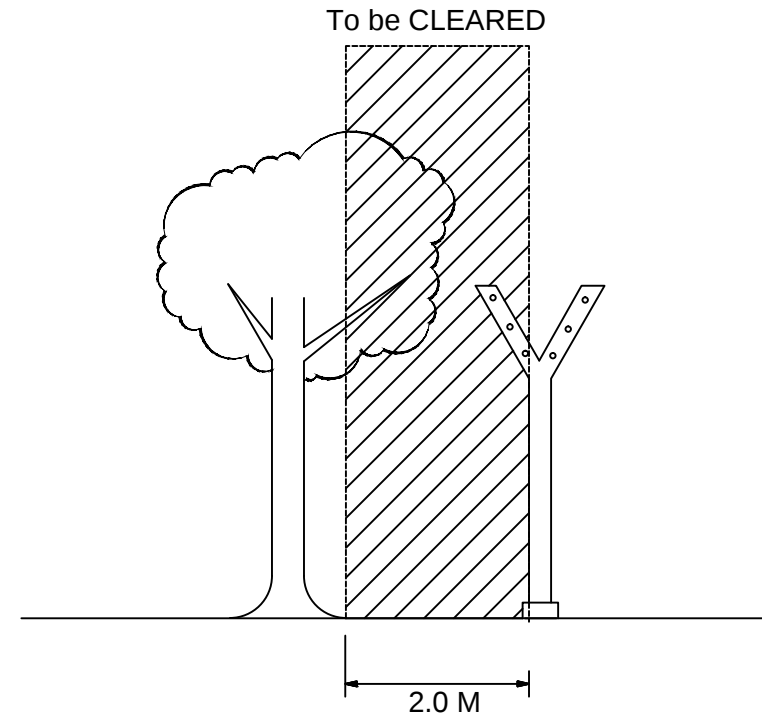
9.1 *If the Contractor, in the opinion of the Superintending Officer, have failed to conduct or execute the works satisfactorily, the Contract shall be terminated, at any time before it expires. The Superintending Officer shall ascertain the value of the works carried out up to the termination for any money due to the contractor. The decision of Superintending Officer is final and binding.*

LAMPIRAN A2: *DRAWINGS*





TYPICAL ELEVATION OF FENCING & TREES



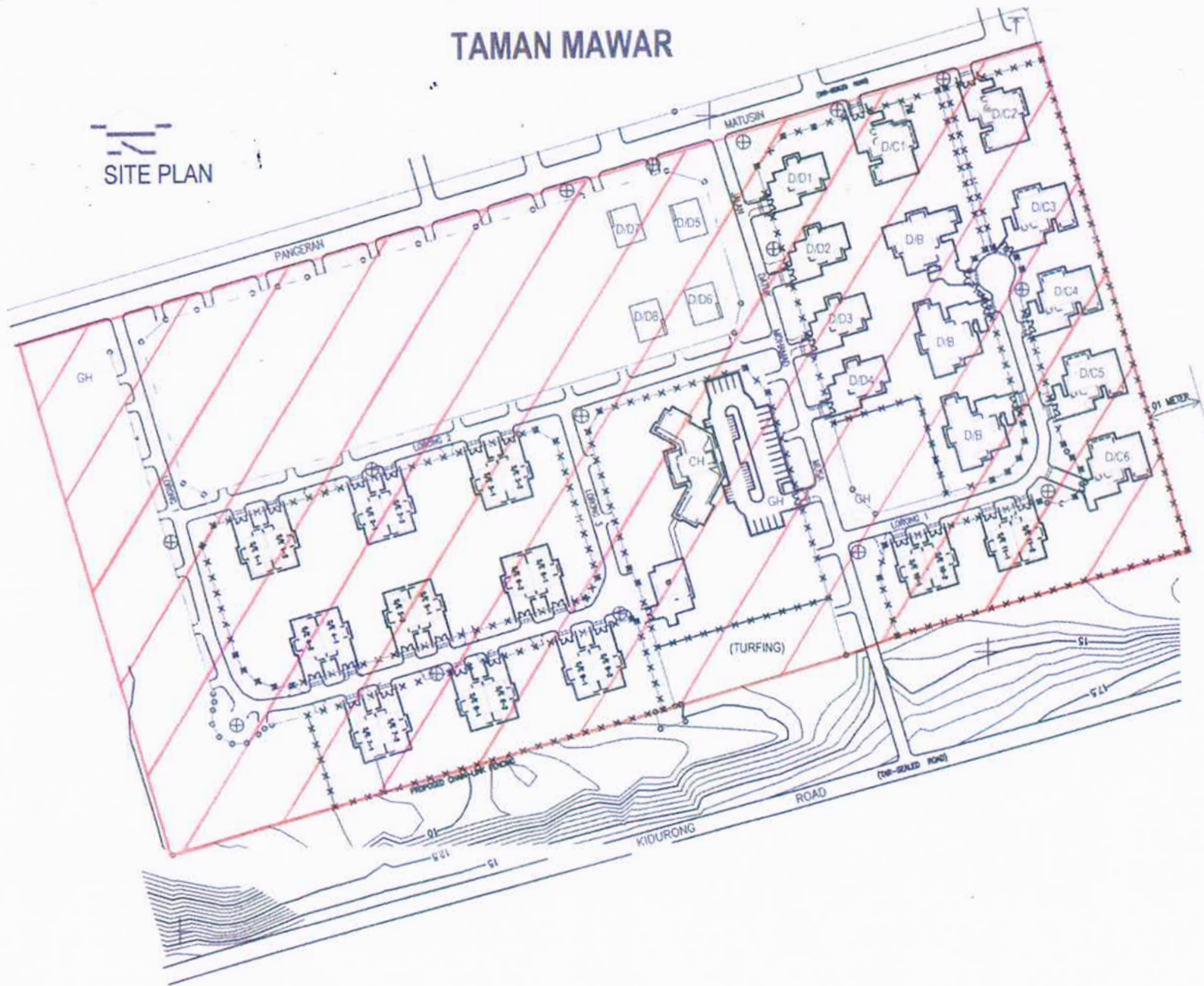
Gap between trees/ branches with boundary fencing shall be cleared from bushes/ sapling/ trees at least 2.0 meter

