



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q18/2025

TAJUK SEBUT HARGA

*PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY*

Tarikh Iklan : 20 November 2025

Tarikh Tutup : 08 Disember 2025 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja** berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **220901- Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak/ Anti Termite**.

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)
Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak Malaysia
Tel : 086-232815/ 086-232822
Faks: 086-251300

ISI KANDUNGAN



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LPB/600/Q18/2025

PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY

Satu (1) set Dokumen Pelawaaan Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Jadual 1

BIL	PERKARA			Catatan
1	Senarai Semak Penghantaran Dokumen Sebut Harga			Bahagian ini hendaklah diisi dan dilengkapi oleh Penyebutharga
2	Notis Sebut harga			Makluman & Perhatian Penyebut harga
3	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga			
4	Lampiran A	-	<i>General Conditions Of Contract</i>	
5	Lampiran A1	-	<i>Special Specifications</i>	
6	Lampiran A2	-	<i>Drawings</i>	
	Bahagian A			
1	Lampiran B	-	Borang Sebut harga (Lampiran Q)	Lampiran B,C,E,F,G dan H perlu diisi dan dilengkapi oleh Penyebutharga seperti di dalam jadual perenggan 7.0 Arahan kepada Penyebut harga
2	Lampiran C	-	Ringkasan Tawaran Harga/ <i>Bill Of Quantity</i>	
3	Lampiran D	-	Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah	
4	Lampiran E	-	Keterangan Mengenai Syarikat	
5	Lampiran F	-	Surat Akuan Pembida	
6	Lampiran G	-	Surat Perwakilan Kuasa	
7	Lampiran H	-	Pengalaman Syarikat	

BIL	PERKARA			Catatan
8	Lampiran I	-	Format Bon Pelaksaaan (untuk makluman Penyebut harga	
Bahagian B				
1	Lampiran I	-	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	Penyebut harga hendaklah melampirkan dokumen-dokumen yang dinyatakan seperti perenggan 9.2 Arahan Kepada Penyebut harga mengikut turutan lampiran I Sehingga Lampiran VIII yang telah disediakan
2	Lampiran II	-	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Ada)	
3	Lampiran III	-	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	
4	Lampiran IV	-	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	
5	Lampiran V	-	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	
6	Lampiran VI	-	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	
7	Lampiran VI	-	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	
8	Lampiran VIII	-	Satu (1) set Profil Syarikat	

Nota: Penyebut harga hendaklah mengemukakan satu Set Dokumen Pelawaan Sebut harga di Jadual 1 dalam sampul Tawaran

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Tandakan (☒) - Jika dokumen disertakan di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan MENGIKUT TURUTAN di dalam sampul tawaran.

Bil.	Perkara/Dokumen (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran)	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
A	Borang Sebut harga Lampiran B,C,E,F,G dan H perlu diisi dan dilengkapi Oleh Penyebutharga seperti di dalam Jadual perenggan 7.0 Arahan kepada Penyebut harga		
1	Senarai Semakan Penghantaran Dokumen Sebut Harga	☐	☐
2	Lampiran B - Borang Sebutharga (Lampiran Q)	☐	☐
3	Lampiran C - Summary Of Quotation	☐	☐
4	Lampiran D - Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah (untuk makluman Penyebut harga)	Tidak berkenaan	
5	Lampiran E - Keterangan Mengenai Syarikat	☐	☐
6	Lampiran F - Surat Akuan Pembida	☐	☐
7	Lampiran G - Surat Perwakilan Kuasa	☐	☐
8	Lampiran H - Pengalaman Syarikat	☐	☐
9	Lampiran I - Format Bon Pelaksanaan (untuk makluman Penyebut harga)	Tidak berkenaan	
B	Penyebut harga hendaklah melampirkan dokumen-dokumen yang dinyatakan dalam perenggan 9.2 Arahan Kepada Penyebut harga mengikut Lampiran disediakan		
1	Lampiran I - Salinan Sijil Akuan Pendaftaran berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2	Lampiran II - Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Ada)	☐	☐
3	Lampiran III - Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	☐	☐
4	Lampiran IV - Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	☐	☐
5	Lampiran V - Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	☐	☐
6	Lampiran VI - Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (Optional)	☐	☐
7	Lampiran VII - Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (Optional)	☐	☐
8	Lampiran VIII - Satu (1) set Profil Syarikat	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

(KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA)

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK DAN PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	KELAYAKAN
LPB/600/Q18/2025 <i>PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY</i>	20 November 2025	08 Disember 2025 Jam 12.00 Tengahari	Tempat: Lembaga Pelabuhan Bintulu, Aras 8, Bahagian Kejuruteraan Menara Kidurong, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak Tarikh: 24 November 2025 Masa: 10.00 Pagi Pegawai yang boleh dihubungi: Encik Abdul Mutalib Faisal Bin Lampong 086-232844/ 016- 8771524 Puan Siti Norazah Binti Nazimen 086-232847/ 0198465088	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera sahaja berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut: 220901 - Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak/ Anti Termite.

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **20 November 2025** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat www.bpa.gov.my.



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

(KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA)

3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.
4. Kegagalan penyebut harga mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
 - 6.1 Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** bagi memberi kemudahan kepada penyebut harga untuk mengenalpasti keperluan peralatan dan keluasan kawasan bagi tujuan penawaran harga sebut harga. Dalam hal ini, sekiranya penyebut harga mahu melawat sendiri kawasan atau tapak, amalan penjarakan, penggunaan *hand sanitizer* dan *pemakaian face mask* adalah perlu diteruskan. Penyebut harga dikehendaki membawa bersama Cop Rasmi syarikat;
 - 6.2 Tempat, tarikh, masa dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti dalam Jadual di atas;
 - 6.3 Kegagalan penyebut harga menghadiri lawatan tapak boleh menyebabkan tawaran penyebut harga akan ditolak;
 - 6.4 Semasa menghadiri lawatan tapak, penyebut harga dikehendaki membawa Sijil Asal Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) atau Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB) yang telah disahkan oleh pegawai dari pejabat pengeluaran;
 - 6.5 Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

(KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA)

- 6.6 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 08 Disember 2025 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan Penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja** berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **220901- Perkhidmatan Kawalan Serangga Perosak/ Anti Termite**.

3.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

- 3.1 Tempoh perkhidmatan adalah selama **dua belas (12) bulan** mulai dari tarikh yang ditetapkan dalam Surat Arahan Mula Kerja. LPB berhak untuk melanjutkan tempoh perkhidmatan kontraktor selama dua belas (12) bulan dengan terma dan syarat yang sama.
- 3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan Penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan Penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada Penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan

4.0 PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

Pelawaan sebut harga ini boleh dipertimbangkan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan/atau maksimum dua (2) tahun tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.

PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY

5.0 LAWATAN TAPAK

Dalam mengemukakan Sebut harga ini, pihak kontraktor adalah digalakkan untuk hadir lawatan tapak. Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang sebut harga jika sebut harga diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa (*Superintending Officer, SO*) tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggungjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen sama ada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran : Lembaga Pelabuhan Bintulu, Aras 8, Bahagian Kejuruteraan Menara Kidurong, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak

Tarikh : 24 November 2025

Masa : 10.00 Pagi

**Pegawai Dihubungi 1 : Encik Abdul Mutalib Faisal Bin Lampong
No. Tel 086-232844/ 016-8771524**

**Pegawai Dihubungi 2 : Puan Siti Norazah Binti Nazimen
No. Tel 086-232847/ 0198465088**

Hanya penama dalam Perakuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang dibenarkan untuk menyertai lawatan tapak.

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke taklimat akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan

6.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

General Conditions Of Contract dan Special Specification adalah seperti di Lampiran A dan Lampiran A1.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

7.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokumen Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA	
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga	
2	TAWARAN TEKNIKAL	
	Lampiran A	<i>General Conditions Of Contract</i>
	Lampiran A1	<i>Special Specifications</i>
	Lampiran A2	<i>Drawings</i>
3	TAWARAN KEWANGAN	
	Lampiran B	Borang Sebut harga (Lampiran Q)
	Lampiran C	Ringkasan Tawaran Harga/ <i>Bill Of Quantity</i>
	Lampiran D	Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah
	Lampiran E	Keterangan Mengenai Syarikat
	Lampiran F	Surat Akuan Pembida
	Lampiran G	Surat Perwakilan Kuasa
	Lampiran H	Pengalaman Syarikat
	Lampiran I	Format Bon Pelaksanaan

8.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 8.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 8.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 8.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.

PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY

- 8.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

9.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 9.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan Penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/pekerja dan prestasi kerja semasa Penyebut harga.
- 9.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertaualiah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
 - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut;
 - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
 - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
 - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
 - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

10.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 10.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 7.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 9.2**.
- 10.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau 'Original' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau 'Duplicate'.**

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 10.3 Para Penyebut harga **HANYA DIBENARKAN** menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para Penyebut harga **DILARANG SAMA SEKALI** menandakan/meletakkan apa-apa nama dan/atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/identiti Penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.
- 10.4 Kedua-dua salinan dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q18/2025– PROPOSED WORKS
FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti Penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 10.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 10.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 10.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh Penyebut harga semasa menyediakan dan menghantar sebut harga.
- 10.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 10.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <https://www.bpa.gov.my> .

11.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut harga yang telah diterima daripada Penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini. Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di https://www.bpa.gov.my/web/home/sebut_harga_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

12.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 12.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- 12.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- 12.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Penyebut harga atau Penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- 12.4 Mana-mana Penyebut harga atau Penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

13.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 13.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/ Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- 13.2 Kesemua Penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatanganan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan di Modul Pendaftaran Penyebut harga) yang mengandungi pengakuan bahawa:
- (i) Penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - (ii) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
 - (iii) Sekiranya Penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
 - (iv) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

14.0 HARGA INDIKATIF JABATAN

- 14.1 Harga indikatif jabatan bagi sebut harga ini adalah berjumlah **Ringgit Malaysia Tiga Puluh Ribu Sahaja (RM30,000.00)** tidak termasuk Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan.
- 14.2 Harga Indikatif ini merupakan suatu anggaran sahaja dan jumlah tersebut tidak mengikat Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 14.3 Pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu juga tidak menjamin bahawa Syarikat akan dipilih atau boleh menyempurnakan bekalan dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

15.0 HARGA TAWARAN

- 15.1 Harga Tawaran Penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q18/2025– Proposed Works For Pest Control Service At Menara Kidurong Building, Bintulu Port Authority.**
- 15.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 15.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran/ *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 15.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 15.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

15.5.1 *Nett Delivered:*

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemungghahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan

Harga adalah tidak termasuk Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).

15.5.2 *Free On Board (FOB):*

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport*

PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY

Operator (MTO) yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

15.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF):*

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak Penyebut harga.

15.5.4 *Ex-Work (EXW):*

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis Penyebut harga dan Penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos

15.5.5 *Free Carrier (FCA):*

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

15.6 CUKAI

15.6.1 Semua tawaran harga oleh Penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan (CJCP). Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan Penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka LPB perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan.

15.6.2 Penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya CJCP boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan Penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan Penyebutharga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPB melalui kontrak yang dimeterai.

- 15.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

16.0 MATA WANG

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

18.0 PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- 18.1 LPB tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana tawaran. LPB berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga daripada mana-mana Penyebut harga yang menyertai sebut harga.
- 18.2 LPB berhak untuk mengadakan perbincangan/ rundingan lanjut dengan Penyebut harga yang disenarai pendek berhubung dengan terma- terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak LPB untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat LPB menyetujui terima keputusan rundingan.
- 18.3 LPB juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan Penyebut harga yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- 18.4 LPB boleh mengemukakan penjelasan berhubung proses perolehan (*debriefing*) ke atas mana-mana permohonan daripada Penyebut harga secara rasmi melalui surat/ e-mel kepada LPB dalam tempoh lima (5) hari mulai tarikh keputusan Pihak Berkuasa Melulus dipaparkan di dalam portal rasmi LPB melalui pautan <https://www.bpa.gov.my/>

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 18.5 Keputusan LPB adalah muktamad tertakluk kepada bantahan yang diterima.
- 18.6 Tindakan tatatertib boleh diambil oleh LPB terhadap Penyebut harga yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau Penyebut harga yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh LPB atau Penyebut harga tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani.

19.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, Penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 20 di bawah.

20.0 ADDENDA/ PINDAAN

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan, pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

21.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

21.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

21.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

21.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

22.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

22.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

22.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta Penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan Penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;

22.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;

22.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

22.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima.

23.0 DENDA/ TOLAKAN/ LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGES (LAD)

23.1 Penyebut harga dikehendaki melaksanakan pembekalan barang/ perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan/ perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak LPB setelah pesanan/ arahan dikeluarkan oleh LPB. Sekiranya Penyebut harga gagal melaksanakan pembekalan barang/ perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, LPB berhak membatalkan pesanan/ arahan yang dikeluarkan dan/ atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

23.2 Kadar kenaan LAD bagi kerja untuk setiap hari yang lewat (*calendar days*) adalah seperti berikut:

$$\frac{\text{BLR}}{100} \times \frac{\text{Nilai Kontrak}}{365}$$

23.3 Kadar bagi kenaan LAD untuk bekalan/ perkhidmatan (keseluruhan perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut:

$$(\text{BLR} + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times \text{bilangan hari lewat (calendar days)}$$

23.4 Kadar bagi denda untuk bekalan/perkhidmatan (sebahagian perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut:

$$0.1\% \times \text{Nilai Kontrak} \times \text{Bilangan Hari Lewat (calendar days)}$$

23.5 Kadar bagi denda untuk perkhidmatan sewaan peralatan:

$$\text{Perkhidmatan: } A \times B \times C \times 1\%$$

A : Nilai sewaan peralatan sebulan.

