



# LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q13/2024

### TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG,  
MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD*  
BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Tarikh Iklan : 12 Jun 2024

Tarikh Tutup : 26 Jun 2024 Jam 12.00 Tengahari

**Kod Bidang** : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- 020302 – Perkakas Elektronik & Aksesori; ATAU
- 210108 – Multimedia Products, Services & Maintenance

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
(BINTULU PORT AUTHORITY)  
Aras Lobi,5,8,9 & 10  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu  
Sarawak Malaysia  
Tel : 086-232815/ 086-232822  
Faks: 086-251300

**NOTIS SEBUT HARGA**



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	KELAYAKAN
LPB/600/Q13/2024  SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH INTERACTIVE SMART BOARD BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	12 Jun 2024	26 Jun 2024  Jam 12.00 Tengahari	Pegawai yang boleh dihubungi:  En. Azmat Bin Annuar 086-232887/ 019-8877487  En. Irdam Bin Syaripudin 086-232826/ 016-2498612	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor <b>Bumiputera dan Bukan Bumiputera</b> yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai kod bidang seperti berikut:-  020302 : Perkakas Elektronik & Aksesori; ATAU  210108 : Multimedia Products, Services & Maintenance

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **12 Jun 2024** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat [www.bpa.gov.my](http://www.bpa.gov.my).
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga
4. Kegagalan penyebut harga mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
  - 6.1 Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikemukkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

- 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu  
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset  
Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 26 Jun 2024 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

# SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## 1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

## 2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- **020302 – Perkakas Elektronik & Aksesori; ATAU**
- **210108 – *Multimedia Products, Services & Maintenance***

## 3.0 TEMPOH SIAP KERJA

- 3.1 Kerja-kerja berikut mestilah disiapkan dalam tempoh **sembilan puluh (90) hari** (*calendar days*) dari tarikh arahan mula kerja dikeluarkan kepada penyebut harga.
- 3.2 Penyebutharga hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada LPB sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum apa-apa penghantaran dibuat.
- 3.3 Pegawai Pengawas berhak membuat pemeriksaan terhadap item serta jumlah item yang dibekalkan sebelum penyerahan dibuat. Sekiranya Pegawai Pengawas tidak berpuas hati dengan item dan/atau jumlah item yang dibekalkan, pegawai pengawas berhak memulangkan semula item tersebut dan digantikan item yang difikirkan berkualiti oleh Pegawai Pengawas.
- 3.4 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan

## 4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja adalah seperti di **Lampiran A**.

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA**

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	<p><b>TAWARAN TEKNIKAL</b></p> <p>Lampiran A      Skop Kerja</p> <p>Lampiran A1     Spesifikasi Teknikal <i>Interactive Smart Board</i></p>
3	<p><b>TAWARAN KEWANGAN</b></p> <p>Lampiran B      Borang Sebut harga (Lampiran Q)</p> <p>Lampiran C      Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity</p> <p>Lampiran D      Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah</p>
	<p>Lampiran E      Keterangan Mengenai Syarikat</p> <p>Lampiran F      Surat Akuan Pembida</p> <p>Lampiran G      Surat Perwakilan Kuasa</p> <p>Lampiran H      Pengalaman Syarikat</p> <p>Lampiran I      Format Bon Pelaksanaan</p> <p>Lampiran J      Senarai Semak Sebut Harga</p>

**6.0 SEBUT HARGA**

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 6.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 6.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 6.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 6.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

# SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## 7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.
- 7.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
  - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut;
  - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
  - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
  - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
  - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

## 8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.
- 8.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau 'Original' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau 'Duplicate'.**
- 8.3 **Para penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.**
- 8.4 Kedua-dua salinan dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-



**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q13/2024- SEBUT HARGA MEMBEKAL,  
MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
PETI SURAT BOX 296  
97007, BINTULU, SARAWAK**

**pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga.** Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telex atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyediakan dan menghantar sebut harga.
- 8.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel [bantuan@eperolehan.gov.my](mailto:bantuan@eperolehan.gov.my).
- 8.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my>.

