LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q08/2025

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Tarikh Iklan	:	14 Mei 2025
Tarikh Tutup	:	4 Jun 2025 **Jam 12.00 Tengahari**
Kod Bidang	:	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- **221502- Mesin & Peralatan Pejabat; Atau**
- **222303: Membekal Air**

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)
Aras Lobi,5,8,9 & 10
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak Malaysia
Tel : 086-232815/ 086-232822
Faks: 086-251300

ISI KANDUNGAN

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LPB/600/Q08/2025
SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER*
KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Satu (1) set Dokuman Pelawaaan Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Jadual 1

BIL	PERKARA			Catatan
1	Senarai Semak Penghantaran Dokumen Sebut Harga			**Bahagian ini hendaklah diisi dan dilengkapkan oleh Penyebut harga**
2	Notis Sebut harga			**Makluman & Perhatian Penyebut harga**
3	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga			
4	Lampiran A	-	Skop Kerja & Perkhidmatan	
5	Lampiran A1	-	Jadual Spesifikasi Teknikal *Water Dispenser*	**Bahagian ini hendaklah diisi dan dilengkapkan oleh Penyebut harga**
	Bahagian A			
1	Lampiran B	-	Borang Sebut harga (Lampiran Q)	**Lampiran B,C,E,F,G dan H perlu diisi dan dilengkapkan oleh Penyebut harga seperti di dalam jadual perenggan 6.0 Arahan kepada Penyebut harga**
2	Lampiran C	-	Ringkasan Tawaran Harga / *Bill Of Quantity*	
3	Lampiran D	-	Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah	
4	Lampiran E	-	Keterangan Mengenai Syarikat	
5	Lampiran F	-	Surat Akuan Pembida	
6	Lampiran G	-	Surat Perwakilan Kuasa	
7	Lampiran H	-	Pengalaman Syarikat	

BIL	PERKARA			Catatan
8	Lampiran I	-	Format Bon Pelaksaan (untuk makluman Penyebut harga	
	Bahagian B			
1	Lampiran I	-	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	**Penyebut harga hendaklah melampirkan dokumen-dokumen yang dinyatakan seperti perenggan 7.2 Arahan Kepada Penyebut harga mengikut turutan lampiran I Sehingga Lampiran IX yang telah disediakan**
2	Lampiran II	-	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Ada)	
3	Lampiran III	-	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	
4	Lampiran IV	-	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	
5	Lampiran V	-	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	
6	Lampiran VI	-	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (*Optional*)	
7	Lampiran VI	-	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (*Optional*)	
8	Lampiran VIII	-	Satu (1) set Profil Syarikat	
9	Lampiran IX	-	Pamphlet Atau Brosur Atau Gambar *Water Dispenser*	

Nota: Penyebut harga hendaklah mengemukakan satu Set Dokumen Pelawaan Sebut harga di Jadual 1 dalam sampul Tawaran

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

SENARAI SEMAKAN
PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Tandakan (√) - Jika dokumen disertakan di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan MENGIKUT TURUTAN di dalam sampul tawaran.