B : Bilangan hari yang lewat (*calendar days*)

C : Bilangan peralatan.

23.6 LPB berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga bagi melaksanakan dan menyempurnakan apa-apa tugas atau tanggungjawab yang gagal disempurnakan oleh Penyebut harga dalam tempoh yang ditetapkan

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

dengan apa-apa kos yang terlibat ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut harga.

- 23.7 Sekiranya LPB mendapati Penyebut harga masih gagal meremedikan atau menyempurnakan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab di bawah kontrak ini selepas tempoh yang ditetapkan, LPB adalah berhak untuk menamatkan kontrak ini menerusi satu Notis Penamatan kepada Penyebut harga.

24.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 24.1 **LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagian daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.**
- 24.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut harga-Penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 24.3 Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan melalui Surat Setuju Terima (SST). Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan tempoh dan skop perkhidmatan yang telah ditetapkan di dalam SST yang akan ditandatangani oleh kedua-dua pihak.
- 24.4 Tempoh penyerahan SST yang telah ditandatangani oleh Penyebut harga adalah tidak melebihi empat belas (14) hari *calendar* selepas penerimaan SST oleh Penyebut harga. Kegagalan Penyebut harga menyerahkan kembali SST yang telah ditandatangani dalam tempoh empat belas (14) hari boleh mengakibatkan pembatalan SST oleh LPB.

25.0 BON PELAKSANAAN

- 25.1 Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, Penyebut harga yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut: -
- 25.1.1 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
- 25.1.2 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 25.1.3 Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh Penyebut harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- 25.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - 25.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 25.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 25.2.3 Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 25.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 25.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 25.3 Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- 25.4 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai dan dilaksanakan dengan memuaskan. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Insurans/ Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/ Syarikat Kewangan/ Bank Islam/ Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah disimpan oleh LPB sebagai rekod.

***PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY***

25.5 Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST Penyebut harga.

25.6 Contoh Bon Pelaksanaan adalah seperti di **Lampiran I**.

26.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

27.0 PEMERIKSAAN

27.1 LPB sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak LPB. LPB adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/ lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/ pesanan. Jika terdapat kerosakan/ kekurangan, Penyebut harga hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/ kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.

27.2 Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak LPB.

27.3 Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga

28.0 KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

29.0 PENGENALAN BARANG

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

30.0 PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

31.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

32.0 INSURANS

- 32.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama LPB dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 32.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 39.0 (d).

33.0 PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 33.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 33.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 33.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan

PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY

dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- i) Suruhanjaya Tenaga
- ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- v) Pihak Berkuasa Tempatan

34.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

35.0 SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

36.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 36.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 36.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 36.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

37.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 37.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 37.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-
caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan
sempurnanya.
- 37.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat
daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan
cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam
tempoh Kerja.
- 37.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh
Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya
daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnnya. Persetujuan
sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-
harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden
Kerja dikeluarkan.
- 37.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut
perenggan 37.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam
Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum
Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah
sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga.
Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap
tidak berubah.
- 37.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara,
pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga
diselaraskan.

38.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

**39.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN
PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

40.0 BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

41.0 KERJA PERUBAHAN

Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan- arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui

42.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 42.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang- kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja- kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes- kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 42.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 42.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan- salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

43.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

44.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

45.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

46.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

47.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh Pegawai Penyelia (SO). Oleh yang demikian, Penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Borang Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika Penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, Penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah Penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

48.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 48.1 Bayaran kepada Penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini disemak dan disahkan telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 48.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order- LO) yang telah dilengkapi, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

49.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan LPB terlebih dahulu.

50.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

51.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

52.0 BANTAHAN KEPADA SPESIFIKASI ATAU PROSEDUR SEMAKAN DOMESTIK (*DOMESTIC REVIEW PROCEDURE*)

52.1 Bagi perolehan tidak tertakluk *Free Trade Agreement* (FTA), bantahan rasmi secara bertulis yang disertai dengan butir-butir lengkap dan bukti-bukti yang kukuh berkaitan dengan penentuan Spesifikasi Teknikal yang menjurus kepada sesuatu jenama (jenis) tertentu boleh dibuat oleh Penyebut harga dalam tempoh 10 hari daripada tarikh iklan. Bantahan hendaklah dialamatkan kepada Urus Setia Sebut harga.

52.2 Bagi perolehan yang tertakluk kepada FTA, aduan atau bantahan rasmi secara bertulis yang disertai dengan butir-butir lengkap dan bukti-bukti yang kukuh berkaitan proses perolehan Kerajaan boleh dibuat oleh Penyebut harga dalam tempoh 10 hari mulai tarikh iklan atau 10 hari mulai tarikh pemakluman keputusan sebut harga. Bantahan hendaklah di alamatkan kepada Urus Setia Sebut harga.

52.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

53.0 PEMBATALAN PELAWAAN

LPB berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

Penyebut harga kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak Penyebut harga.

54.0 PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- 54.1 Pemberitahuan kepada Penyebut harga yang berjaya mendapat tawaran LPB akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- 54.2 Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada Penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/ pindaan tambahan itu diterima.
- 54.3 Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara LPB dengan Penyebut harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

55.0 PENAMATAN KONTRAK OLEH LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 55.1 Keingkaran oleh Penyebut harga - Dalam keadaan di mana Penyebut harga, tanpa sebab-sebab yang munasabah:
 - (1) Menghentikan atau menggantung daripada pelaksanaan dan gagal meneruskan pelaksanaan obligasi-obligasinya di bawah kontrak ini secara tetap dan tekun;
 - (2) Gagal melaksanakan obligasi di bawah kontrak ini atau mengabaikan obligasi-obligasinya dibawah kontrak ini secara berterusan;
 - (3) Melanggar mana-mana obligasinya atau gagal mematuhi mana-mana terma dan syarat kontrak ini,

maka LPB hendaklah memberikan notis bertulis kepada Penyebut harga dengan menyatakan butir-butir kegagalannya dan meminta Penyebut harga untuk membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam kontrak dari tarikh notis tersebut. Sekiranya Penyebut harga gagal membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang disebutkan atau tempoh lain

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

yang ditentukan oleh LPB, LPB hendaklah berhak untuk menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa selepas memberikan notis penamatan kepada Penyebut harga.

55.2 Ingkar Am - Sekiranya pada bila-bila masa dalam tempoh Kontrak:

- (1) orang perseorangan (atau apabila Penyebut harga itu adalah sebuah perkongsian, mana-mana pekongsi) pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak menjadi bankrap atau suatu perintah penerimaan atau perintah penghukuman dibuat terhadapnya atau Penyebut harga telah membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang-pemiutang atau;
- (2) sebuah syarikat, pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak;
- (3) satu perintah telah dibuat atau satu resolusi telah diluluskan bagi penggulungan syarikat, kecuali bagi tujuan penyusunan semula atau penyatuan yang tidak melibatkan pencairan aset di mana kepentingan pemiutang adalah terjamin;
- (4) syarikat dibubarkan atau seorang penerima, pengurus atau penyelesai sementara (*provisional liquidator*) telah dilantik ke atas aset syarikat atau syarikat membuat serah hak untuk manfaat pemiutang atau membuat penyelesaian atau perkiraan dengan pemiutang atau menghentikan pembayaran atau tidak berupaya untuk membayar hutangnya;
- (5) pelaksanaan terhadap sebahagian besar aset Syarikat dikenakan levi melainkan ia telah dengan sucihati memulakan prosiding untuk menggenepikan pelaksanaan tersebut maka LPB berhak menamatkan kontrak ini serta-merta dengan memberi notis kepada Penyebut harga bagi tujuan tersebut dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan kontrak ini tidak akan menjejaskan hak-hak lain LPB untuk mendapatkan apa-apa ganti rugi yang terakru dalam kontrak ini.

55.3 Dalam keadaan di mana kebangkrapan atau penggulungan syarikat akan berlaku, Penyebut harga mengakujaji untuk memaklumkan LPB dalam masa tiga puluh (30) hari mengenai niatnya untuk diisytiharkan bankrap atau menggulung syarikat. Dalam keadaan tersebut, Penyebut harga hendaklah memberi nasihat kepada LPB mengenai punca-punca lain bagi mendapatkan pembekalan barangan berkenaan.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 55.4 Dalam keadaan di mana kontrak ini telah ditamatkan berdasarkan klausa di atas, LPB hendaklah berhak menuntut daripada Penyebut harga apa-apa kerugian atau gantirugi akibat daripada penamatan ini dengan tidak menjejaskan apa-apa hak lain yang ada pada LPB di bawah kontrak ini.
- 55.5 Penamatan tersebut hendaklah tidak menjejaskan atau memprejudiskan hak-hak pihak-pihak yang telah wujud sebelum penamatan kontrak ini dan obligasi-obligasi berkaitan dengan apa-apa tindakan, perkara atau perbuatan yang berlaku sebelum penamatan di bawah kontrak ini hendaklah berterusan walaupun selepas penamatan kontrak ini.

56.0 PENAMATAN KONTRAK ATAS KESALAHAN RASUAH, KEGIATAN-KEGIATAN TIDAKSAH ATAU MENYALAHU UNDANG-UNDANG

- 56.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain LPB, sekiranya pembekal, kakitangan pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, LPB hendaklah berhak untuk menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada pembekal untuk menyatakan sedemikian kepada pembekal.
- 56.2 LPB berhak menuntut daripada pembekal apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh LPB akibat daripada penamatan itu.
- 56.3 Pihak-pihak bersetuju bahwa pembekal tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

57.0 PENAMATAN KONTRAK ATAS KEPENTINGAN NEGARA

- 57.1 Tidak tertakluk kepada mana-mana peruntukan dalam Kontrak ini, LPB berhak menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari kepada Penyebut harga (tanpa perlu memberi apa-apa sebab) sekiranya LPB berpendapat penamatan itu perlu dilaksanakan atas kepentingan negara,

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

kepentingan keselamatan negara atau bagi tujuan polisi Kerajaan atau polisi awam.

- 57.2 Bagi maksud klausa ini, perkara yang berjumlah kepada “kepentingan negara”, “kepentingan keselamatan negara”, “polisi Kerajaan” dan “polisi awam” hendaklah diputuskan oleh Kerajaan sahaja dan keputusan itu adalah muktamad dan tidak boleh dicabar.
- 57.3 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, Pihak-Pihak bersetuju bahawa Penyebut harga tidak berhak untuk menuntut sebarang kerugian termasuk kehilangan perolehan pendapatan, pampasan, tuntutan, ganti rugi atau sebagainya atas penamatan Kontrak ini.

58.0 KERAHSIAAN

- 58.1 Kecuali dibenarkan secara bertulis oleh LPB, Penyebut harga dan kakitangan, pekerja atau ejennya hendaklah pada bila-bila masa tidak mendedahkan kepada mana-mana orang atau badan atau entiti, sebarang maklumat sulit yang dimaklumkan kepadanya bagi tujuan pelaksanaan Kontrak ini atau diketahui olehnya dalam pelaksanaan Kontrak ini. Penyebut harga dan kakitangan, pekerja atau ejennya juga tidak boleh mendedahkan kepada umum sebarang maklumat berkenaan cadangan, penilaian dan pandangan yang timbul daripada pelaksanaan Kontrak ini. Penyebut harga dan kakitangan, pekerja atau ejennya tidak boleh membuat atau menyebabkan sebarang kenyataan media dibuat berkaitan dengan Kontrak ini tanpa kelulusan LPB.
- 58.2 Semua maklumat termasuk maklumat terperinci dan data-data berkaitan ketenteraan dan maklumat operasi (jika ada) yang dibekalkan oleh LPB berhubung Kontrak ini tidak boleh didedahkan oleh Penyebut harga kepada orang lain (pihak ketiga). Penyebut harga adalah bertanggungjawab mematuhi peraturan-peraturan keselamatan yang berkaitan dengan maklumat terperinci yang diuruskan olehnya dan memastikan pengendalian maklumat terperinci tersebut adalah mengikutdarjah keselamatan yang diberi kepadanya.
- 58.3 Klausa ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Kontrak ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

59.0 HARTA INTELEK

- 59.1 Semua hak cipta dan hak harta intelek yang lain bagi barangan yang dibekalkan oleh Penyebut harga di bawah Kontrak ini hendaklah menjadi hak LPB dan Penyebut harga tidak boleh pada bila-bila masa atau semasa tamat tempoh atau penamatan Kontrak ini dalam apa-apa jua cara sekalipun mempersoal atau mempertikai hak LPB. Hak harta intelek di bawah klausa ini hendaklah terletak pada LPB yang bebas daripada semua lien, tuntutan dan bebanan.
- 59.2 Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa tuntutan jika barangan yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar.
- 59.3 Penyebut harga hendaklah melindungi dan menanggung rugi LPB terhadap apa-apa tuntutan bagi pelanggaran apa-apa paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar berkenaan barangan yang dibekalkan di bawah Kontrak ini dan terhadap semua kos di mana LPB perlu menanggung bagi pelanggaran itu atau mana-mana tindakan yang berkaitan yang perlu bagi LPB bertanggungjawab.
- 59.4 Jika penggunaan atau pemilikan oleh LPB berkemungkinan membawa kepada apa-apa pelanggaran hak harta intelektual, maka Penyebut harga hendaklah secara serta-merta dan atas tanggungannya sendiri mendapatkan untuk LPB hak untuk terus menggunakan atau memiliki barangan tersebut atau mengubahsuai atau menggantikan barangan tersebut untuk mengelakkan daripada pelanggaran hak harta intelektual (dalam keadaan ini, Penyebut harga hendaklah mengganti rugi kerugian langsung atau kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh LPB semasa pengubahsuaian atau penggantian itu).
- 59.5 Jika alternatif-alternatif dalam klausa di atas tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab tertentu, maka Penyebut harga hendaklah mengambil balik barangan dan membuat bayaran balik kepada LPB.