**9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini. Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di [http://www.bpa.gov.my/web/home/tender result](http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result) atau di Papan Notis Iklan LPB.

## **SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

### **10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### **11.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

- 11.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 11.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**12.0 HARGA TAWARAN**

- 12.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q13/2024– Sebut Harga Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi Dan Mentauliah *Interactive Smart Board* Baharu Untuk Lembaga Pelabuhan Bintulu.**
- 12.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 12.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran/ *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 12.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 12.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

**12.5.1 *Nett Delivered:***

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai Jualan & Perkhidmatan (SST%).

**12.5.2 *Free On Board (FOB):***

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pengkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

## SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

### 12.5.3 ***Cost, Insurance & Freight (CIF):***

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

### 12.5.4 ***Ex-Work (EXW):***

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

### 12.5.5 ***Free Carrier (FCA):***

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/agensi bermula dari tempat barangan diterima.

## 12.6 CUKAI PERKHIDMATAN

12.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

12.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPB.

12.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

# **SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

## **13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA**

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

## **14.0 INTERPRETASI DOKUMEN**

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 17 di bawah.

## **15.0 ADDENDA**

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak

## **16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

### **16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga**

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

### **16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak**

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

**17.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG  
DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT**

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;
- 17.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 17.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:-

<b>Jumlah Nilai Perolehan</b>	<b>Denda</b>
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

**bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**18.0 SURAT SETUJU TERIMA**

- 18.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 18.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 18.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

**19.0 BON PELAKSANAAN**

- 19.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
- 19.1.1 2.5%- Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 19.1.2 5.0%- Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau

## **SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.
- 19.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

### **20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN**

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiapkan dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

### **21.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

- 21.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini disemak dan disahkan telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.



## **SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

21.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (*Local Order – LO*) yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.

### **22.0 IKLAN DAN PUBLISITI**

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

### **23.0 DOKUMEN ADALAH SULIT**

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

### **24.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN**

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembedahan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

### **25.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA**

25.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.

25.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.

25.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

### **26.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG**

26.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.

26.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 18 : Perlanggaran Syarat-Syarat Tender/ Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

**LAMPIRAN A: SKOP KERJA**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

**1.0 OBJEKTIF**

- 1.1 Sebut harga ini dilaksanakan bertujuan membuat pembelian *Interactive Smart Board*. *Interactive Smart Board* boleh dijadikan alternatif baharu sebagai paparan digital supaya paparan lebih jelas agar penyampaian maklumat yang lebih tepat.
- 1.2 Selain itu, *Interactive Smart Board* dapat digunakan sebagai *whiteboard* digital, mesyuarat dalam talian dan pelbagai lagi kegunaan seiring dengan teknologi terkini.

**2.0 SKOP KERJA**

- 2.1 Membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi dan mentauliahkan *Interactive Smart Board* baharu termasuk aksesori seperti berikut :-
  - 2.1.1 *Interactive Smart Board 75"*
  - 2.2.1 *Interactive Smart Board 86"*
- 2.2 Sebut harga ini tidak terhad kepada pembekalan tenaga buruh, mesin, bahan dan sebagainya untuk pelaksanaan dan menyiapkan kerja dan mana-mana kerja berkaitan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga.

**3.0 SYARAT MENGENAI KUALITI**

Semua bahan dan peralatan yang digunakan hendaklah yang baharu, berkualiti dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan serta mematuhi peraturan-peraturan berkaitan elektrik yang berkuatkuasa. Pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak untuk menolak barangan atau peralatan tersebut sekiranya tidak menepati syarat minima spesifikasi **(Sila Rujuk Jadual Pematuhan Spesifikasi di Lampiran A1)**. Sebarang kos yang terlibat adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga sepenuhnya.