Bil.	Perkara/Dokumen (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran)	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
A	**Borang Sebut harga Lampiran B,C,E,F,G dan H perlu diisi dan dilengkapkan Oleh Penyebut harga seperti di dalam Jadual perenggan 5.0 Arahan kepada Penyebut harga**		
1	Senarai Semakan Penghantaran Dokumen Sebut Harga	☐	☐
2	Lampiran A1 - Jadual Spesifikasi Teknikal *Water Dispenser*	☐	☐
3	Lampiran B - Borang Sebut harga (Lampiran Q)	☐	☐
4	Lampiran C - *Summary Of Quotation*	☐	☐
5	Lampiran D - Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah (untuk makluman Penyebut harga)	Tidak berkenaan	
6	Lampiran E - Keterangan Mengenai Syarikat	☐	☐
7	Lampiran F - Surat Akuan Pembida	☐	☐
8	Lampiran G - Surat Perwakilan Kuasa	☐	☐
9	Lampiran H - Pengalaman Syarikat	☐	☐
10	Lampiran I - Format Bon Pelaksanaan (untuk makluman Penyebut harga)	Tidak berkenaan	
B	**Penyebut harga hendaklah melampirkan dokumen-dokumen yang dinyatakan dalam perenggan 7.2 Arahan Kepada Penyebut harga mengikut Lampiran disediakan**		
1	Lampiran I - Salinan Sijil Akuan Pendaftaran berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2	Lampiran II - Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Ada)	☐	☐
3	Lampiran III - Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	☐	☐
4	Lampiran IV - Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	☐	☐
5	Lampiran V - Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	☐	☐
6	Lampiran VI - Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (*Optional*)	☐	☐
7	Lampiran VII - Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (*Optional*)	☐	☐
8	Lampiran VIII - Satu (1) set Profil Syarikat	☐	☐
9	Lampiran IX - Pamphlet Atau Brosur Atau Gambar *Water Dispenser*	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Syarikat:	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. …… (jika ada). Tandatangan Pembuka I: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka II: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka III: Nama: Jawatan: Tarikh:

NOTIS SEBUT HARGA

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	MAKLUMAT LAWATAN TAPAK DAN PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	KELAYAKAN
LPB/600/Q08/2025 **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**	14 Mei 2025	4 Jun 2025 **Jam 12.00 Tengahari**	**Lokasi Pendaftaran:** **Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 9, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak** **Tarikh:** **Masa: 10.00 Pagi** **Encik Terry Petrus Anak Tawi 086-232832** **Puan Kelimi Anak Undau 086-232884**	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang :- **221502 : Mesin & Peralatan Pejabat; Atau** **222303 : Membekal Air**

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

NOTIS SEBUT HARGA

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **14 Mei 2025** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat **www.bpa.gov.my**.

3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

4. Kegagalan penyebut harga mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.

6. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-

   6.1 Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan

   6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

NOTIS SEBUT HARGA

Lembaga Pelabuhan Bintulu
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari.**

8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER*
KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut Harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- **221502- Mesin & Peralatan Pejabat; Atau**
- **222303: Membekal Air**

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

3.1 Tempoh kontrak adalah selama **empat (4) tahun** dan pihak LPB berhak melanjutkan kontrak ini untuk tempoh satu (1) tahun lagi mengikut terma dan syarat yang sama.

3.2 Penyebutharga yang berjaya **WAJIB** menyempurnakan sebutharga ini dalam tempoh **empat belas (14) hari kalendar (*calendar days*)** dari tarikh pengeluaran Pesanan Tempatan (Local Order - LO) mengikut jumlah yang telah ditetapkan.

3.3 Penyebut harga hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada LPB sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum penghantaran dibuat.

3.4 S.O berhak membuat pemeriksaan ke atas item yang dibekalkan sebelum penyerahan dibuat.

3.5 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

4.0 TAKLIMAT SEBUT HARGA

Dalam mengemukakan Sebut harga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk hadir Taklimat Sebut Harga. Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang sebut harga jika sebut harga diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa *(Superintending Officer, SO)* tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggungjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen sama ada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.
Butiran berkenaan taklimat adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran	:	**Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 9, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak**
Tarikh	:	19 Mei 2025
Masa	:	**10.00 Pagi**
Pegawai Dihubungi 1 **No. Tel**	:	**Encik Terry Petrus Anak Tawi** **086-232832**
Pegawai Dihubungi 2 **No. Tel**		**Puan Kelimi Anak Undau** **086-232884**

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke taklimat akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

5.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A.**

6.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	**TAWARAN TEKNIKAL** Lampiran A Skop Kerja & Perkhidmatan Lampiran A1 Jadual Spesifikasi Teknikal *Water Dispenser*
3	**TAWARAN KEWANGAN** Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / *Bill Of Quantity* Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida

BIL.	PERKARA
	Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

7.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

7.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.

7.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.

7.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.

7.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

8.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.

8.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-

(a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
(b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini;
(c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
(d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan

Malaysia;
(e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
(f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
(g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
(h) Satu (1) set Profil Syarikat.