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS,
BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR,
BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

DRAWING NO. 2
TYPICAL DETAIL VIEW FOR TREE & BOUNDARY FENCING
(NOT TO SCALE)

TAMAN MAWAR


SITE PLAN



 GRASS CUTTING AREA

CLIENT
 LEMBAGA PELABUHAN
BINTULU, MENARA
KIDURONG, 12TH MILE,
JALAN TANJONG
KIDURONG, 97007
BINTULU, SARAWAK

DRAWING NO. 3

LAYOUT PLAN & LOCALITY
PLAN OF TAMAN MAWAR

(NOT TO SCALE)

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q23/2023

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala : 22
Sub Kepala : 1002

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon : 086-253888
Tarikh : 24 Ogos 2023

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahkan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berakiri dan bertanda : No. Sebutharga LPB/600/Q23/2023
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 11 September 2023
- 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

Mizzool Amir Bin Mat Drus
Pengurus Besar

24/8/23

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penawar Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penawar Harga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLAMAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BQ)

SUMMARY OF QUOTATION A (Once every two month)

NO	LOCATION	QUANTITY	RATE FOR 1 x (RM)	TOTAL FOR 6 x (RM)
1.	Taman Pelabuhan Melor - Provision to grass cutting works to the following location:-			
	a. 10 meter width at area 'N' as shown on Drawing No. 1.	Once every two month		
	b. 5 meter width on both side the road shoulder along area 'H' as shown on Drawing No. 1.	Once every two month		
2.	Bintulu Port's Boundary Fencing - Provision to grass cutting works to the following location:-			
	a. 14 meter width inside the fencing at area 'D' as shown on Drawing No. 1.	Once every two month		
	b. 2 meter width inside the fencing along area 'E' as shown on Drawing No. 1.	Once every two month		
	c. 2 meter width on both side the fencing along area 'F' as shown on Drawing No. 1.	Once every two month		
	d. 2 meter width on both side the fencing along 'G' as shown on Drawing No. 1.	Once every two month		
	SUB-TOTAL A			

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

LAMPIRAN C

SUMMARY OF QUOTATION B (Twice a month)

NO	LOCATION	QUANTITY	RATE FOR 1 x (RM)	TOTAL FOR 24 x (RM)
3.	Taman Mawar <i>Provision to grass cutting works to the housing compound area and one (1) meter width outside the perimeter fencing as shown on Drawing No. 3 and Drawing No. 2.</i>	<i>Twice a month</i>		
4.	<i>Housekeeping for Taman Mawar</i>	<i>Twice a Month</i>		
	SUB-TOTAL B			

SUMMARY OF QUOTATION C (Once a month)

NO	LOCATION	QUANTITY	RATE FOR 1 x (RM)	TOTAL FOR 12 x (RM)
5.	Bintulu Port Authority's Premises - <i>Provision to grass cutting works to the following location:-</i>			
	a. <i>5 meter width on both side the road shoulder along area 'A' (ERP road) as shown on Drawing No. 1.</i>	<i>Once a month</i>		
	b. <i>2.5 meter width inside the fencing along area 'B' as shown on Drawing No. 1.</i>	<i>Once a month</i>		
	c. <i>2.5 meter width on both side the road shoulder along area 'C' as shown on Drawing No. 1.</i>	<i>Once a month</i>		

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

LAMPIRAN C

NO	LOCATION	QUANTITY	RATE FOR 1 x (RM)	TOTAL FOR 12 x (RM)
	d. 2.5 meter width outside the perimeter fencing for 33 KV Sub - Station as shown on Drawing No. 1.	Once a month		
	e. Grass cutting works along the road shoulder until the fencing at area 'J' as shown on Drawing No.1.	Once a month		
	f. Grass cutting works along the road shoulder until the fencing at area 'K' as shown on Drawing No.1.	Once a month		
	g. Grass cutting works on both side the road shoulder along area 'L' as shown on Drawing No. 1.	Once a month		
	h. Grass cutting works on both side the road shoulder along area 'M' as shown on Drawing No. 1.	Once a month		
	SUB-TOTAL C			

SUMMARY OF QUOTATION D (One-off)

NO	LOCATION	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
6.	Bintulu Port Authority's Premises (As instructed by Superintending Officer) - Provision to remove fallen trees as instructed by Superintending Officer.			

QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

LAMPIRAN C

NO	LOCATION	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
	a. Trees with girth diameter < 10cm	30		
	b. Trees with girth diameter > 10cm -50cm	10		
	a. Trees with girth diameter > 50cm and above	10		
	SUB-TOTAL D			
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANG SEPERTI BERIKUT:			GRAND TOTAL (A+B+C+D) <i>Amount to be forwarded to Quotation Form</i>	
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANG SEPERTI BERIKUT: Tempoh penyerahan/kontrak :(*hari / minggu / bulan) *Sila potong mana yang tidak berkenaan			SST (6%) Sekiranya ada	
			Jumlah Keseluruhan **Nota: Sila isi jumlah keseluruhan pada borang sebutarga di lampiran B.	
Ringgit :				
Malaysia				

**QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN
MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING**

LAMPIRAN C

****Nota:**

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan.
Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan

MAKLUMAT SYARIKAT			
Nama Syarikat	:		
Alamat Syarikat	:		
No. Telefon	:		No. Faks :
Person-in-charge	:		No. Pendaftaran :
		No. SST ada)	(Sekiranya :
		Cop Rasmi Syarikat	:
MAKLUMAT PERBANKAN			
Nama Bank	:		Cawangan Bank :
Nama Akaun Bank	:		Nombor Akaun :
		Bank	
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran	:		

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

LAMPIRAN D

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :
.....
12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

- (a) Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera ☐
- (b) Syarikat Tempatan ☐ Luar Negeri ☐

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....

.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q23/2023– QUOTATION FOR CUTTING AND REMOVAL OF GRASS, BUSHES AND TREES AT TAMAN MELOR, TAMAN MAWAR, BINTULU PORT AUTHORITY PREMISES AND BOUNDARY FENCING

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
 Lembaga Pelabuhan Bintulu
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan
 97000 Bintulu
 Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutarga LPB/600/Q23/2023– Quotation For Cutting And Removal Of Grass, Bushes And Trees At Taman Melor, Taman Mawar, Bintulu Port Authority Premises And Boundary Fencing atau** *mewakikan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
 Nama Pemilik Syarikat :
 Jawatan :
 Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**1. Tender dan Sebutharga berkaitan :**

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & <i>Contact Person</i>

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

CONTOH BON PELAKSANAAN**JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. / yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM.....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia :(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak]
Penjamin di hadapan] Nama :
] Jawatan :
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	☐	☐
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	☐	☐
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	☐	☐
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	☐	☐
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	☐	☐
8	Satu (1) set Profil Syarikat	☐	☐
	Borang berikut yang telah dilengkapi dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Lampiran B- Borang Sebutharga (Lampiran Q)	☐	☐
10	Lampiran C- Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	☐	☐
11	Lampiran E- Keterangan Mengenai Syarikat	☐	☐
12	Lampiran F- Surat Akaun Pembida	☐	☐
13	Lampiran G- Surat Perwakilan Kuasa	☐	☐
14	Lampiran H- Pengalaman Syarikat	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).
Tandatangan:	Tandatangan Pembuka I:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
Cop Syarikat:	Tandatangan Pembuka II:
	Nama:
	Jawatan:
	Tarikh:
	Tandatangan Pembuka III:
	Nama:
	Jawatan:
	Tarikh:

**SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN
MALAYSIA**

**SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTERA YANG DIKELUARKAN
OLEH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

**SALINAN AKAUN SYARIKAT YANG TELAH DISAHKAN DAN DIAUDIT OLEH
JURUAUDIT YANG BERTAULIAH BAGI DUA (2) TAHUN KEWANGAN YANG
TERAKHIR BAGI SYARIKAT SDN. BHD.**

**PENYATA BANK/ SALINAN PENYATA BANK YANG DISAHKAN BAGI TIGA (3) BULAN
TERKINI BERTURUT-TURUT**

**SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU PERNIAGAAN (ROB),
YANG MANA BERKENAAN**

SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI
(*OPTIONAL*)

SALINAN LESEN UNTUK MENJALANKAN AGENSI PERSENDIRIAN (*OPTIONAL*)

SATU (1) SET PROFIL SYARIKAT

PENGALAMAN SYARIKAT