**4.0 PERINCIAN/ KETERANGAN KERJA**

- 4.1 Penyebut harga hendaklah membuat kerja-kerja seperti berikut tetapi tidak terhad kepada peralatan dan aksesori yang tersenarai :-
  - 4.1.1 Memasang dan mengkonfigurasi empat (4) unit *Interactive Smart Board 75"* dan dua (2) unit *Interactive Smart Board 86"* di lokasi yang telah ditetapkan.
  - 4.1.2 Penyebut harga hendaklah mengenalpasti *Interactive Smart Board* termasuk aksesori seperti *Rolling Stand, Hub Controller, Share Key* dan lain-lain yang sesuai digunakan mengikut spesifikasi yang dinyatakan.

# SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## LAMPIRAN A

4.1.3 Penyebut harga dikehendaki menyatakan dengan jelas sekiranya perlu penambahan *hardware* atau *accessories* yang di perlukan tanpa melibatkan sebarang kos tambahan.

### 5.0 PERTAULIAHAN

Penyebut harga bertanggungjawab untuk memastikan kesesuaian antara peralatan secara menyeluruh tanpa tambahan kos dan hendaklah memastikan semua kerja-kerja pemasangan telah selesai dan selamat untuk beroperasi dan disahkan oleh Pegawai Pengawas sebelum diserahkan kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu.

### 6.0 PEMBATALAN KONTRAK

Jika penyebut harga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, LPB berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut gantirugi. Penyebut harga akan dibayar bagi barang-barang yang telah dibekalkan dengan sempurna sahaja.

### 7.0 JAMINAN

Penyebut harga hendaklah mengemukakan satu jaminan ke atas *Interactive Smart Board* termasuk aksesori berkaitan dalam tempoh tanggungan kecacatan **dua belas (12) bulan** kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu.

### 8.0 HARGA

Harga yang ditawarkan adalah harga C.I.F Bintulu.

### 9.0 BAYARAN

Bayaran akan dibuat setelah semua kerja disahkan dan dilaksanakan sempurna oleh Pegawai Pengawas.

### 10.0 SYARAT AM

#### 10.1 AM

10.1.1 Penyebut harga dikehendaki mengisi *Bill Of Quantity (BQ)* dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran. Kegagalan penyebut harga untuk melengkapkan butiran pada BQ boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

10.1.2 Penyebut harga **WAJIB** mengemukakan *pamphlet* atau brosur atau gambar perkakasan yang ditawarkan bagi tujuan penilaian. Kegagalan

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

penyebut harga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

10.1.3 Mengemukakan sebut harga keseluruhan tidak menjamin bahawa penyebut harga akan ditawarkan perkhidmatan ini.

10.1.4 Penyebut harga juga dikehendaki memberi latihan dan cara penggunaan perkakasan *Interactive Smart Board* dengan betul semasa proses serahan.

**10.2 TEMPOH SIAP KERJA**

10.2.1 Kerja-kerja berikut mestilah disiapkan dalam tempoh **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh surat arahan mula kerja dikeluarkan kepada penyebut harga.

**10.3 KEBERSIHAN**

10.3.1 Apabila kerja-kerja sebut harga ini telah selesai, sampah-sampah dari hasil projek ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan pihak berkuasa tempatan yang sah.

10.3.2 Kesan tinggalan seperti kotoran pada dinding, lantai dan karpet (debu) juga perlu dibersihkan atau dicuci.

**10.4 TEMPAT PENYIMPANAN SEMENTARA**

10.4.1 Tiada tempat penyimpanan sementara untuk bahan-bahan atau peralatan pihak penyebut harga di tapak kerja selain mendapat kebenaran daripada S.O secara bertulis. Pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu tidak akan bertanggungjawab ke atas mana-mana peralatan yang rosak atau hilang.