9.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

9.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 6.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 8.2.**

9.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau *'Original'* manakala satu (1) dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau '*Duplicate'.***

9.3 **Para Penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.**

9.4 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut

SEBUT HARGA NO.: LPB/600/Q08/2025– SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN
BINTULU PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK

pada atau sebelum jam 12 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

9.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak

diterima sama sekali.

9.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.

9.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.

9.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di http://home.eperolehan.com.my atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03- 7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.

9.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat http://www.bpa.gov.my

10.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

10.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.

10.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

11.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa–apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan

kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan

11.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

12.0 *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

12.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** (**Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.

12.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

13.0 HARGA INDIKATIF JABATAN

13.1 Harga indikatif jabatan bagi sebut harga ini adalah berjumlah **Ringgit Malaysia Lapan Puluh Enam Ribu Empat Ratus Sahaja (RM86,400.00)**.

13.2 Harga Indikatif ini merupakan suatu anggaran sahaja dan jumlah tersebut tidak mengikat Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

13.3 Pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu juga tidak menjamin bahawa Syarikat akan dipilih atau boleh menyempurnakan bekalan dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

14.0 HARGA TAWARAN

14.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q08/2025– Sebut Harga Perkhidmatan Sewaan Mesin *Water***

***Dispenser* Kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu.**

14.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan **KECUALI** atas persetujuan kedua-dua pihak.

14.3 Borang Lampiran Q dan *Schedule Of Rates* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.

14.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.

14.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered*/ FOB/ CIF/ *Ex-Work*/ FCA. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

14.5.1 ***Nett Delivered:***

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan dan Harga adalah tidak termasuk **Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).**

14.5.2 ***Free On Board (FOB):***

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (port of discharge) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

14.5.3 ***Cost, Insurance & Freight (CIF):***

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

14.5.4 ***Ex-Work (EXW):***
Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

14.5.5 ***Free Carrier (FCA):***
Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

14.6 **CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)**

14.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan.

14.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila- bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa- apa bayaran daripada LPB.

14.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana- mana tawaran**. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

15.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap sebut harga yang telah dibuka.

16.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara

17 di bawah.

17.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan sebut harga ditolak.

18.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

18.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

i) Menarik diri
ii) Pakatan harga
iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
iv) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
v) Menerima dan memberi rasuah

18.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

i) Lewat menyiapkan kerja
ii) Tidak menepati spesifikasi
iii) “Sub Kontrak” tanpa persetujuan LPB
iv) Menerima dan memberi rasuah

18.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

i) Amaran
ii) Denda
iii) Penamatan kontrak
iv) Batal tajuk pendaftaran
v) Gantung pendaftaran
vi) Senarai hitam syarikat
vii) Merampas bon pelaksanaan

19.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

19.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat

kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

19.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;

19.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;

19.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan

19.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:

Jumlah Nilai Perolehan	**Denda**
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan *(calendar days).*

20.0 SURAT SETUJU TERIMA

20.1 LPB adalah berhak menyetujuterima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.

20.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.

20.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

21.0 BON PELAKSANAAN

21.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-

21.1.1 2.5%- Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau

21.1.2 5.0%- Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.

21.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank- bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:

21.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau

21.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau

21.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau

21.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau

21.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).

21.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan perlaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.

21.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat

kontrak.

22.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan- keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda- addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

23.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

23.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya hanya akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini disemak dan disahkan telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.

23.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta inbois asal dan dokumen sokongan seperti *delivery note* kepada LPB untuk tujuan bayaran."

24.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

25.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

26.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklak tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

27.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

27.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.

27.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.

27.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

28.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

28.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang- undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.