60.0 PENEPIAN

- 60.1 Kegagalan LPB atau Penyebut harga menguatkuasakan mana-mana hak, remedi atau peruntukan di bawah Kontrak ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu penepian, melainkan ia telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu kepada pihak yang satu lagi.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 60.2 Sebarang penepian oleh LPB hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh Ketua Setiausaha atau pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis.
- 60.3 Sebarang penepian oleh Penyebut harga hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh Penyebut harga atau wakil yang diberikuasa olehnya secara bertulis.

61.0 KONTRAK KECIL/ SUBKONTRAK

- 61.1 Penyebut harga tidak boleh membuat kontrak kecil/ mensubkontrakkan Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada LPB.
- 61.2 Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil/ mensubkontrakkan kepada mana-mana pihak lain dengan persetujuan bertulis LPB, Penyebut harga bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan sub-kontraktor mematuhi terma dan syarat dalam Kontrak ini.
- 61.3 Sebarang isu yang timbul antara Penyebut harga dan sub-kontraktor mengenai Kontrak ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab LPB.

62.0 SERAH HAK ATAU NOVASI

Penyebut harga tidak boleh, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada LPB, menyerahkan hak, memindahkan, menggadai janji, menggadai atau mempertanggungjawabkan kepada pihak ketiga semua atau sebahagian daripada obligasi, manfaat atau liabiliti daripada atau yang mungkin terbit daripada Kontrak ini.

63.0 PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 63.1 Sebarang pertikaian antara pihak-pihak dengan apa-apa perkara di bawah Kontrak ini (kecuali berkaitan dengan LPB menjalankan budi bicara mutlak di bawah Kontrak ini) boleh dirujuk kepada sebuah jawatankuasa penyelesaian pertikaian (dengan ini dirujuk sebagai "Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian") yang terdiri daripada:

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- (1) Ketua Setiausaha, KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA sebagai Pengerusi atau mana-mana pegawai yang dilantik dan diberikuasa sewajarnya secara bertulis;
 - (2) seorang wakil yang dilantik oleh LPB; dan
 - (3) seorang wakil yang dilantik oleh Penyebut harga
- 63.2 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian boleh melantik seorang pakar bebas dalam bidang yang berkaitan atau seorang pakar bebas untuk setiap bidang yang berkaitan (sekiranya terdapat lebih daripada satu bidang) untuk memberikan nasihat ke atas apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya dan segala kos, yuran dan perbelanjaan pakar bebas yang dilantik tersebut akan ditanggung secara sama rata antara kedua-dua Pihak.
- 63.3 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan menentukan prosedurnya sendiri. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian hendaklah berusaha untuk mencapai suatu penyelesaian secara aman antara Pihak-Pihak apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya.
- 63.4 Sekiranya sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tidak boleh dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang berkenaan dalam masa tiga puluh (30) hari selepas tarikh rujukan dibuat, mana-mana Pihak boleh merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada timbangtara.
- 63.5 Setiap ahli Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian termasuk Pengerusi, masing-masing akan mempunyai satu undi.
- 63.6 Sebarang keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan mengikat Pihak-Pihak.

64.0 TIMBANG TARA

- 64.1 Dalam keadaan di mana LPB dan Penyebut harga gagal menyelesaikan apa-apa pertikaian secara aman, mana-mana pihak boleh merujuk pertikaian ini kepada timbangtara. Rujukan tersebut hendaklah dianggap sebagai persetujuan untuk ke timbangtara di bawah Akta Timbangtara 2005.
- 64.2 Untuk tujuan timbangtara, klausa-klausa yang berikut hendaklah terpakai:

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- (1) Prosiding timbangtara hendaklah dikendalikan berdasarkan Peraturan-Peraturan Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur (*Kuala Lumpur Regional Arbitration Centre*);
- (2) Satu (1) Penimbangtara akan dilantik oleh Pengarah Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur;
- (3) Tempat timbangtara dijalankan adalah di Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur menggunakan kemudahan dan sistem yang disediakan di pusat tersebut;
- (4) Bahasa yang akan digunakan dalam prosiding timbangtara ialah Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris;
- (5) Undang-undang yang terpakai untuk kontrak ini ialah Undang-undang Malaysia; dan
- (6) Keputusan penimbangtara adalah muktamad dan mengikat kedua-dua pihak.

64.3 Obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terus berkuatkuasa walaupun rujukan dibuat kepada timbangtara atau sepanjang tempoh prosiding timbangtara berlangsung.

65.0 FORCE MAJEURE

65.1 LPB dan Penyebut harga tidak akan dikira sebagai memungkirkan sebarang obligasi di bawah Kontrak ini sekiranya ia tidak dapat memenuhi obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) akibat daripada kejadian *Force Majeure* kecuali obligasi untuk membuat sebarang bayaran. Kejadian *Force Majeure* bermaksud:

- (1) Peperangan (sama ada diisytihar atau tidak), pertempuran, penaklukan, tindakan musuh asing
- (2) Pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
- (3) Bencana alam semulajadi termasuk, tetapi tidak terhad kepada, gempa bumi, banjir dan kebakaran spontan bawah tanah atau apa-apa kuasa semulajadi yang secara munasabahnyanya seseorang

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga.

- (4) Letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- (5) Gelombang tekanan disebabkan oleh pesawat atau apa-apa peranti aerial yang bergerak di udarapada kelajuan sonik atau *supersonic*;
- (6) Rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam kecuali jika hanya melibatkan pekerja, kakitangan atau ejen Penyebut harga; dan
- (7) Sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain di luar kawalan pihak-pihak.

65.2 Jika kejadian *Force Majeure* tersebut menyebabkan salah satu pihak tidak mampu melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, pihak tersebut hendaklah memaklumkan pihak yang satu lagi dengan segera dalam masa empat belas (14) hari secara bertulis dari tarikh mula berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut dengan butiran terperinci serta kesannya kepada Kontrak ini serta langkah-langkah yang telah diambil bagi mengelakkan sebarang kelewatan.

65.3 Sekiranya Penyebut harga ingin memohon sebarang perlanjutan masa, Penyebut harga dikehendaki mengemukakan kepada LPB segala bukti yang cukup dan diperlukan tentang kejadian tersebut dan kesannya ke atas tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini. LPB berhak untuk menjalankan penyiasatan terhadap kelewatan tersebut dan setelah berpuashati bahawa kelewatan tersebut adalah berpunca dari *Force Majeure* yang sah maka tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini akan dilanjutkan selama tempoh yang sama kepada tempoh pelaksanaan obligasi yang diberi di bawah Kontrak ini telah terjejas.

65.4 Jika salah satu pihak mempertimbangkan bahawa kejadian *Force Majeure* tersebut akan bertambah teruk atau akan terus berlanjutan untuk satu tempoh yang akan memberi kesan kepada kegagalan niat asal Kontrak ini, maka pihak-pihak boleh bersetuju bahawa Kontrak ini akan ditamatkan atas persetujuan bersama.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

- 65.5 Jika Kontrak ini ditamatkan akibat kejadian *Force Majeure* berdasarkan klausa di atas, semua hak dan obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terhenti dan tiada pihak boleh membuat sebarang tuntutan kepada pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggung terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.
- 65.6 Tiada pihak berhak menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini sekiranya pihak-pihak telah menentukan secara munasabah bahawa kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.
- 65.7 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak akan terus melaksanakan mana-mana obligasi yang tidak terjejas, tertunda atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi tersebut hendaklah terus berkuatkuasa sepenuhnya sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.
- 65.8 Dengan syarat sentiasa, klausa ini tidak akan terpakai bagi mana-mana kerosakan jentera atau mesin, pembetulan apa-apa kecacatan atau kekurangan pada jentera atau mesin, kekurangan pekerja atau ejen. Penyebut harga atau pembetulan proses pelaksanaan obligasi oleh Penyebut harga yang dilakukan bagi tujuan Kontrak ini.

66.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 66.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 66.2 Sekiranya Penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 21: Perlanggaran Syarat-Syarat Sebut harga/ Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

LAMPIRAN A: *GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

1. DEFINITIONS

In the contract (as hereinafter defined) the following, words and expressions shall have the meanings herein assigned to them except where the context otherwise requires:-

- (i) "The Authority" shall mean the Bintulu Port Authority and the term shall include the Superintending Officer.*
- (ii) "The Contractor" shall mean the person or persons, partnership, firm or company whose tender has been accepted and who has or have signed the contract and shall include his or their heirs, executors, administrators, assigns, successors, and duly appointed representatives.*
- (iii) "The Superintending Officer" (or the initial S.O.) shall mean the General Manager of the Bintulu Port Authority and his successors in office and also such persons as may be deputed by him to act on his behalf for the purpose of this contract.*
- (iv) "The Contract" shall mean the documents forming the Tender and acceptance thereof, together with the documents referred to therein including the Conditions annexed hereto and the Specification. All these documents taken together shall be deemed to form one contract and shall be complementary to one another.*
- (v) "Approved" and "Directed" shall mean the approval and direction in writing of the Superintending Officer.*
- (v) "Site" means the places provided by the Bintulu Port Authority where the Works are to be executed and any other places as may be specifically designated in the Contract as forming part of the Site.*

2. SCOPE OF CONTRACT

- (a) The Contractor shall carry out and complete the works in accordance with this Contract in every respect in accordance with the directions and to the reasonable satisfaction of the Superintending Officer, who may in his absolute discretion, written directions and written explanations*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

(all of which are hereafter collectively referred to as "Superintending Officer's Instructions") in regard to:

- (i) the variation for modification of the quality or quantity of the works or the addition or omission or substitution of any work;*
 - (ii) any discrepancy in the Specifications;*
 - (iii) the amending and making good of any defects in the Works.*
- (b) The Contractor shall forthwith comply with and duly execute, any works comprised in such Superintending Officer's Instructions provided that verbal instructions, direction and explanations given to the Contractor upon the works by the Superintending Officer shall, if involving a variation, be confirmed in writing to the Contractor by the Superintending Officer within seven (7) days and if not dissented from in writing within a further seven (7) days by the Contractor shall be deemed to be the Superintending Officer's Instructions. If compliance with Superintending Officer's Instructions as aforesaid involves any variation such variation shall be dealt with under Clause 17 hereof as an authorized variation and the value thereof added to or deducted from the Contractor.*
- (c) If compliance with Superintending Officer's Instructions as aforesaid involves expense or loss beyond that reasonably contemplated by the Contract, the amount of such expense or loss shall be ascertained by the Superintending Officer and added to the Contract Sum.*

3. CONTRACT

The Contract shall be signed in five (5) copies, one copy shall be held by the Contractor.

4. DATE FOR POSSESSION

On a date to be notified in writing by S.O. possession of the site shall be given to the Contractor who shall thereupon begin the Works forthwith and regularly and diligently proceed with the same and shall complete the same within the Time for Completion stated in the appendix to this Conditions.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

5. NOTICES

The Contractor shall notify to the Superintending Officer an address whereat notices and Superintending Officer's Instructions under the Contract may be served upon him. In the event of the Contractor failing to notify the Superintending Officer of such an address, notices shall be deemed served upon the Contractor if sent by registered post to the address stated in this Contract.

6. NOTICES AND FEES

- (a) The Contractor shall comply with and give notice required by any written law, regulations and by-laws or any local authority and/or any public service company or authority relating to the works or with whose system the same are or will be connected and he shall pay and indemnify the Bintulu Port Authority against any fees or charges demandable under by-laws thereunder in respect of the works.*
- (b) The Contractor before making any variation from the Technical Specifications necessitated by such compliance shall give to the Superintending Officer written notice specifying and giving the reasons for such variation and applying for instructions in reference thereto.*

7. PROVIDE ALL NECESSARY ITEMS

The Contractor shall provide everything necessary for the proper execution of the works according to the true intent and meaning of the Technical Specifications whether the same may or may not be particularly shown or described provided that the same is reasonably to be inferred therefrom and if the Contractor finds any discrepancy therein he shall immediately and in writing refer the same to the Superintending Officer who shall decide which shall be followed.