**11.0 JADUAL PERINCIAN PEMASANGAN**

Jadual perincian pemasangan seperti berikut :

Bil	Lokasi	Kuantiti	
		<i>Interactive Smart Board 75"</i>	<i>Interactive Smart Board 86"</i>
1	Bilik Mesyuarat Tingkat 10	1	-
2	Bilik Perbincangan Tingkat 9	1	-
3	Bilik Mesyuarat Tingkat 8	1	-

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

<b>Bil</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Kuantiti</b>	
		<b><i>Interactive Smart Board 75"</i></b>	<b><i>Interactive Smart Board 86"</i></b>
4	Bilik Mesyuarat Tingkat 5	1	-
5	Kuala Tatau Tingkat 1	-	1
6	Kuala Semanuk Tingkat 1	-	1
<b>Jumlah</b>		<b>4 unit</b>	<b>2 unit</b>

**LAMPIRAN A1: SPESIFIKASI TEKNIKAL *INTERACTIVE SMART BOARD***



**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

Penyebut harga hendaklah mematuhi spesifikasi teknikal minimum dan mengemukakan spesifikasi lengkap perkakasan yang ditawarkan mengikut keperluan spesifikasi minimum seperti jadual di bawah kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu.

Penyebut harga **Wajib mengisi lampiran ini (kepatuhan dan cadangan penyebut harga)** dan menyertakan **phamplet atau brosur** berkaitan dengan produk yang ditawarkan.

Bil	Komponen	Keperluan Spesifikasi Minimum (Baca dengan teliti keperluan di bawah)	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga (Lengkapkan Maklumat Terperinci Untuk Setiap Cadangan)
			Ya	Tidak	
<b>1.0</b>	<b><i>Interactive Smart Board 75"</i></b>				
1.1	Jenis	<i>Interactive Smart Board</i>			
1.2	Kuantiti	4			
1.3	<i>Product / Model</i>	Model terkini mengikut spesifikasi (Sila nyatakan)			
1.4	Tahun Dikeluarkan	Sila nyatakan			
1.5	Tempat Dikeluarkan ( <i>Origin</i> )	Sila nyatakan			
1.6	<i>Component / Accessories</i>	<i>Stylus Pen</i>			
		<i>Cable : Power Cable</i>			
		<i>Rolling Stand (75")</i>			
		<i>Share Key</i>			
		<i>Hub Controller</i>			
1.7	<i>Screen</i>	<i>Resolution : 4K (3840 x 2160 pixels)</i>			
		<i>Backlight Type : D-LED</i>			
		<i>Screen Lamination : Zero-Gap Bonding</i>			
1.8	<i>Writing</i>	<i>Latency : 16ms</i>			
		<i>Touch Sensing Distance : ≤ 2mm</i>			
		<i>Intelligent writing recognition : Supports Recognition Of Chinese, English And 11 Types Of Graphics</i>			
1.9	<i>Camera</i>	<i>Resolution : 4K</i>			
		<i>Sharpness : 1800 Lines</i>			
		<i>Lens Cover</i>			
		<i>Horizontal FoV : 80°</i>			
		<i>TV Distortion : ≤ 2%</i>			
1.10	<i>Speaker</i>	<i>Frequency Domain : 100Hz To 20kHz</i>			
		<i>Number Of Unit : 4</i>			
		<i>Total Power : 40W</i>			
1.11	<i>Microphone</i>	<i>Sound Pickup Angle : 180°</i>			
		<i>Sound Pickup Distance : 12m</i>			
		<i>Frequency Domain : 80 Hz To 20 kHz</i>			
		<i>Optimized Sound Pickup : Sound Source Location, Echo Cancellation, Automatic Gain Control</i>			
1.12	<i>Conferencing</i>	<i>Native Meeting : Cloud Meeting And On-Premises Conference</i>			
		<i>Dual Streams (Audio/Video + Data Sharing) : On-Premises Conference (1080p 30 fps + 1080 30 fpx/4K 8 fps) And Cloud Meeting 1080p 30 fps + 1080p 30 fps/4K 8 fps</i>			
		<i>BYOM</i>			
1.13	<i>AI Function</i>	<i>Auto-Framing</i>			
		<i>Intelligent Tracking</i>			
		<i>Acoustic Baffle</i>			
		<i>DNN-Based Dereverberation</i>			
1.14	<i>System</i>	<i>CPU : 8-Core</i>			
		<i>RAM : 8GB</i>			
		<i>Flash : 64GB</i>			
		<i>Operating System (Sila Nyatakan)</i>			
		<i>Security : Embedded Encryption Chip That Support H.235, STARTTLS, TLS, SRTP Encryption, Secure Boot, And TEE</i>			
		<i>Language : English</i>			