28.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 18: Pelanggaran Syarat-Syarat Sebut Harga.**

LAMPIRAN A: SKOP KERJA & PERKHIDMATAN

LAMPIRAN A

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Penyebut harga dikehendaki mematuhi kesemua arahan dan skop bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan seperti di bawah:

1.0 SKOP KERJA & PERKHIDMATAN

1.1 Skop kerja ini adalah untuk menyedia, membekal, menghantar, memasang dan menyelenggara mesin *Water Dispenser* yang sesuai untuk kegunaan di Menara Kidurong Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) mengikut jumlah dan lokasi seperti di **Jadual 1** berikut:-

Jadual 1

Bil	Perkara	Butiran		Jumlah (unit)
1.1.1	***Water Dispenser***			
(i)	Ukuran/ *Dimension*	Maksimum W x D x H (340mm x 523mm x 518mm)		
(ii)	Kapasiti Tangki Maksimum	Panas	1.2 Liter	
		Suhu Bilik	6.4 Liter	
		Sejuk	3.7 Liter	
(iii)	Kuantiti	Sembilan (9) unit		
(iv)	Kondisi	Asli *(original)* dan baharu *(new)* dan tidak pernah digunakan *(unused)*		
(v)	Lokasi	(a)	Pantri Aras 10	1
		(b)	Pantri Aras 9 *(Admin)*	1
		(c)	Pantri Aras 9 *(Finance)*	1
		(d)	Pantri Aras 8 *(Engineering)*	1
		(e)	Pantri Aras 8 *(SHE)*	1
		(f)	Pantri Aras 5 (Bomba)	1
		(g)	Pantri Aras 5 (Komersil)	1

Bil	Perkara	Butiran		Jumlah (unit)
		(h)	Pantri Lobi (Keselamatan)	1
		(i)	Pantri Pondok Keselamatan *(Main Gate)* Menara Kidurong	1
			Jumlah Keseluruhan (unit)	**9**

1.2 Penyebut harga **WAJIB** melengkapkan **Jadual 2** seperti berlampir.

1.3 Pihak Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab dan menguruskan semua kerja, perkhidmatan, penyebut harga dan penghantaran sepertimana yang telah ditetapkan termasuklah pembaikan dan penyelenggaraan *(full maintenance, scheduled and unscheduled)*, *breakdown*, alat ganti, pengurusan dan penyeliaan mesin dan semua kos yang terlibat tanpa kos tambahan kepada LPB.

2.0 SYARAT MENGENAI KUALITI

Penyebut harga hendaklah membekal dan menghantar mesin baharu yang berkualiti serta memenuhi spesifikasi yang ditetapkan. Sekiranya terdapat kerosakan atau ketidakpatuhan dalam sebut harga tersebut, LPB berhak untuk memulangkan semula bekalan untuk digantikan dengan yang baharu atau membatalkan Pesanan Tempatan (*Local Order - LO*). Kerja ini tidak menjejaskan atau tidak meminda tempoh siap ASAL kerja ini secara keseluruhannya. Segala kos penghantaran semula adalah di bawah tanggunggan Penyebut harga .

3.0 SYARAT AM

3.1 Harga yang ditawarkan adalah harga C.I.F Bintulu iaitu termasuk kos pengangkutan dan lain-lain kos yang berkaitan. Harga adalah dalam Ringgit Malaysia.

3.2 Sekiranya bekalan tidak menepati kualiti atau rosak, Penyebut harga dikehendaki membekalkan semula alat gantian yang setara atau lebih baik tanpa kos tambahan kepada LPB.

3.3 Keselamatan dan kesempurnaan bekalan mestilah dikawalselia oleh pihak Penyebut harga sendiri.

3.4 LPB tidak terikat untuk menerima atau menawarkan kepada tawaran harga yang terendah dan berhak untuk membahagikan perkhidmatan tersebut kepada Penyebut harga -Penyebut harga yang sewajarnya.

3.5 Penyebut harga hendaklah mengemukakan *pamphlet* atau brosur atau gambar *water dispenser* yang ditawarkan di dalam **Jadual 2** bagi tujuan penilaian. Kegagalan Penyebut harga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

4.0 TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah selama empat (4) tahun dan pihak LPB berhak melanjutkan kontrak ini untuk tempoh satu (1) tahun lagi mengikut terma dan syarat yang sama.

5.0 PENAMATAN KONTRAK

Jika Penyebut harga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, LPB berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut ganti rugi. Penyebut harga akan dibayar bagi barang-barang/perkhidmatan yang telah dibekalkan dengan sempurna sahaja.