8. TECHNICAL ADVICE

The Contractor shall give his normal technical advice with regard to the works under this Contract, such advice which may be given in correspondence without making special visits to the Superintending Officer otherwise than the Superintending Officer's request shall be given at no charge.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

9. PERFORMANCE BOND/PERFORMANCE GUARANTEE SUM

- (a) *The Contractor shall, on the date of the possession of Site, provide a Performance Bond or Performance Guarantee Sum as the case may be substantially in the form as in appendix issued by an approved licensed bank or financial institution incorporated in Malaysia in favor of the Government for a sum equivalent to five percent (5%) of the total Contract Sum as specified in appendix to secure the due performance of the obligations under this Contract by the Contractor. The Performance Bond shall remain valid and effective until twelve (12) months after the expiry of the Defect Liability Period or the issuance of the Certificate of Completion of Making Good Defects, whichever is the later.*
- (b) *If the Contractor fails to submit the said Performance Bond as specified in sub-clause (a) above on the date of possession of site, then the Contractor shall be deemed to have opted for Performance Bond in the form of Performance Guarantee Sum as provided for under clause (c) hereof.*
- (c) *The Contractor may opt for a Performance Bond in the form of Performance Guarantee Sum in lieu of the Bank, Insurance or Finance Company Guarantee whereby deductions of ten percent (10%) shall be made from the first interim payments and subsequent interim payment until the total amount deducted aggregate to a sum equivalent to five (5) percent of the Contract Sum. The amount deducted shall be retained by the Government up to twelve (12) months after the expiry of the Defect Liability Period or the issuance of the Certificate of Completion of Making Good Defects, whichever is the later.*

10. QUALITY AND PERFORMANCE

The Contractor shall carry out the works to a standard acceptable to the Superintending Officer and to the entire satisfaction of the Superintending Officer.

11. INSPECTION

- (a) *The Superintending Officer, may, at his discretion, appoint a representative or representatives to inspect and approve the quality and standard of workmanship and such representative or representatives shall certify the proper fitness of works as a prerequisite to payment.*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

- (b) *The Contractor shall give free access, at all reasonable times, to the Superintending Officer and other appointed representatives and render them all assistance in inspecting and approving the works.*
- (c) *The Contractor shall at his own cost make good to the reasonable satisfaction of the Superintending Officer any defect discovered in the course of the representatives supervision.*
- (d) *All fees and charges incurred on the part of the Bintulu Port Authority representatives during inspection shall be on the Bintulu Port Authority's own account.*

12. DISCHARGE OF WORKMEN

The Contractor shall only employ such technical staff on the works as are thoroughly efficient and of good character. If in the sole opinion of the Superintending Officer, any person employed by the Contractor misconducts himself or has caused quarrels or delays or is incompetent the Contractor when so directed by the Superintending Officer in writing shall at once remove such person from the works and he shall not again be employed on the works without written permission of the Superintending Officer.

13. PAYMENT

All the payment on account of the work executed shall be made to the Contractor within fourteen (14) days after the receipt by the latter from the formed of signed certificate endorsed by the Superintending Officer.

14. INJURY TO PERSONS

The Contractor shall be liable for and indemnify the Bintulu Port Authority against any damage liability, loss, claim or proceedings whatsoever whether arising at common law or by statute in respect of personal injuries to or death of any person whosoever arising out of or in the course of or by reason of execution of the installation works.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

15. DAMAGES TO PROPERTY

Contractor shall be liable for and shall indemnify the Bintulu Port Authority in respect of any damage, liability, loss, claim or proceedings due to injury or damage whatsoever arising out of or in the course of or by reason of the execution of the installation works under this contract to any property real or personal, and whether or not such injury, death or damage is caused by negligence, omission, or default of the Contractor, his agents or his servants or of any authorized sub-contractor or to any circumstances within his control.

16. INSURANCE

(i) Third Party Insurance

Before commencing the execution of the Works, the Contractor shall insure against his liability for any material or physical damage, loss or injury which may occur to any property, including that of the Employer, or to any person, including any employee of the Employer, by or arising out of the execution of Works or in carrying out of the Contract.

(ii) Minimum Amount of Third-Party Insurance

Such insurance shall be affected with an approved Malaysian Insurance Company and in terms approved by the Employer, which approval shall not be unreasonably withheld. The Contractor shall, whenever required, produce to the Superintending Officer the policy or policies of insurance and the receipts for payment of the current premiums.

(iii) Provisions To Indemnify Employer

The terms shall include a provision whereby, in the event of any claim in respect of which the Contractor would be entitled to receive under the policy being brought or made against the Employer the insurer will indemnify the Employer against such claims and any costs, charges and expenses in respect thereof.

17. DETERMINATION BY SUPERINTENDING OFFICER

- (a) Default - If the Contractor shall make default in any of the following respects namely:-**

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

- (i) *Without reasonable cause wholly suspends the works;*
- (ii) *fails to proceed with reasonable diligence;*
- (iii) *Refuse or to a substantial degree persistently neglects after notice in writing from the Superintending Officer to continue with the works or to remedy faulty works;*

Then if such default shall continue for seven days after a notice sent by registered post to the Contractor from the Superintending Officer specifying the same, the Superintending Officer may (without prejudice to any other rights herein contained) thereupon by notice sent by registered post determine this contract; provided that notice hereunder shall not be given unreasonable or veraciously and such notice shall be void if the Bintulu Port Authority is at the time of the notice in breach of this Contract.

- (b) *Bankruptcy or Assignment – If the Contractor:-*
 - (i) *Commits and act of bankruptcy;*
OR
 - (ii) *becomes insolvent or compounds with or makes assignment for the benefit of his creditors;*
 - (iii) *Assigns or sub-contracts the Contract or any portion thereof without written permission of the Superintending Officer.*

Then, in any such event, the Superintending Officer, may without prejudice to any other rights herein contained, by a notice sent by registered post, determine this Contract.

18. PAYMENTS FOR VARIATIONS

No variation shall vitiate this Contract. The cost of all variations and extras, authorized as herein provided, or subsequently sanctioned by the Superintending Officer in writing, shall be approved in writing by the Superintending Officer before the work is executed.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

19. EXTENSION OF TIME

Upon it becoming reasonably apparent that progress of the works is delayed, the contractor shall forthwith give written notice of the causes of delay to the S.O. and if in the opinion of the S.O. the completion of the works is likely to be delayed or has been delayed beyond the date for completion stated in the Appendix or beyond any extended date for completion previously fixed under this condition,

then the S.O. shall so soon as he is able to estimate the length of the delay beyond the date or time aforesaid make in writing a fair reasonable extension of time for completion of the works, provided always that the contractor shall use constantly his best endeavors to prevent delay and shall do all that may reasonably be required to the satisfaction of the S.O. to proceed with the works. The certificate issued by the S.O. under this condition shall be referred to as the 'Certificate of Extension of Time'.

20. COMPLETION OF WORKS

The contractor shall complete the whole of the works on or before the 'Date of Completion' stated in the Appendix or Letter of Award such extended time as may be allowed under this Conditions of Contract.

When the whole of the works have reached practical completion according to the provision of this contract and to the satisfaction of the S.O., the date of such completion shall be certified by him. The certificate issued under this clause shall be referred to as the 'Certificate of Practical Completion' and such date shall be the date of the commencement of the Defects Liability Period for the period of 12 months.

21. DAMAGES FOR NON-COMPLETION

If the contractor fails to complete the works by the 'Date of Completion' stated in the Appendix or within any extended time under Clause 19 and the S.O. certifies in writing that in his opinion the same ought reasonably so to have been completed the contractor shall pay or allow Bintulu Port Authority a sum calculated at the rate in the Appendix or Letter of Award as Liquidated and Ascertained Damages for a period during which the said works shall remain and have remained incomplete and the S.O. may deduct such damages from any monies due to the contractor. The certificate issued under this condition shall be referred to as the 'Certificate of Non Completion'.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

The payment or deduction of such Liquidated and Ascertained Damages shall not relieve the Contractor from his obligation to complete the works or from any of its obligations and liabilities under the contract.

22. DEFECTS AFTER COMPLETION

- (a) *At any time during the Defects Liability Period as stated in Appendix hereto (or if none stated the period is twelve (12) months from the date of practical completion of the Works), any defect, imperfection, shrinkage or any other fault whatsoever which may appear and which are due to materials or goods or workmanship not in accordance with this Contract, the S.O. shall issue written instruction to the Contractor to make good such defects, imperfections, shrinkages or any other fault whatsoever at the Contractor's own cost. The Contractor shall complete all such works with due expedition or within such time as may be specified by the S.O.*
- (b) *Without prejudice to sub-clause (a), any defect, imperfection, shrinkage or any other fault whatsoever which may appear during the Defects Liability Period to be made good by the Contractor, shall be specified by the S.O. in the Schedule of Defects which he shall deliver to the Contractor not later than fourteen (14) days after the expiration of the Defects Liability Period. The defects, imperfections, shrinkages or any other fault whatsoever specified in the Schedule of Defects shall be made good by the Contractor at his own costs and to be completed within a reasonable time but in any case not later than three (3) months after the receipt of the said Schedule. PROVIDED THAT the S.O. shall not be allowed to issue any further instruction requiring the Contractor to make good of any defect, imperfection, shrinkage or any other fault whatsoever after the issuance of the said Schedule of Defects or after fourteen (14) days from the expiration of the said Defects Liability Period, whichever is the later.*
- (c) *When in the opinion of the S.O. the Contractor has made good the defects, imperfections, shrinkages or any other fault whatsoever which he is required to make good under clauses 22 (a) or (b), or both, the S.O. shall issue a certificate to that effect, and the date specified in such certificate shall be the date on which the Contractor has completed making good such defects, imperfections, shrinkages or any other fault whatsoever. The said Certificate shall be referred to as the "Certificate of Completion of Making Good Defects"*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

23. DEDUCTION OF MONEY

The Superintending Officer shall be entitled to deduct any money the Contractor shall be liable to pay under the Contract to the Bintulu Port Authority from any sum which may become payable to the Contractor hereunder and the Superintending Officer in issuing any certificates shall have regard to any sum so chargeable against the Contractor; provided always that this provision shall not affect any other remedy action at law or otherwise to which Bintulu Port Authority may be entitled for the recovery of such money.

24. BRIBERY

Any commission, advantage, gift, gratuity, reward or bribe given, promised or offered by or on behalf of the Contractor or his agent or servant or any other person on his or their behalf to any officer servant representative or agent of the Bintulu Port Authority or to any person on behalf to any officer servant representative or agent of the Bintulu Port Authority or to any person on behalf of any of them in relation to the obtaining or to the execution of this or of any other contract with the Bintulu Port Authority shall, in addition to any criminal liability which may be thereby incurred, subject the Contractor to the cancellation of this and of all other contracts which he may have entered into with the Bintulu Port Authority and also to the payment of any loss or damage resulting from such cancellation. The Bintulu Port Authority shall be entitled, upon a certificate in writing of the monies otherwise due to the Contractor under this or any other Contract or to recover the said amounts as debt due from the Contractor to the Bintulu Port Authority.

25. DISPUTE RESOLUTION COMMITTEE/ARBITRATION

25.1 Dispute Resolution Committee

- a) *Any dispute between the Parties in respect of any matter under this Agreement may be referred to a dispute resolution committee (hereinafter referred to as the "Dispute Resolution Committee"), comprising –*
 - i) *Secretary General of the Ministry/Head of Department as the Chairman;*
 - ii) *One (1) representative to be appointed by BPA; and*
 - iii) *One (1) representative appointed by the Contractor.*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

- b) *The Dispute Resolution Committee shall determine its own procedures. The Dispute Resolution Committee shall meet and endeavor to achieve an amicable settlement between the Parties in respect of any matter referred to it.*

25.2 Arbitration

All questions or differences whatsoever which may at any time hereafter arise between the parties hereto or their respective representatives touching this contract or the subject matter or construction hereof or the rights and duties of the parties hereunder which cannot be mutually resolved shall be settled in accordance with the Arbitration Act (Revised 2005) and such other revisions as may be issued from time to time by one arbitrator to be appointed by parties hereto; failing such appointment the court may appoint an arbitrator. The decision of arbitrator shall be final and binding on both parties and may be entered in any court of competent jurisdiction.

26. TERMINATION

- (a) *Notwithstanding any provision of this Contract, the BPA may terminate this Contract by giving not less than thirty (30) days written notice to that effect to the Contractor (without any obligation to give any reason thereof) if the BPA considers that such termination is necessary for national interest, national policy or national security.*
- (b) *For the purpose of this clause, what constitutes “national interest”, “national policy” and “national security”, shall be solely made and determined by BPA and such determination shall for all intent and purposes be final and conclusive and shall not be open to any challenge whatsoever.*

27. LAW OF MALAYSIA

This contract shall be governed by the Laws of Malaysia.

28. STAMP DUTY

The proper Stamp Duty, if any, on this Contract will be borne by the Contractor.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

29. FLUCTUATIONS IN COSTS

This Contract is a fixed price contract. No adjustment will be made in respect of rise and fall in the cost of labor, material or any other matters contained in the Contract Price.

30. PROVIDENT FUND

The Contractor shall comply with the provisions of the employee's Provident Fund Ordinance 1951 (F.M. Ordinance No. 21 of 1951) as amended and with the provisions of all regulations and rules from time made there under.

31. DEFAULT IN PAYMENT OF WAGES

In the event of a proven default in payment of wages and/or employee's provident fund contribution then the Superintending Officer may certify that sum/s are to be deducted from payments due or to become due to the Contractor and Bintulu Port Authority will make such payments on behalf of the Contractor and obtain proper receipt.

32. WORKERS COMPENSATION

The Contractor shall be responsible for taking out an insurance policy or policies indemnifying the Authority and its employees from all liabilities arising out of any claims brought by employees of the Contractor or his subcontractors, for payment of compensation under workmen's compensation legislation and from all costs and expenses incidental to or consequential thereto.

33. EMPLOYEE'S SOCIAL SECURITY ACT 1969

Provided the Contractor will not be required to take out any workers compensation insurance if the employees of the Contractor or his subcontractor are registered and the Contractor or his subcontractor shall register their employees under the Social Security Act 1969 and any amendments or replacing legislation subsequently issued.