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH INTERACTIVE SMART BOARD  
BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A1

Bil	Komponen	Keperluan Spesifikasi Minimum (Baca dengan teliti keperluan di bawah)	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga (Lengkapkan Maklumat Terperinci Untuk Setiap Cadangan)
			Ya	Tidak	
1.15	Wireless Connection	Wi-Fi Module : Wi-Fi 6			
		WiFi Frequency : 24GHz + 5GHz			
		NFC			
1.16	Interface	Video Input : HDMI (Up To 4K)			
		Video Output : HDMI (Up To 4K)			
		Audio Input : 3.5mm LINE IN & HD-AI			
		Audio Output : 3.5mm LINE OUT			
		Other Port : USB Type-A 3.0, USB Type-C & RJ45 (10/100/1000/ Mbit/s LAN)			
1.17	Tempoh Jaminan	1 Years			
<b>2.0</b>	<b>Interactive Smart Board 86"</b>				
2.1	Jenis	Interactive Smart Board			
2.2	Kuantiti	2			
2.3	Product / Model	Model terkini mengikut spesifikasi (Sila nyatakan)			
2.4	Tahun Dikeluarkan	Sila nyatakan			
2.5	Tempat Dikeluarkan (Origin)	Sila nyatakan			
2.6	Component / Accessories	Stylus Pen			
		Cable : Power Cable			
		Rolling Stand (86")			
		Share Key			
		Hub Controller			
2.7	Screen	Resolution : 4K (3840 x 2160 pixels)			
		Backlight Type : D-LED			
		Screen Lamination : Zero-Gap Bonding			
2.8	Writing	Latency : 16ms			
		Touch Sensing Distance : ≤ 2mm			
		Intelligent writing recognition : Supports Recognition Of Chinese, English And 11 Types Of Graphics			
2.9	Camera	Resolution : 4K			
		Sharpness : 1800 Lines			
		Lens Cover			
		Horizontal FoV : 80°			
		TV Distortion : ≤ 2%			
2.10	Speaker	Frequency Domain : 100Hz To 20kHz			
		Number Of Unit : 4			
		Total Power : 40W			
2.11	Microphone	Sound Pickup Angle : 180°			
		Sound Pickup Distance : 12m			
		Frequency Domain : 80 Hz To 20 kHz			
		Optimized Sound Pickup : Sound Source Location, Echo Cancellation, Automatic Gain Control			
2.12	Conferencing	Native Meeting : Cloud Meeting And On-Premises Conference			
		Dual Streams (Audio/Video + Data Sharing) : On-Premises Conference (1080p 30 fps + 1080 30 fpx/4K 8 fps) And Cloud Meeting 1080p 30 fps + 1080p 30 fps/4K 8 fps			
		BYOM			
2.13	AI Function	Auto-Framing			
		Intelligent Tracking			
		Acoustic Baffle			
		DNN-Based Dereverberation			
2.14	System	CPU : 8-Core			
		RAM : 8GB			
		Flash : 64GB			
		Operating System (Sila Nyatakan)			
		Security : Embedded Encryption Chip That Support H.235, STARTTLS, TLS, SRTP Encryption, Secure Boot, And TEE			
		Language : English			

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Bil	Komponen	Keperluan Spesifikasi Minimum (Baca dengan teliti keperluan di bawah)	Kepatuhan		Cadangan Penyebut harga (Lengkapkan Maklumat Terperinci Untuk Setiap Cadangan)
			Ya	Tidak	
2.15	<i>Wireless Connection</i>	<i>Wi-Fi Module : Wi-Fi 6</i>			
		<i>WiFi Frequency : 24GHz + 5GHz</i>			
		<i>NFC</i>			
2.16	<i>Interface</i>	<i>Video Input : HDMI (Up To 4K)</i>			
		<i>Video Output : HDMI (Up To 4K)</i>			
		<i>Audio Input : 3.5mm LINE IN &amp; HD-AI</i>			
		<i>Audio Output : 3.5mm LINE OUT</i>			
		<i>Other Port : USB Type-A 3.0, USB Type-C &amp; RJ45 (10/100/1000/ Mbit/s LAN)</i>			
2.17	Tempoh Jaminan	1 Years			

**LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)**



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
LPB/600/Q13/2024

(Kew. 284-Pin- 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No- Telefon :  
No- Pendaftaran dengan Kementerian  
Kewangan :  
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kementerian Kewangan Malaysia

Kepala : 02 ATAU 21  
Sub Kepala : 0302 ATAU 0108

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong  
KM 12, Jin Tanjung Kidurong  
Peti Surat 296  
97007 Bintulu  
Sarawak  
Malaysia  
No. Telefon : 086-253888  
Tarikh : 12 Jun 2024

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempumaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempumaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahkan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga LPB/600/Q13/2024
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peli tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada  
Jam 12.00 tengahari 26 Jun 2024
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup

Tandatangan  
Nama Pegawai  
Jawatan  
Tarikh

Mizool Amir Bin Mat Dries  
Pengurus Besar



12 Jun 2024

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalanan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- 2.2 Tarikh penyerahan/penyempumaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dilunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini-

Tandatangan Penyebut Harga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**  
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan
  2. **HARGA**  
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
  3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**  
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
  4. **BARANG-BARANG SETARA**  
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
  5. **PENYETUJUAN**
    - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
    - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
  6. **PEMERIKSAAN**
    - (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
    - (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
  7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**  
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
  8. **PENOLAKAN**
    - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
    - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
    - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.
  9. **PENGIKLAMAN**  
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
  10. **TAFSIRAN**  
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
  11. **INSURANS**  
Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.
- BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**
12. **CUKAI**  
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
  13. **PEMBUNGKUSAN**
    - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
    - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
  14. **PENGENALAN**  
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.  
**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**
  15. **CUKAI**  
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
  16. **MATA WANG**  
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
  17. **PEMBUNGKUSAN**
    - (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
    - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
    - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

**LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY**

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**BILL OF QUANTITY (BQ)**

Item	Perkara	Kuantiti	Harga Per Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi Dan Mentaulliah <i>Interactive Smart Board</i> Baharu Untuk Pusat Data Lembaga Pelabuhan Bintulu :  (Tawaran hendaklah mengikut perkara-perkara yang telah ditetapkan dalam spesifikasi teknikal)			
1	<b><i>Interactive Smart Board 75"</i></b>	4 Unit		
2	<b><i>Interactive Smart Board 86"</i></b>	2 Unit		
<b>TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT :</b>		<b>JUMLAH (RM)</b>		
		<b>SST 8%</b> (Sekiranya Ada)		
Tempoh penyerahan /kontrak: ..... (*hari/minggu/bulan). **Sila potong yang tidak berkenaan		<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b> **Nota: Sila isi jumlah keseluruhan pada borang sebut harga di Lampiran B		
Ringgit : .....				
Malaysia .....				



**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN  
MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BARU UNTUK LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**\*\*Nota:**

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan

<b>MAKLUMAT SYARIKAT</b>			
Nama Syarikat	:	.....	
Alamat Syarikat	:	..... .....	
No. Telefon	:	.....	No. Faks : .....
<i>Person-in-charge</i>	:	.....	No. Pendaftaran : .....
			SST (Sekiranya ada)
		Cop Syarikat	Rasmi : .....
<b>MAKLUMAT PERBANKAN</b>			
Nama Bank	:	.....	Cawangan Bank : .....
Nama Akaun Bank	:	.....	Nombor Akaun Bank : .....
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran	:	.....	

**LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

## LAMPIRAN D

### **PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : .....
2. **Alamat Syarikat** : .....  
.....  
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**  
.....  
.....
4. **Nombor Telefon** : .....
5. **Nombor Faksimili** : .....
6. **Alamat E-mel** : .....
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : .....
8. **Jenis Perniagaan** : .....
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

10. **Nama Bank** : .....
11. **Alamat Bank** : .....  
.....