6.0 TANGGUNGJAWAB PENYEBUT HARGA YANG BERJAYA

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk mematuhi arahan-arahan berikut:

6.1 Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan berkala sepanjang tempoh kontrak sebanyak dua (2) bulan sekali dan menyediakan jadual perancangan

penyelenggaraaan berkala seperti memeriksa, menyelenggara dan membaiki apa yang perlu tanpa sebarang kos tambahan.

6.2 Penyebut harga hendaklah menyediakan :-

- Khidmat sokongan teknikal *24 hours x 7 days;*
- Penyelenggaraan *(Preventive Maintenance);*
- Penyelenggaraan *(Corrective Maintenance);*
- Baik pulih;
- Peralatan;
- Alat Ganti;
- Pengangkutan;
- Pekerja yang berkelayakan dan mahir; dan
- *Door to door service* – bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan sebagainya wakil kontraktor akan datang untuk mengambil dan menghantar pembekalan, alat ganti dan lain-lain.

6.3 Perkhidmatan dan Penyelenggaraan *(Mandatori);*

6.4 Menghantar pekerja yang berkelayakan dan mahir untuk memeriksa dan menyelenggara bekalan beserta kelengkapan;

6.5 Penyebut harga hendaklah sentiasa boleh dihubungi dan mengambil tindakan dalam tempoh 24 jam masa bekerja bagi sebarang aduan berkaitan kerosakan bekalan dan lain-lain.

6.6 Sekiranya berlaku sebarang kerosakan yang menyebabkan kerugian kepada pengguna disebabkan oleh penyelenggaraan yang tidak berkualiti, **SEBARANG KERUGIAN ADALAH DI BAWAH TANGGUNGAN PENYEBUT HARGA ;**

6.7 Membekalkan alat-alat ganti yang tulen dan baharu sahaja mengikut kapasiti yang sama, atau lebih dalam tempoh 24 jam hari bekerja;

6.8 Sekiranya Penyebut harga mengambil tindakan menyelesaikan/menyempurnakan aduan kerosakan melebihi tempoh 24 jam pada hari bekerja, Penyebut harga akan dikenakan denda sebanyak sepuluh (10%) daripada nilai sewa bulanan bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*) yang akan dipotong melalui sewa bulanan sehingga tindakan menyelesaikan/menyempurnakan aduan kerosakan dilaksanakan. Formula perkiraan denda kelewatan adalah seperti berikut:

[Sewa Bulanan x 10% = Nilai Denda / Sehari] x Jumlah Hari Kelewatan = Nilai Denda Keseluruhan

6.9 Perkhidmatan penyelenggaraan hendaklah dijalankan dalam tempoh Waktu Perniagaan Biasa dan jika perlu pada bila-bila masa yang dipersetujui bersama-sama oleh kedua-dua pihak;

6.10 Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB apabila berlaku kelewatan dalam memenuhi kehendak syarat dan terma perkhidmatan;

6.11 Bertanggungjawab sepenuhnya untuk mengganti segala kerosakan barang-barang dan harta LPB yang disebabkan kelalaian dan kecuaiannya sendiri atau pekerjanya semasa menjalankan perkhidmatan;

6.12 Menginsurankan Peralatan tersebut daripada kehilangan, kebakaran dan kecuaian pada nilai penggantian penuh dengan syarikat insurans yang diluluskan oleh Kerajaan di bawah polisi insurans yang komprehensif sepanjang tempoh perkhidmatan sewaan tersebut. Satu (1) salinan polisi insuran ini hendaklah dikemukakan kepada LPB beserta penghantaran bekalan; dan

6.13 Menyedia dan mengemaskini <u>BUKU LOG KHIDMAT PENYELENGGARAAN</u> bagi setiap khidmat penyelenggaraan yang dilakukan, di mana setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan, buku log tersebut hendaklah

ditandatangani oleh wakil kedua-dua Pihak dan MENGEMUKAKANNYA KEPADA LPB PADA ATAU SEBELUM 7HB BULAN BERIKUTNYA (contoh: laporan penyelenggaraan bulan Mac hendaklah dikemukakan kepada LPB pada atau sebelum 7hb April) DAN apabila diminta dari masa ke semasa.