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG
BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A

34. EFFECT OF WAR, RIOTS, FLOODS, ETC

If during the performance of this Contract a state of war in which the Authority is involved or any state of riot, civil commotion or general strike or any earthquake; flood or tempest arises or exists which has materially affected the fulfillment of this Contract any question respecting the continuance suspension or determination of this Contract shall be settled by mutual agreement between the Superintending Officer and the Contractor or failing such agreement shall be settled as provided in Clause (25) of this Contract.

35. SUB-CONTRACTING

The Contractor shall not without the written consent of the Superintending Officer first obtained assign this Contract or sub-contract all or any portion of the works; provided that such consent shall not be unreasonably withheld to the prejudice of the Contractor.

In the event of any portion of the Works being sub-contracted with the written consent of the Superintending Officer the Contractor shall be solely and personally responsible for the due observance by such authorized sub-contractors of all the terms, stipulations and conditions herein expressed.

36. REPRESENTATIVE

The Contractor will be required to nominate one (1) representative who shall be at the site of the works at all times. Any instructions given to him by the Superintending Officer or his nominee/s shall be deemed to have been given to the Contractor.

LAMPIRAN A1: *SPECIAL SPECIFICATIONS*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING,
BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A1

SPECIAL SPECIFICATION

1.0 GENERAL

Pest control is one of the important measures taken by Bintulu Port Authority (BPA) to ensure that the building is free from harmful and menacing pest. Pest control measure taken in this contract is a process for achieving long-term, environmentally sound pest suppression through the use of a variety of management practices. Chemical methods must be applied only on a 'as-need' basis. Need is determined by pest population monitoring and previous unsuccessful attempts to solve the pest problem with non-chemical strategies. Control products are placed where they are inaccessible to staffs and visitors.

2.0 SCOPE OF WORKS

Work covered under this contract comprise inspection and extermination of all rodents and preventing rodents rehabilitating and extermination and control of all insect including ants, flies, cockroaches, wood borers, bees, hornets, white ants or termites, etc, by chemical methods for entire building and its surrounding of Menara Kidurong building.

The contractor shall furnish all supervision, labor, materials and equipment necessary to accomplish the monitoring, trapping, chemical control methods and pest removal component of the pest management program for Menara Kidurong building. The contractor shall also provide site specific recommendations for structural and procedural modifications to aid in pest prevention.

The following pests are included in the scope of works which the contractor shall adequately suppress:

- 2.1 Indoor population of rats, mice, cockroaches, ants, flies, and spider;*
- 2.2 Population of the above pests outside building;*
- 2.3 Incidental invaders of concern (stinging or biting insects) (upon request); and*
- 2.4 Pests emerging indoors, such as birds, snake, termites etc (upon request)*

Pest control sites for this contract covers the entire building and its surrounding as shown on drawing.

3.0 DRAWINGS

The drawings referred in this contract are:-

- 3.1 Menara Kidurong internal area; and*
- 3.2 Menara Kidurong external area.*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING,
BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A1

4.0 WORK METHOD

The contractor shall conduct a thorough initial inspection of the building and its surrounding upon written instruction by the Superintending Officer (S.O.). The purpose of the initial inspection is for the contractor to evaluate the pest control needs of the building and its surrounding and to identify problem areas any equipment, structural features or management practices that are contributing to pest infection. Access to building space shall be coordinated with the S.O or his authorized representative. The S.O. will inform the contractor in writing of any restrictions or areas requiring special scheduling.

Before rendering the service, within ten (10) days after the initial inspection, the contractor shall submit to the S.O. a Pest Control Plan for the building and site. The S.O. will then decide if the plan is acceptable. If aspects of the plan is not complete or disapproved, the contractor shall have two (2) working days to submit revision. No payment shall be made to the contractor if his plan is not approved. The contractor should be on site to initiate service within five (5) working days following notice of approval.

The Pest Control Plan submitted by the contractor shall consist of five parts as follows :

- 4.1 Proposed methods and equipment for service: The contractor shall provide a summary of proposed control methods-including current labels and Material Safety Data sheets (MSDS) of all pesticides to be used, brand names of pesticide application equipment, rodent bait boxes, insect and rodent trapping devices, pest monitoring devices, pest surveillance and detection equipment and any other pest control devices or equipment that may be used to provide the service.*
- 4.2 Proposed methods for monitoring and surveillance: The contractor shall describe methods and procedures to be used for identifying sites of pest harborage and access and for making objective assessments of pest population levels throughout the term of the contract. In addition, the contractor will coordinate with the S.O. to establish population levels that constitute unacceptable levels of pest presence in the building.*
- 4.3 Service schedule for the building and site: The contractor shall provide complete service schedules that include planned frequency of contractor visits, specific day (s) of the week for contractor visit and approximate duration of each visit.*
- 4.4 Description of any structural or operational change that would facilitate pest control effort: The contractor shall describe site-specific solutions for observed source of pest food, water, harborage and access.*
- 4.5 Commercial applicator or technician licenses: The contractor shall provide a current list of names along with photocopies of the commercial applicator or*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING,
BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A1

technician's license for every contractor's employee who will be performing on-site services under this contract.

The contractor shall responsible for carrying out work according to the approved pest control plan. The contractor shall receive the concurrence of the S.O. prior to implementing any subsequent changes to the approved pest control plan, including additional or replacement pesticides and on-site personnel.

5.0 RECORD KEEPING

The contractor shall be responsible for maintaining a pest control logbook for each site as specified above. These records shall be kept on site by the contractor and must be produced for inspection at any time by the S.O. The logbook shall contain the following items:

- 5.1 Pest Control Plan: A copy of the contractor's approved Pest control Plan for the building, including labels and MSDS sheets for all pesticides used in the building, brand names of all pest control devices and equipment used in the building and the contractor's service schedule for the building.*
- 5.2 Service and Complaint Logs: A logbook for recording service activities, complaints from staff concerning pest sightings or pesticide applications. Forms should show time in and out and should be signed by the contractor at each service visit.*
- 5.3 Service Report Forms: Customer copies of the contractor's service report form, documenting all information on pesticide applications, pest sightings, sanitation/environmental status and building maintenance needs.*

In addition, copies of the above mentioned Service Report forms should be forwarded by the contractor to the S.O. at least once a month.

6.0 TIME OF SERVICE

- 6.1 The contractor shall perform routine pest control services after office hours. In the event of a possible need for an emergency treatment, the contractor shall work with the S.O. to determine whether an emergency situation exists before applying any pesticides. In such cases pesticides may be applied only to the local area of infestation. In the event of such an emergency treatment, the contractor will maintain records of the reasons for such treatment for the period.*
- 6.2 The contractor shall respond to any complaint within 24 hours.*

7.0 SAFETY AND HEALTH

The contractor shall observe all safety precautions throughout the performance of this contract. All works shall be in strict accordance with all applicable federal, states, local and BPA safety requirements. Where there is a conflict and shall assume full responsibility and liability for compliance with all applicable regulations pertaining to the health and safety of personnel during the execution of work and shall hold BPA harmless for any action on its part or that of its employees that results in illness, injury or death.

8.0 UNIFORMS AND PROTECTIVE CLOTHING

All contractors' personnel working in or around the building designated under this contract shall wear distinctive uniform clothing. The contractor shall determine and provide additional protective equipment required for the performance of work. Protective clothing, equipment and devices shall, as a minimum, conform to Occupational Safety and Health (OSHA) standards for the product used.

9.0 STRUCTURAL MODIFICATIONS AND RECOMMENDATIONS

The contractor shall be responsible for advising the S.O. about any structural, sanitary, or procedural modifications that would reduce pest food, water, harborage or access. The S.O. will not hold the contractor responsible for carrying out structural modifications as part of pest control effort. However, minor application of caulk and other sealing materials by the contractor to eliminate past harborage or access may be approved by the S.O. on a case-by-case basis. The contractor shall obtain the approval of the S.O. prior to any application of sealing material or other structural modification.

10.0 USE OF PESTICIDES

The contractor shall be responsible for the application of pesticides according to the label. All pesticides used by the contractor must be registered with the appropriate authorities. Transport, handling and use of all pesticides shall be in strict accordance with the manufacturer's label instructions and all applicable Federal, state and local authority laws and regulations.

The contractor shall adhere to the following rules for pesticide selection and use:

10.1 Non-pesticide products and their use: *The contractor shall use non-pesticidal methods of control wherever possible. For example, portable vacuum rather than pesticide sprays shall be used for initial clean-outs of cockroach infestations, for swarming (winged) ants and termites and for control of spiders in webs wherever appropriate.*

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING,
BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A1

10.2 *Application by need : Pesticide application shall be according to need and not by schedule. As a general rule, application of pesticides in any inside or outside area shall not occur unless visual inspections or monitoring devices indicate the presence of pests in that specific area. Preventive pesticide treatment of area where surveillance indicates a potential insect or rodent infestation, are acceptable on a case-by-case basis, as approved by the S.O.*

10.3 *Pesticide products and their use : When it is determined that a pesticide must be used in order to obtain adequate control, the contractor shall employ the least hazardous material, most precise application technique and minimum quantity of pesticide necessary to achieve control*

Containerized and other types of crack and crevice-applied bait formulation, rather than sprays, shall be used for cockroach and ant control wherever appropriate. As a general rule, liquid aerosol or dust formulations shall be applied only as crack and crevice treatments with application devices specifically designed or modified for this purpose. "Crack and crevice treatment" is defined in this contract as an application of small amount of insecticides into cracks and crevices in which insect hide or through which they may enter a building.

Application of pesticide liquid, aerosol or dust to exposed surfaces and pesticide space sprays shall be restricted to unique situations where no alternative measures are practical.

The contractor shall obtain the approval of the S.O. prior to any application of pesticide liquid, aerosol or dust to exposed surfaces or any space spray treatment. The contractor shall take all necessary precautions to ensure staff safety and all necessary steps to ensure the containment of the pesticide to the site of preparation.

10.4 *Pesticides storage/disposal: The contractor shall not dispose of, any pesticide product on Government and private properties.*

10.5 *Minimization of Risk: When pesticides use is necessary, the contractor shall employ the least hazardous material, most precise application technique and minimum quantity of pesticide necessary to achieve control.*

Rodenticides poisoned baits shall be laid in suitably marked container of standard type and labeled 'POISON! DO NOT TOUCH OR REMOVE' to the satisfaction of the S.O.

11.0 RODENT CONTROL

As a general rule, rodent control inside building shall be accomplished with trapping devices. All such devices shall be concealed out of the general view and in protected areas so as not to be affected by routine cleaning and other operations. Trapping

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING,
BINTULU PORT AUTHORITY**

LAMPIRAN A1

devices shall be checked on a schedule approved by the S.O. Trapping shall be performed during periods when maintenance will be delayed by holidays, weekends, etc. The contractor shall be responsible for disposing of all trapped rodents and all rodent carcasses in an appropriate and timely manner.

In circumstances when rodenticides are deemed essential for adequate rodent control inside occupied building, the contractor shall obtain the approval of the S.O. prior to making any interior rodenticide treatment. All rodenticides, regardless of packaging, shall be placed in locations inaccessible to staffs in the building. As a general rule, rodenticide application outside building shall emphasize the direct treatment of rodent burrows, wherever feasible.

12.0 SITE VISIT

The Contractor shall visit the site of the proposed works to ascertain for himself the extent of works to be carried out so that a correct estimate can be made on the value of works to be carried out. No extra payment is entertained by the contractor on grounds of lack of knowledge of any or all such matters at the time of tendering.

The details shown in the drawings (if any) and layout plans are for information only. BPA is not responsible for any additions or omissions that are made on such plans/drawings to the contractor whether at the time of tendering or when the contractor is in force.

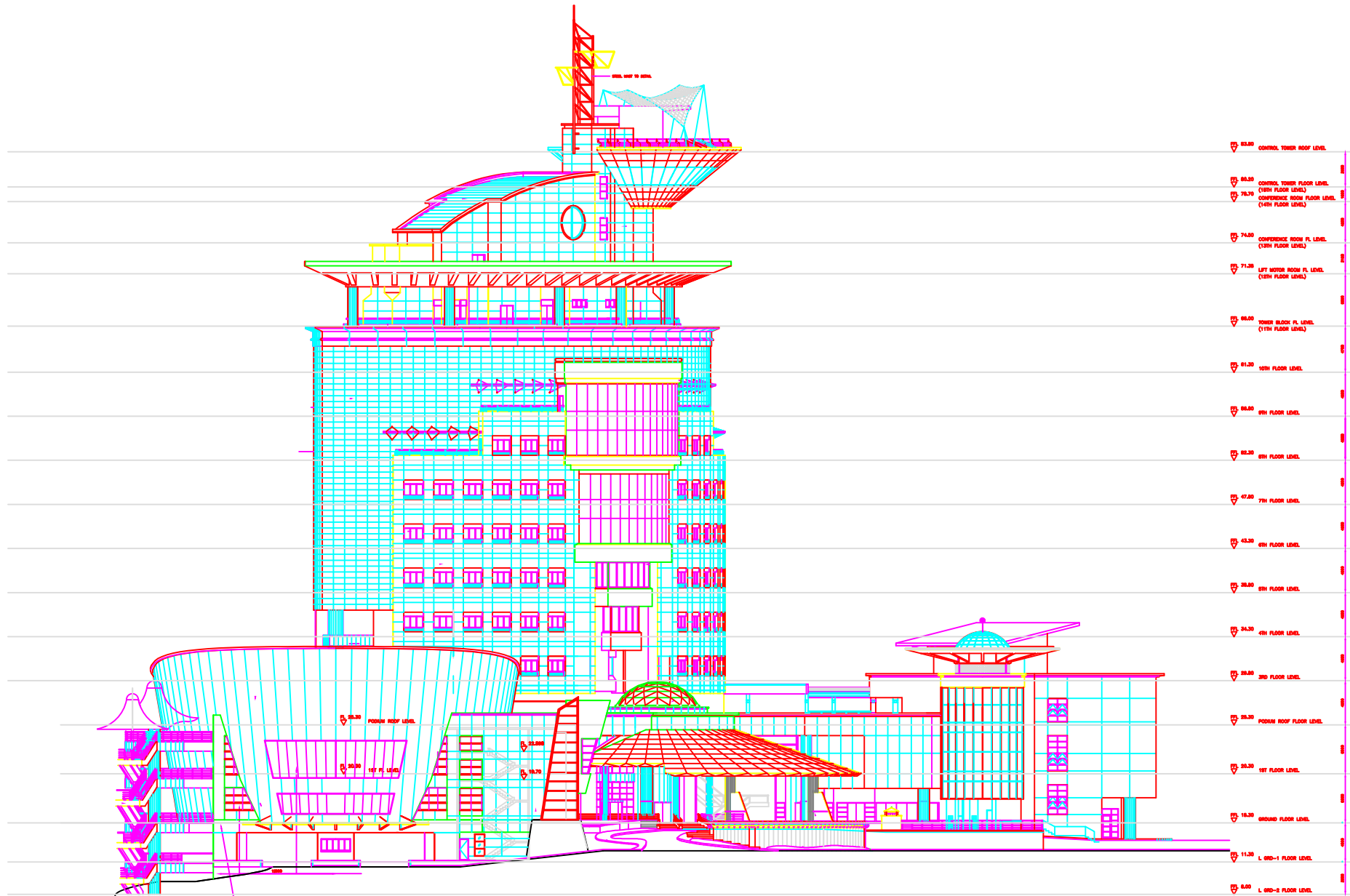
13.0 VARIATION OF SCOPE

The Superintending Officer shall have the right, at any time, to omit, reduce, or add to the scope of works, including but not limited to the pest control service areas, frequency, or extent of work. Any such variation shall be communicated in writing to the Contractor.