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

12. **Modal Berbayar** : .....
13. **Modal Yang Dibenarkan** : .....
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** : .....
15. **Komposisi Modal** : .....

**Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham**

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

- (a) Bumiputera  Bukan Bumiputera
- (b) Syarikat Tempatan  Luar Negeri

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

**KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**

**20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....  
.....

---

**Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :**

**Tandatangan Penyebutharga** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**Tandatangan Saksi** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA**



**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**LPB/600/Q13/2024– SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI DAN MENTAULIAH *INTERACTIVE SMART BOARD* BAHARU UNTUK LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Saya,.....nombor K.P. ....yang mewakili..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan :\* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA**

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

Pengurus Besar  
Lembaga Pelabuhan Bintulu  
KM12, Jalan Tanjung Kidurong  
Tingkat 9, Seksyen Kewangan  
97000 Bintulu  
Sarawak  
**(U/P : Urusetia Perolehan)**

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P..... selaku pemilik syarikat ..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q13/2024–Sebut harga Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi Dan Mentauliah Interactive Smart Board Baharu Untuk Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** \*mewakilkkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama : .....
- b) Alamat : .....
- c) Jawatan : .....
- d) No.K/P : .....
- e) No. Telefon : .....
- f) No. Faks : .....
- g) Alamat Emel : .....

*Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....

Nama Pemilik Syarikat :  
Jawatan :  
Cop Syarikat :

**LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT**

**BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**1. **Tender dan Sebutharga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

<b>Bil</b>	<b>Projek</b>	<b>Tarikh Mula &amp; Tamat</b>	<b>Tempoh Projek</b>	<b>Nilai (RM)</b>	<b>Kod Bidang</b>	<b>Nama Pelanggan &amp; Contact Person</b>

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

**LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN**

**CONTOH BON PELAKSANAAN**

**JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/  
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN  
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

**Sebagai** balasan kepada Kontrak No. ....../..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai '*Lembaga*') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Kontraktor*") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiapkan ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Kontrak*") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Penjamin*") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

**MAKA** Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM .....)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : .....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang

diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak] .....

Penjamin di hadapan ] Nama : .....

] Jawatan : .....

] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....

( Saksi )

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans



**LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA**

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pamphlet atau brosur atau gambar perkakasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Borang berikut yang telah dilengkapkan dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
10	Lampiran B- Borang Sebutharga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Lampiran C- Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Lampiran E- Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Lampiran F- Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Lampiran G- Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Lampiran H- Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p>
<p>Tandatangan:</p>	<p>Tandatangan Pembuka I:</p>
<p>Nama:</p>	<p>Nama:</p>
<p>Jawatan:</p>	<p>Jawatan:</p>
<p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>
<p>Cop Syarikat:</p>	<p>Tandatangan Pembuka II:</p>
	<p>Nama:</p>
	<p>Jawatan:</p>
	<p>Tarikh:</p>
	<p>Tandatangan Pembuka III:</p>
	<p>Nama:</p>
	<p>Jawatan:</p>
	<p>Tarikh:</p>

**SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN  
MALAYSIA**

**SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTERA YANG DIKELUARKAN  
OLEH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

**SALINAN AKAUN SYARIKAT YANG TELAH DISAHKAN DAN DIAUDIT OLEH  
JURUAUDIT YANG BERTAULIAH BAGI DUA (2) TAHUN KEWANGAN YANG  
TERAKHIR BAGI SYARIKAT SDN. BHD.**

**PENYATA BANK/ SALINAN PENYATA BANK YANG DISAHKAN BAGI TIGA (3) BULAN  
TERKINI BERTURUT-TURUT**

**SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU PERNIAGAAN (ROB),  
YANG MANA BERKENAAN**



**SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI**  
**(OPTIONAL)**

**SALINAN LESEN UNTUK MENJALANKAN AGENSI PERSENDIRIAN (*OPTIONAL*)**

**SATU (1) SET PROFIL SYARIKAT**

**PENGALAMAN SYARIKAT**