7.0 KELEWATAN MENYEDIAKAN ALAT GANTIAN

7.1 Sebarang kerosakan yang berlaku pada bekalan yang disewa adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk membuat penggantian *(replacement)* alat pada bekalan tersebut. Sekiranya penyebut harga gagal, maka pihak LPB berhak mengenakan denda sebanyak sepuluh (10)% daripada nilai sewa bulanan bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*) yang akan dipotong melalui sewa bulanan sehingga bekalan dibekalkan semula.

[Sewa Bulanan x 10% = Nilai Denda / Sehari] x Jumlah Hari Kelewatan = Nilai Denda Keseluruhan

7.2 Sekiranya Penyebut harga gagal menggantikan alat ganti di **perenggan 7.1** dalam tempoh 24 jam pada hari bekerja, Penyebut harga dikehendaki untuk menggantikan bekalan tersebut dengan bekalan yang setara tanpa kos tambahan kepada LPB pada hari bekerja berikutnya.

8.0 JADUAL HARGA TAWARAN *(BILL OF QUANTITY)*

Penyebut harga WAJIB mengemukakan Jadual Harga Tawaran *(Bill Of Quantity)* seperti di **Lampiran C**.

9.0 TEMPOH PENYERAHAN

9.1 Penyebut harga yang berjaya **WAJIB** menyempurnakan sebut harga ini dalam tempoh **EMPAT BELAS (14) hari kalendar *(calendar days)*** dari tarikh pengeluaran Pesanan Tempatan (*Local Order - LO*) mengikut jumlah yang telah ditetapkan.

9.2 Penyebut harga hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada LPB sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum apa-apa penghantaran dibuat.

10.0 LOKASI PERKHIDMATAN

Lokasi bagi perkhidmatan **sewaan mesin *water dispenser*** ini adalah seperti berikut dan ditempatkan seperti di **1.1.1 (Jadual 1):**

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Menara Kidurong KM12
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak, Malaysia

11.0 TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

Dalam mengemukakan sebut harga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk melawat tapak dan melihat keadaan dan persekitarannya dan telah memastikan atas dirinya, sebelum mengemukakan sebut harga, sejauh mana dan secara mana kerja, peralatan dan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan kerja, kaedah komunikasi dan laluan ke tapak, dan secara am, telah mendapatkan untuk dirinya segala maklumat yang diperlukan yang meliputi risiko dan semua keadaan yang boleh mempengaruhi sebut harga.

Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang tapak dan persekitarannya jika sebut harga diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa (*Superintending Officer, SO*) tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggunjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen samada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan

menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran	**:**	**Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 9, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak**
Tarikh	**:**	**(tarikh akan ditentukan kemudian)**
Masa	**:**	**10.00 Pagi**
Pegawai Dihubungi 1	**:**	**Encik Terry Petrus Anak Tawi**
No. Tel		**086-232832**
Pegawai Dihubungi 2	**:**	**Puan Kelimi Anak Undau**
No. Tel		**086-232884**

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke lawatan tapak akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

12.0 KOS MENYEBUTHARGA DAN KOS PENYAMPAIAN DOKUMEN

12.1 Penyebut harga tidak akan dibayar imbuhan balik atas apa-apa perbelanjaan yang timbul daripada lawatan tapak, menyedia dan memasang bekalan DAN urusan mengemukakan sebut harga; dan

12.2 Semua caj mengambil dan memulangkan Dokumen Sebut harga dan apa-apa tambahan yang ada adalah tanggungjawab Penyebut harga sendiri.

13.0 INBOIS BULANAN

13.1 Penyebut harga hendaklah mengemukakan inbois bulanan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja *(working days)* bulan berikutnya termasuklah inbois sehingga 31 Disember setiap tahun sepanjang tempoh perkhidmatan.