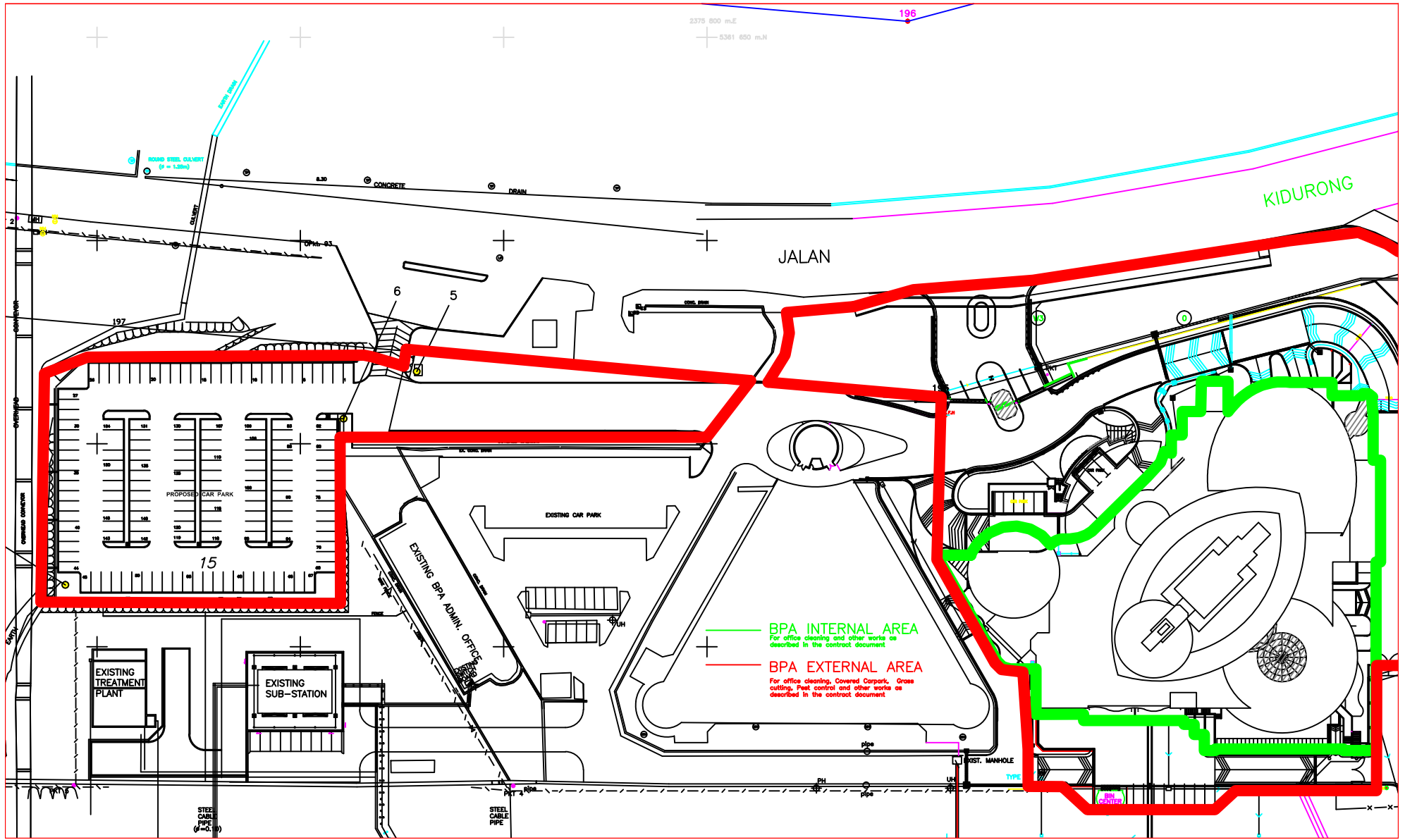
14.0 DURATION OF CONTRACT

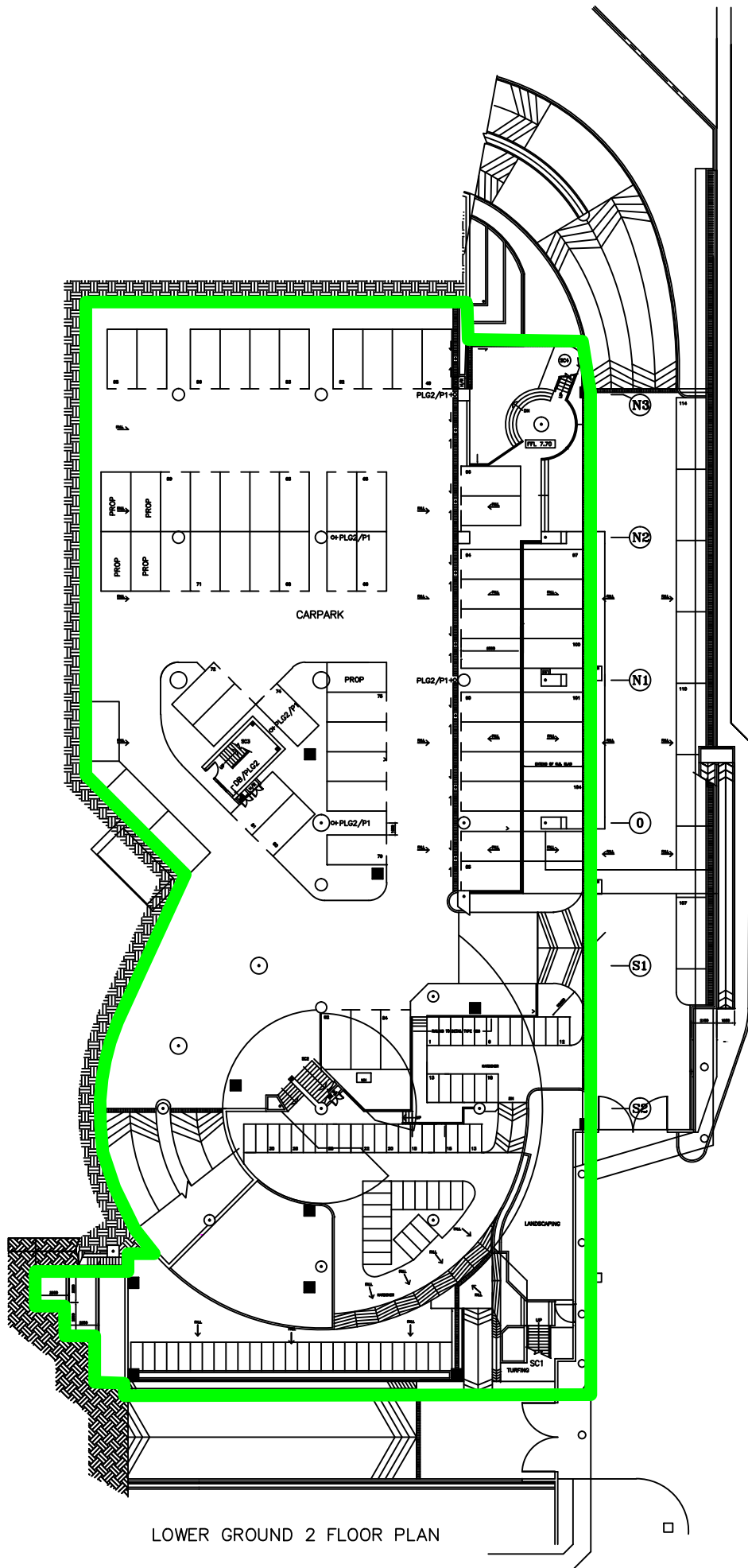
The duration of this contract is twelve (12) months. Payment shall be made on production of invoice upon satisfactory completion of the works. The BPA shall have the right to extend the contract for another twelve (12) months upon similar terms and condition.

LAMPIRAN A2: *DRAWINGS*

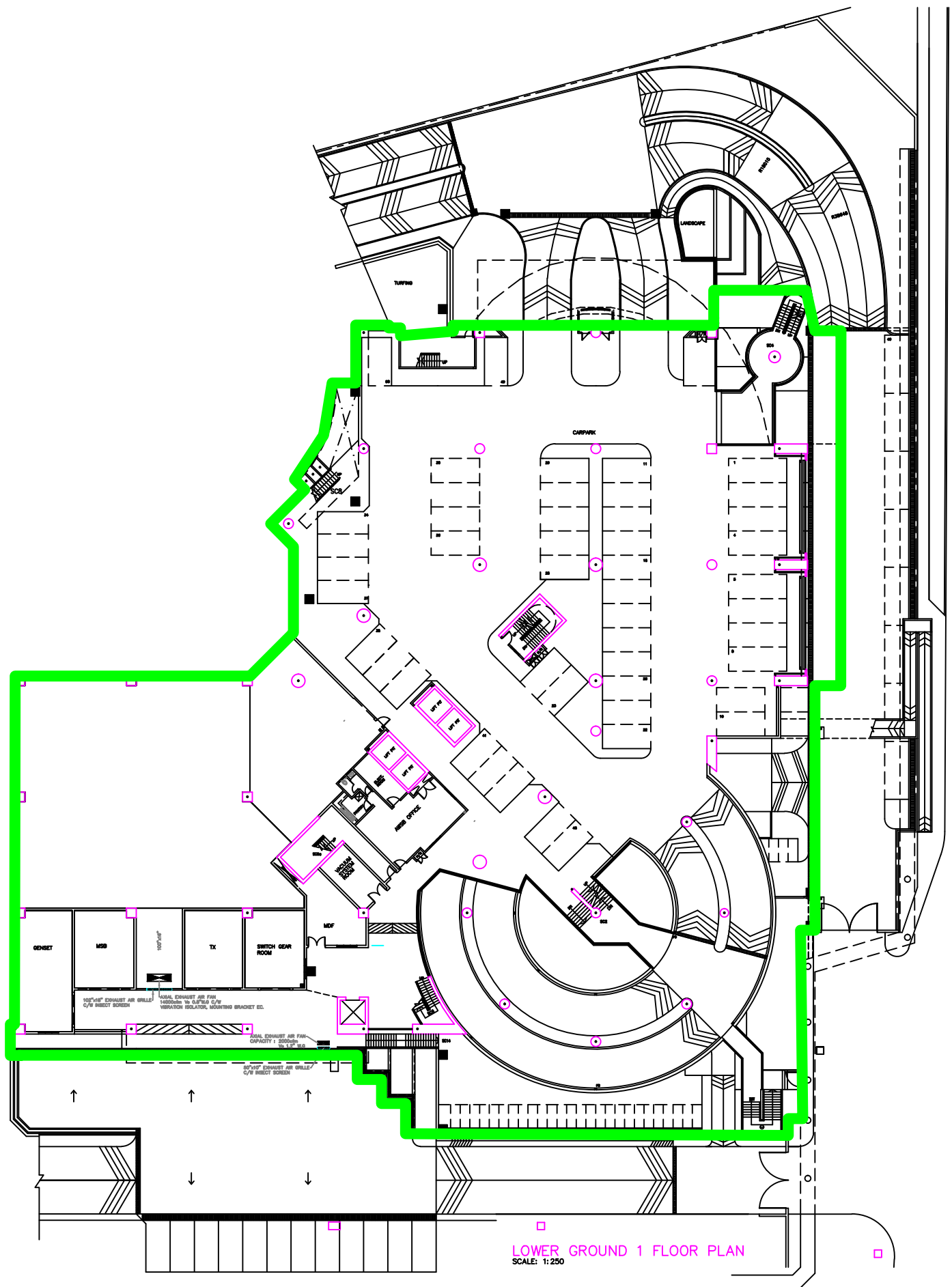


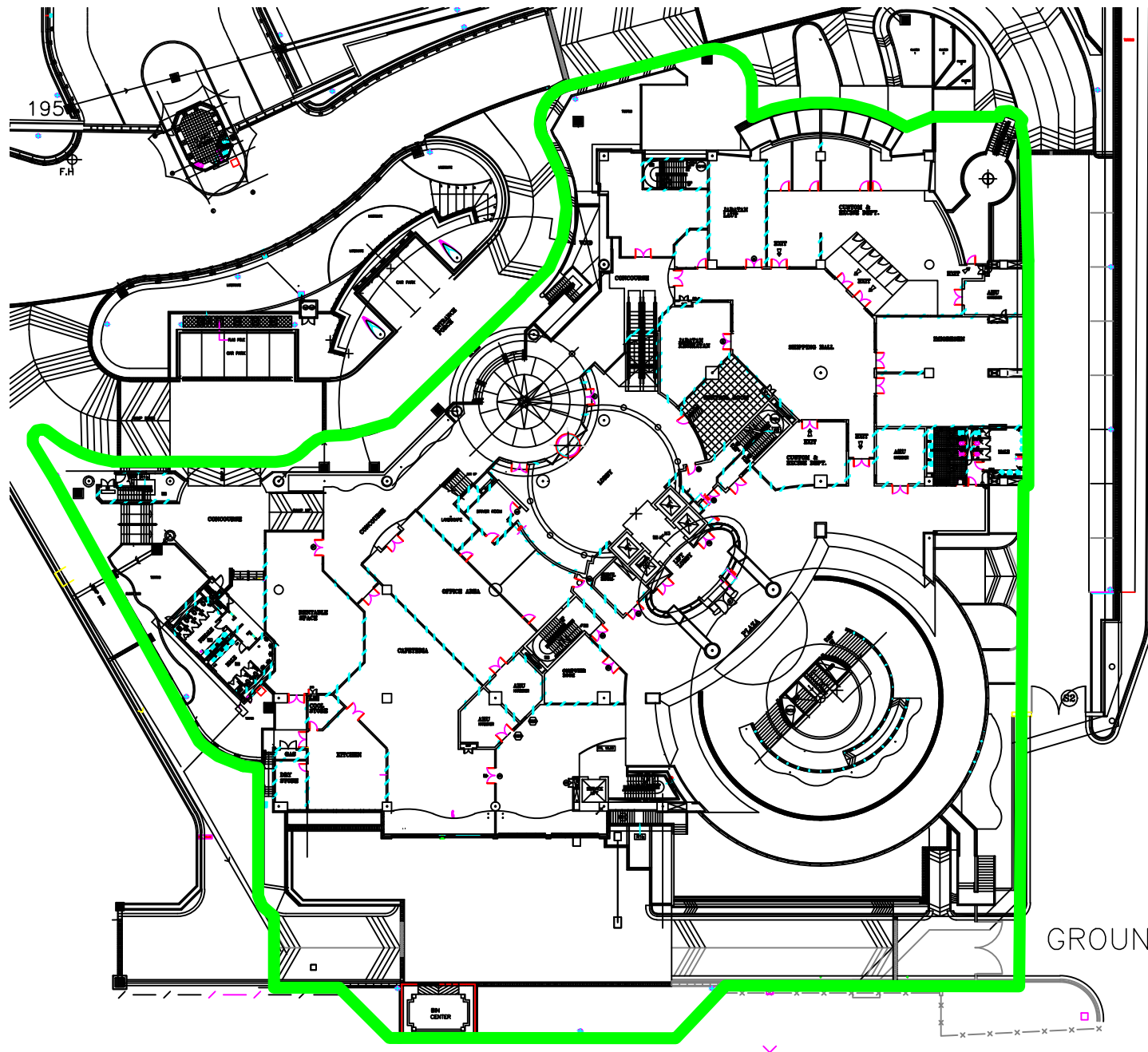
NORTH ELEVATION



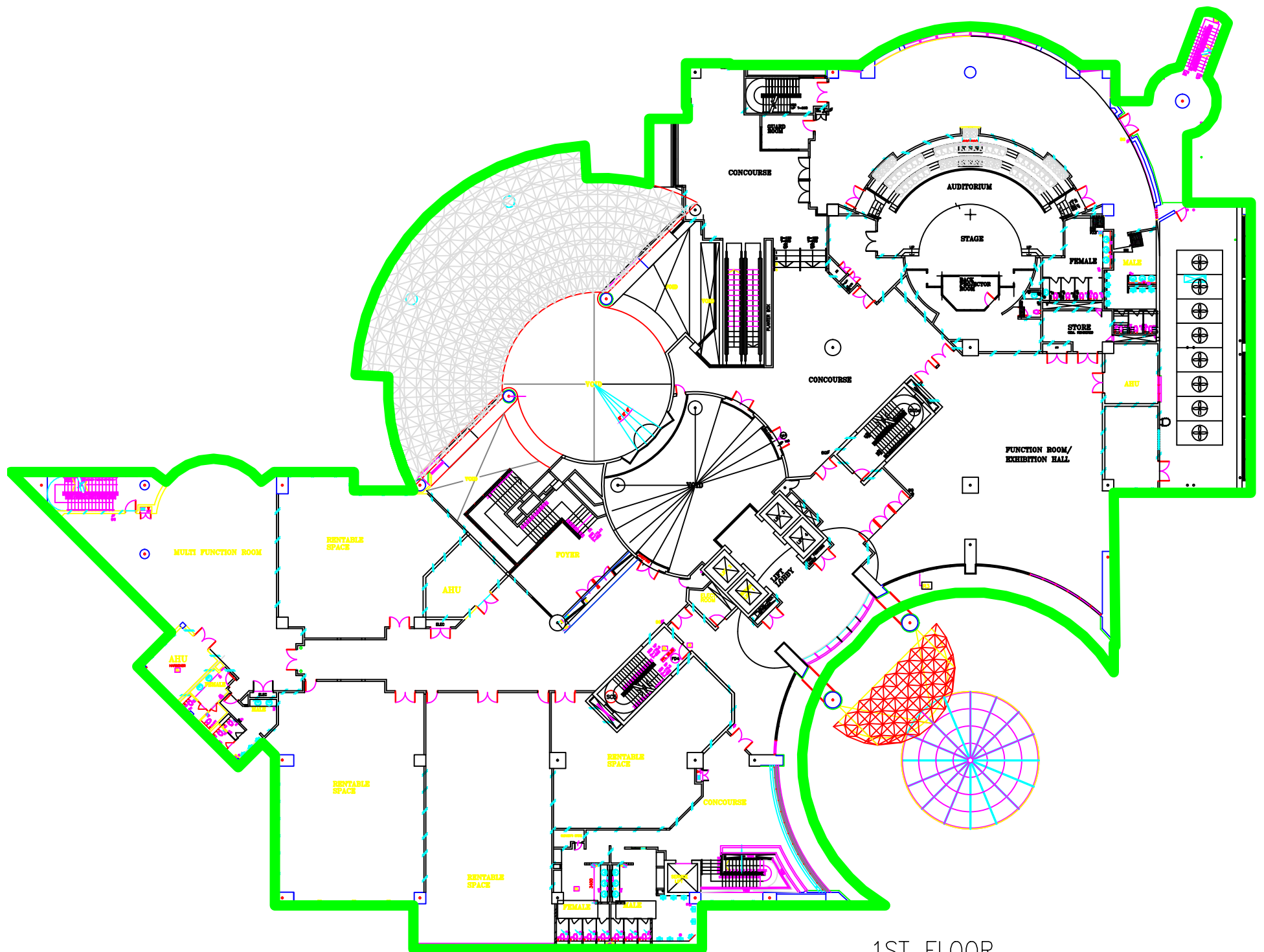


LOWER GROUND 2 FLOOR PLAN

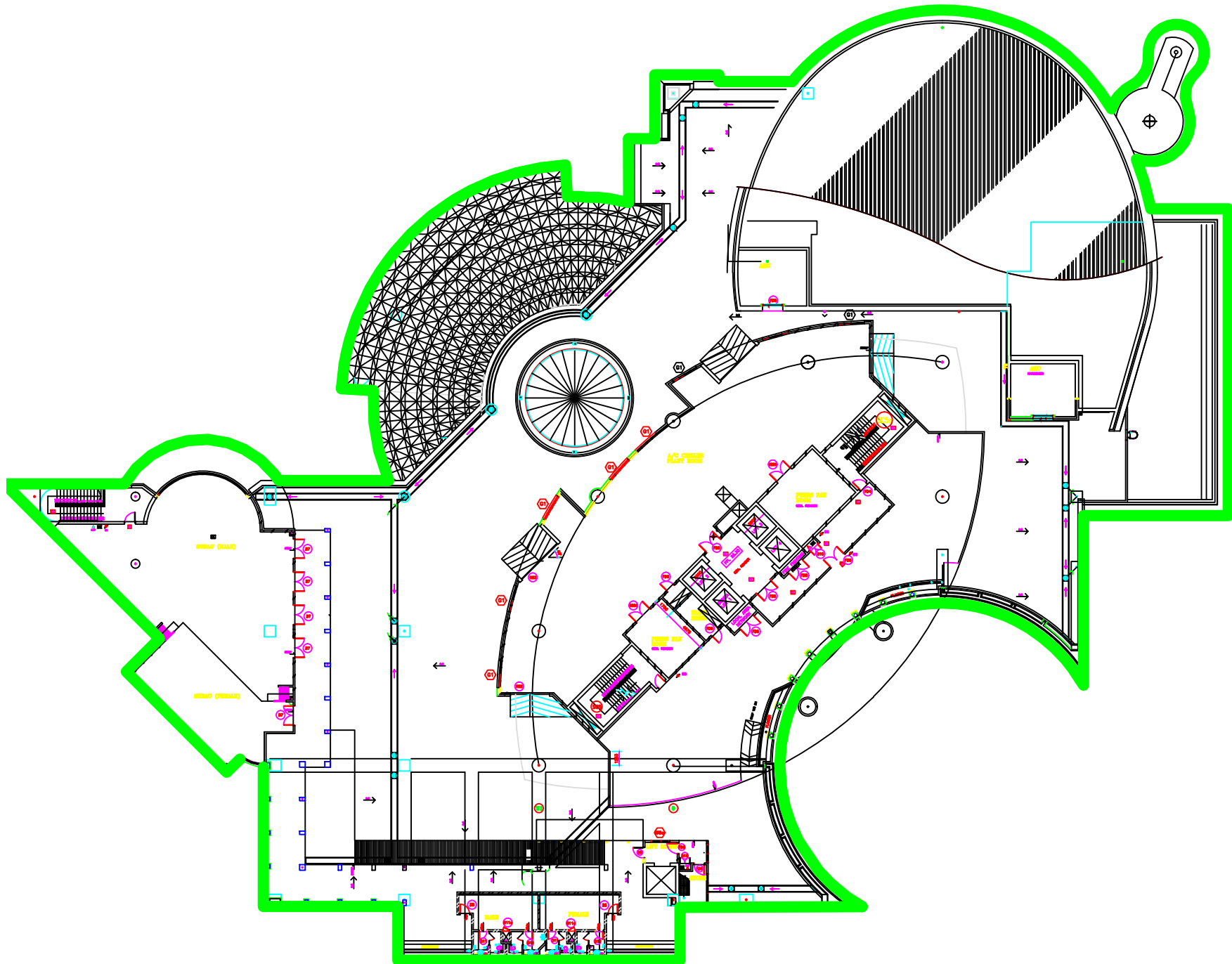




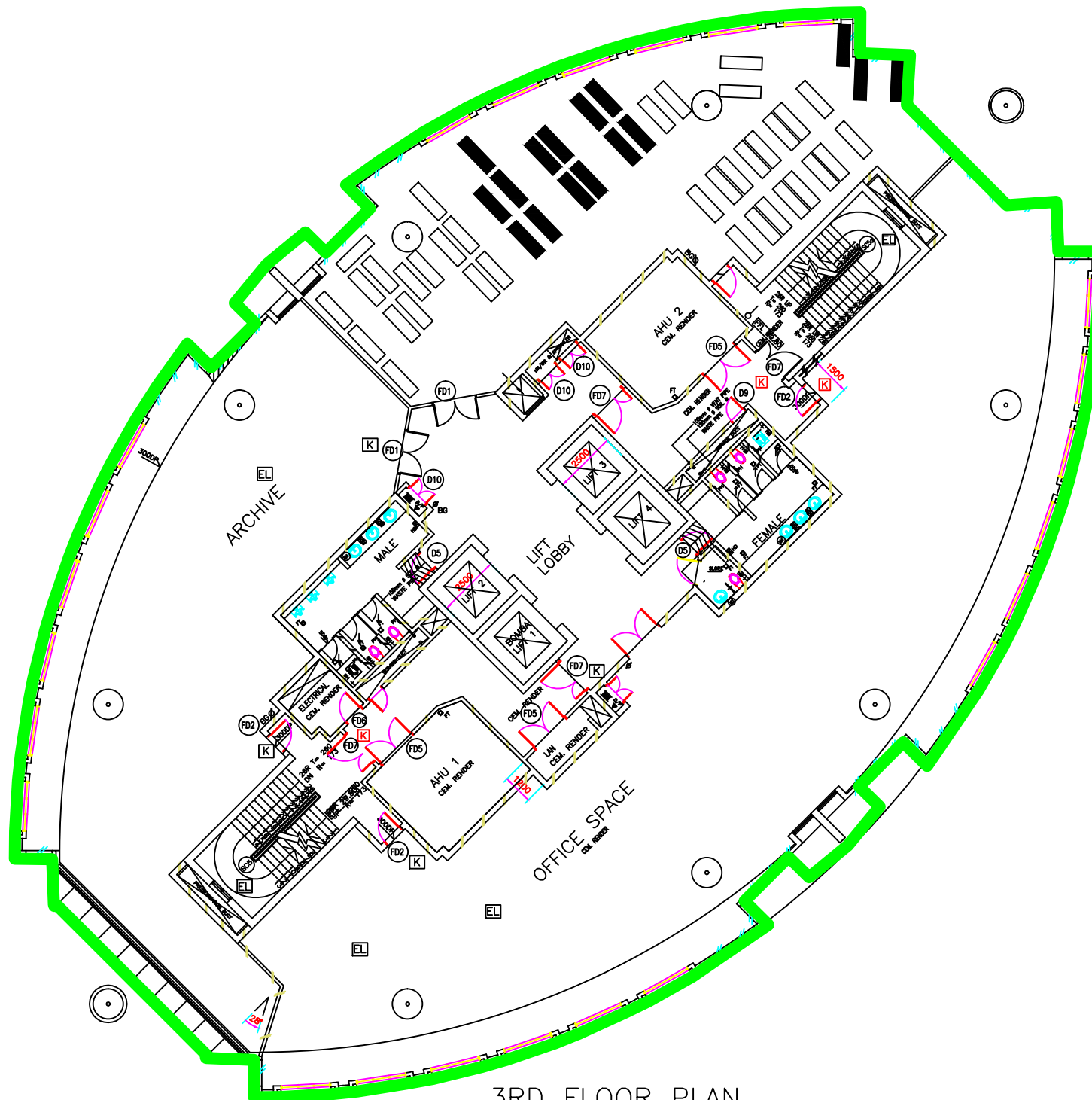