13.2 Inbois bagi bulan Disember hendaklah sampai ke pejabat LPB selewat-lewatnya 03 Januari tahun berikutnya.

13.3 Inbois yang dikemukakan hendaklah merangkumi caj sewa bulanan termasuk dan tidak terhad kepada caj penyelenggaraan mesin *water dispenser* dan peralatan / alat penyediaan air mudah alih *(portable water dispenser)* dan lain-lain caj yang berkaitan dengan perkhidmatan sewaan ini.

14.0 PEMBAYARAN

14.1 Bayaran kepada Penyebut harga akan dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari setelah kerja-kerja disahkan dan dilaksanakan dengan sempurna oleh Pegawai Pengawas yang dilantik.

14.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan *(Local Order - LO)* yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cap penyebut harga dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan pembayaran.

LAMPIRAN A1: JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL *WATER DISPENSER*

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER*
KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Jadual 2 (WAJIB diisi) – rujuk Spesifikasi Lampiran A perenggan 1.1.1

Bil	Model	Maksimum Ukuran (W x D x H)	Maksimum Kapasiti Tangki			Kekerapan Khidmat Penyelenggaraan	Brosur dan Gambar
			Panas	Suhu Bilik	Sejuk		

Pegawai yang bertanggungjawab (PIC): -

Nama : ……

Jawatan : ……

No.Hp : ……

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
LPB/600/Q08/2025

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala : **22 atau 22**
Sub Kepala : **1502 atau 2303**

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon : 086-253888
Tarikh : 14 Mei 2025

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

1.1	Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan	:	**Rujuk Lampiran**
1.2	Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki	:	**Rujuk Lampiran**
1.3	Arahan pengiriman	:	**Rujuk Lampiran**
1.4	Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda	:	**No. Sebutharga LPB/600/Q08/2025**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada

Jam 12.00 tengahari <u>26 Mei 2025</u>

1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tandatangan :
Nama Pegawai : Kapt Hj. Zainal Khan Bin Yusop
Jawatan : Penolong Pengurus Besar (Operasi)
Tarikh : 14 Mei 2025

Bintulu Port Authority ★ P.O. Box 296, Blu. ★

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : .....
Nama dan K/P : .....
Alamat Syarikat : .....
.....

Tarikh : .....

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

   Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

   Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

   Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

   Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

   (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.

   (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

   (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

   (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

   Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan
   yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

   (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.

   (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

   (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

   Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

    Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

    Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

    Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

    (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

    (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

    Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

    Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

    Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

    (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus

    (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

    (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

LAMPIRAN C

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

JADUAL HARGA TAWARAN *(BQ)*

BIL	BUTIRAN	KUANTITI (UNIT)	HARGA SEWAAN SEUNIT (RM)	HARGA SEWAAN SEBULAN (RM)	HARGA SEWAAN UNTUK 48 BULAN (RM)
		(a)	(b)	(c) = (a) x (b)	(d) = (c) x 48
1	Mesin *Water Dispenser*	9			
				JUMLAH	
				SST (8%) Sekiranya Ada	
				JUMLAH KESELURUHAN	
	Ringgit Malaysia: …… ……				
	Tempoh Penyerahan (WAJIB DIISI): ……...….....(hari/minggu/bulan)				

Nota:

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila surat setuju terima dikeluarkan.

LAMPIRAN C

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

MAKLUMAT SYARIKAT			
Bil	**Perkara**	**:**	**Butiran**
1.	Nama Penyebut Harga	:	
2.	Jawatan Penyebut Harga	:	
3.	Nama Syarikat	:	
4.	No. Pendaftaran Syarikat	:	
5.	No. Pendaftaran SST (sekiranya ada)	:	
6.	Tarikh Syarikat/Perniagaan Ditubuhkan	:	
7.	Jenis Perniagaan	:	
8.	Taraf Syarikat	:	
9.	Status Syarikat	:	
10.	Alamat Syarikat	:	
11.	Nombor Telefon Syarikat	:	
12.	Nombor Faksimile Syarikat	:	
13.	Alamat E-mel Syarikat	:	

LAMPIRAN C

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

MAKLUMAT SYARIKAT			
Bil	**Perkara**	**:**	**Butiran**
14.	Nama & Jawatan *Person-In-Charge* serta nombor dihubungi & emel	:	
15.	Cop Rasmi Syarikat	:	

MAKLUMAT PERBANKAN		
Nama Bank	:	
Cawangan Bank	:	
Nama Akaun Bank	:	
Nombor Akaun Bank	:	
Alamat Emel Bahagian Penerimaan Bayaran	:	

***Sila potong mana-mana yang tidak berkenaan.**

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

LAMPIRAN D

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan

4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

LAMPIRAN E

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : ……..

2. **Alamat Syarikat** : ……..

   ……..

   ……..

3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**

   ……

   ……

4. **Nombor Telefon** : ……..

5. **Nombor Faksimili** : ……..

6. **Alamat E-mel** : ……..

7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : ……..

8. **Jenis Perniagaan** : ……..

9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

LAMPIRAN E

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** : ……..

11. **Alamat Bank** : ……..

……..

12. **Modal Berbayar** : ……..

13. **Modal Yang Dibenarkan** : ……..

14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** : ……..

15. **Komposisi Modal** : ……..

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

(a) Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera ☐

(b) Syarikat Tempatan ☐ Luar Negeri ☐

LAMPIRAN E

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

    Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

    Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana perlanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

    ……

    ……

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

    ……

    ……

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga	:	…….
Nama	:	…….
No. Kad Pengenalan	:	…….
Jawatan	:	…….
Cop Syarikat	:	

Tandatangan Saksi	:	…….
Nama	:	…….
No. Kad Pengenalan	:	…….
Jawatan	:	…….
Cop Syarikat	:	

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

LPB/600/Q08/2025– SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN *WATER DISPENSER* KEPADA LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Saya,……. No. Kad Pengenalan yang……. Mewakili…… nombor Pendaftaran……. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i) tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii) tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Lembaga Pelabuhan Labuan atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/ peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing•masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya

berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No.KP : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

Catatan:

i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.
Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

LAMPIRAN G

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
KM12, Jalan Tanjung Kidurong
Tingkat 9, Seksyen Kewangan
97000 Bintulu
Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ... No. K/P..... selaku pemilik syarikat ……..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebut harga LPB/600/Q08/2025– Sebut Harga Perkhidmatan Sewaan Mesin *Water Dispenser* Kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** *mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

a) Nama : ……
b) Alamat : ……
c) Jawatan : ……
d) No.K/P : ……
e) No. Telefon : ……
f) No. Faks : ……
g) Alamat Emel : ……

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

LAMPIRAN H

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT

1. **Tender dan Sebut harga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebut harga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & *Contact Person*

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

LAMPIRAN I

CONTOH BON PELAKSANAAN

JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)

Sebagai balasan kepada Kontrak No. ..……/…….. yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai '*Lembaga*') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Kontraktor*") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM .....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : .....….....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....….....).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak] .....…….
Penjamin di hadapan] Nama : .....…
] Jawatan : .....……..
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama : .....
Jawatan : .....
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN I –
SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

LAMPIRAN II –
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTERA YANG DIKELUARKAN OLEH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (JIKA ADA)

LAMPIRAN III –
SALINAN AKAUN SYARIKAT YANG TELAH DISAHKAN DAN DIAUDIT OLEH JURUAUDIT YANG BERTAULIAH BAGI DUA (2) TAHUN KEWANGAN YANG

LAMPIRAN IV –
PENYATA BANK/ SALINAN PENYATA BANK YANG DISAHKAN BAGI TIGA (3) BULAN TERKINI BERTURUT-TURUT

LAMPIRAN V-
SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU PERNIAGAAN (ROB), YANG MANA BERKENAAN

LAMPIRAN VI –
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI
(*OPTIONAL*)

LAMPIRAN VII –
SALINAN LESEN UNTUK MENJALANKAN AGENSI PERSENDIRIAN (*OPTIONAL*)

LAMPIRAN VIII–
SATU (1) SET PROFIL SYARIKAT

LAMPIRAN IX–
PAMPHLET ATAU BROSUR ATAU GAMBAR *WATER DISPENSER*