GROUND FLOOR



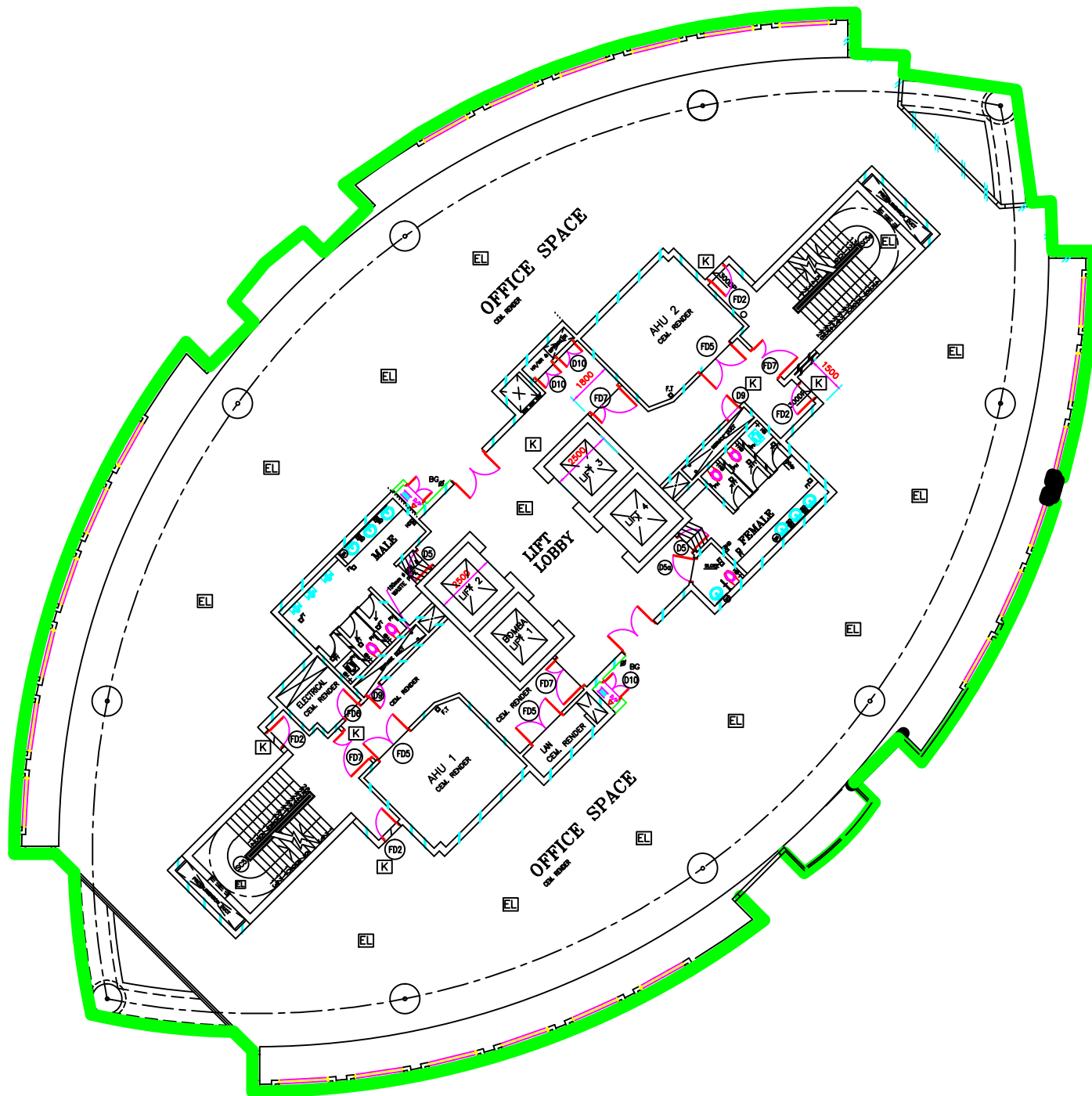
1ST FLOOR



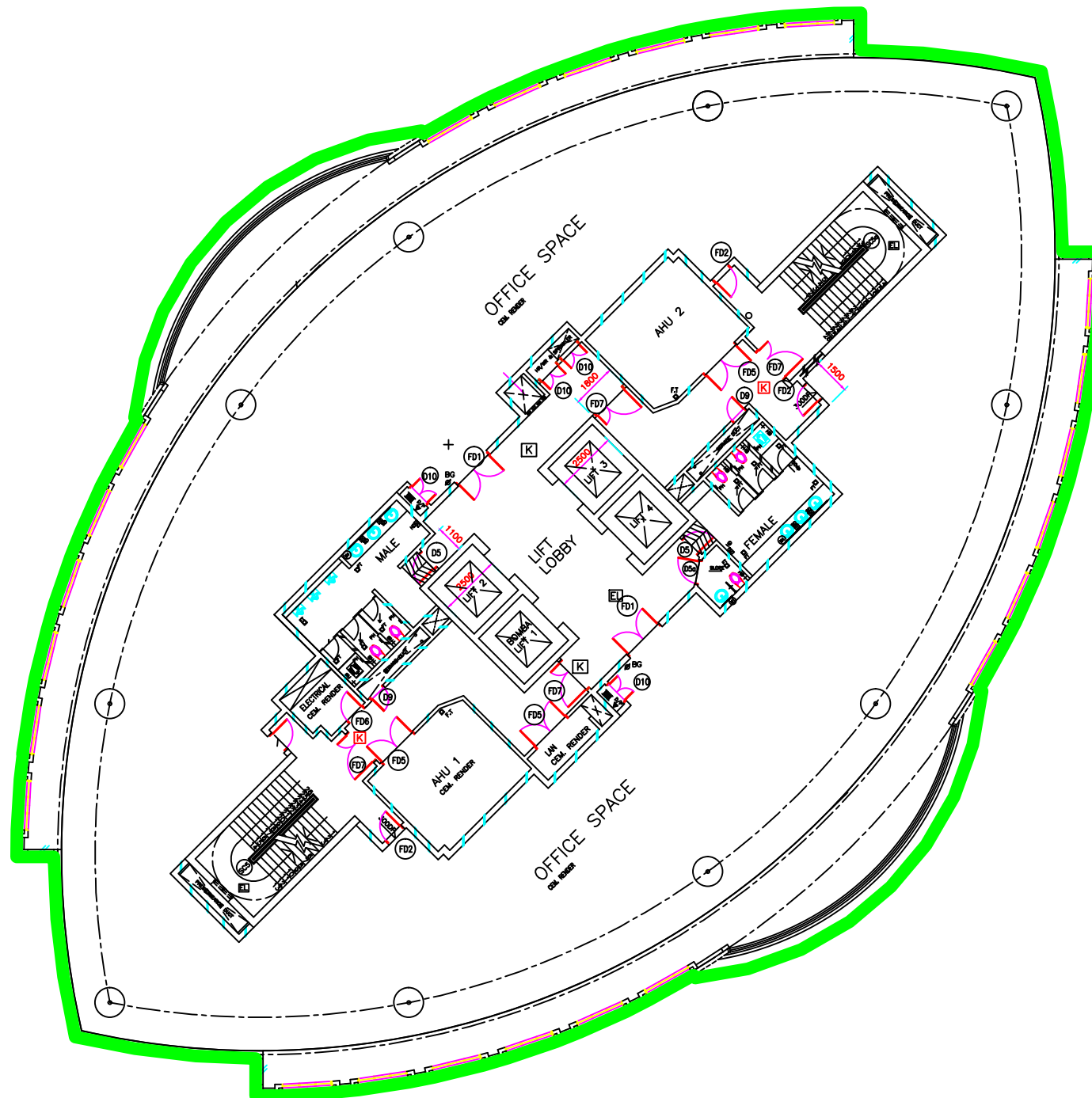
PODIUM ROOF PLAN



3RD FLOOR PLAN



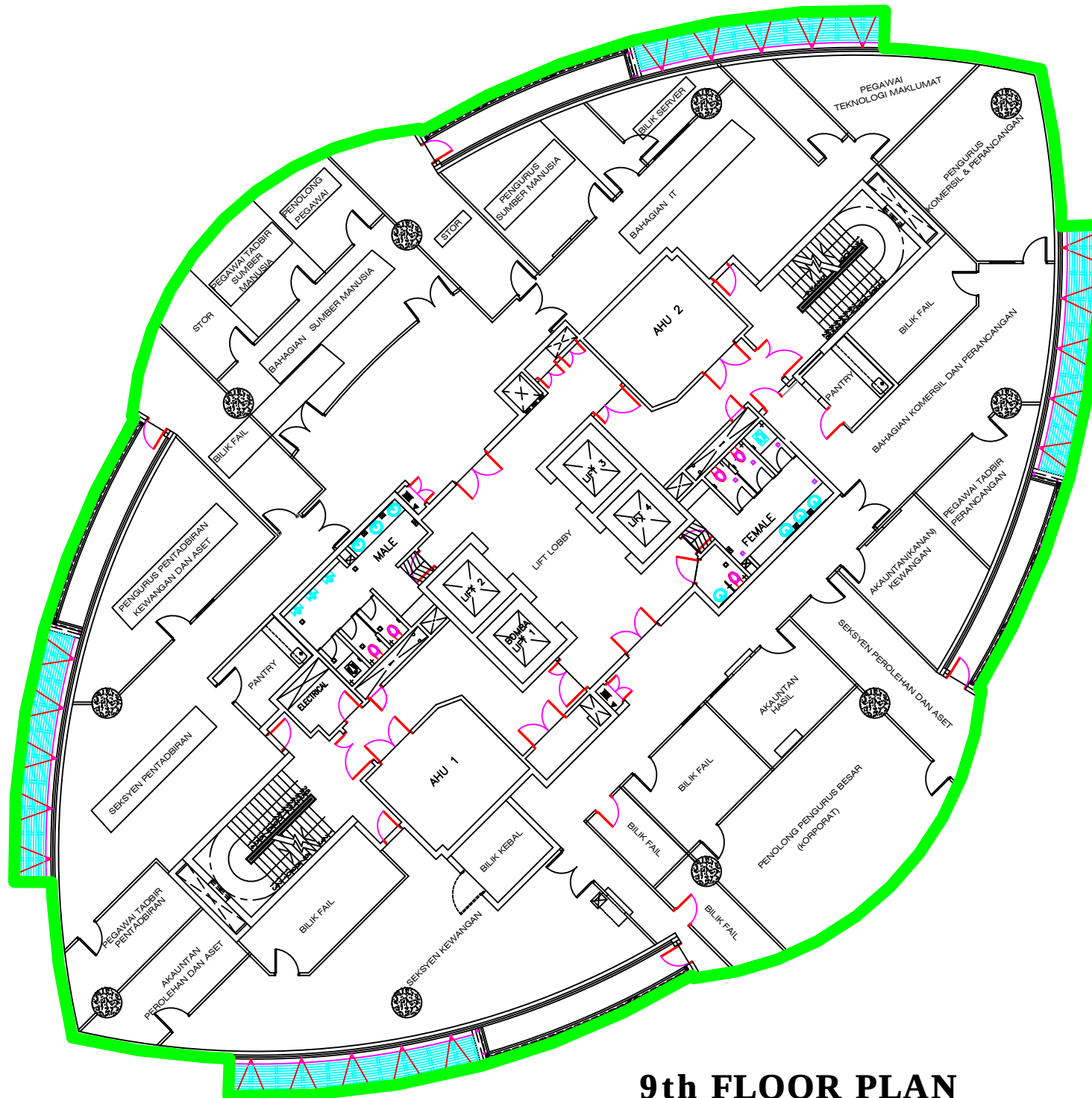
4TH & 5TH FLOOR PLAN



6TH & 7TH TYPICAL FLOOR PLAN



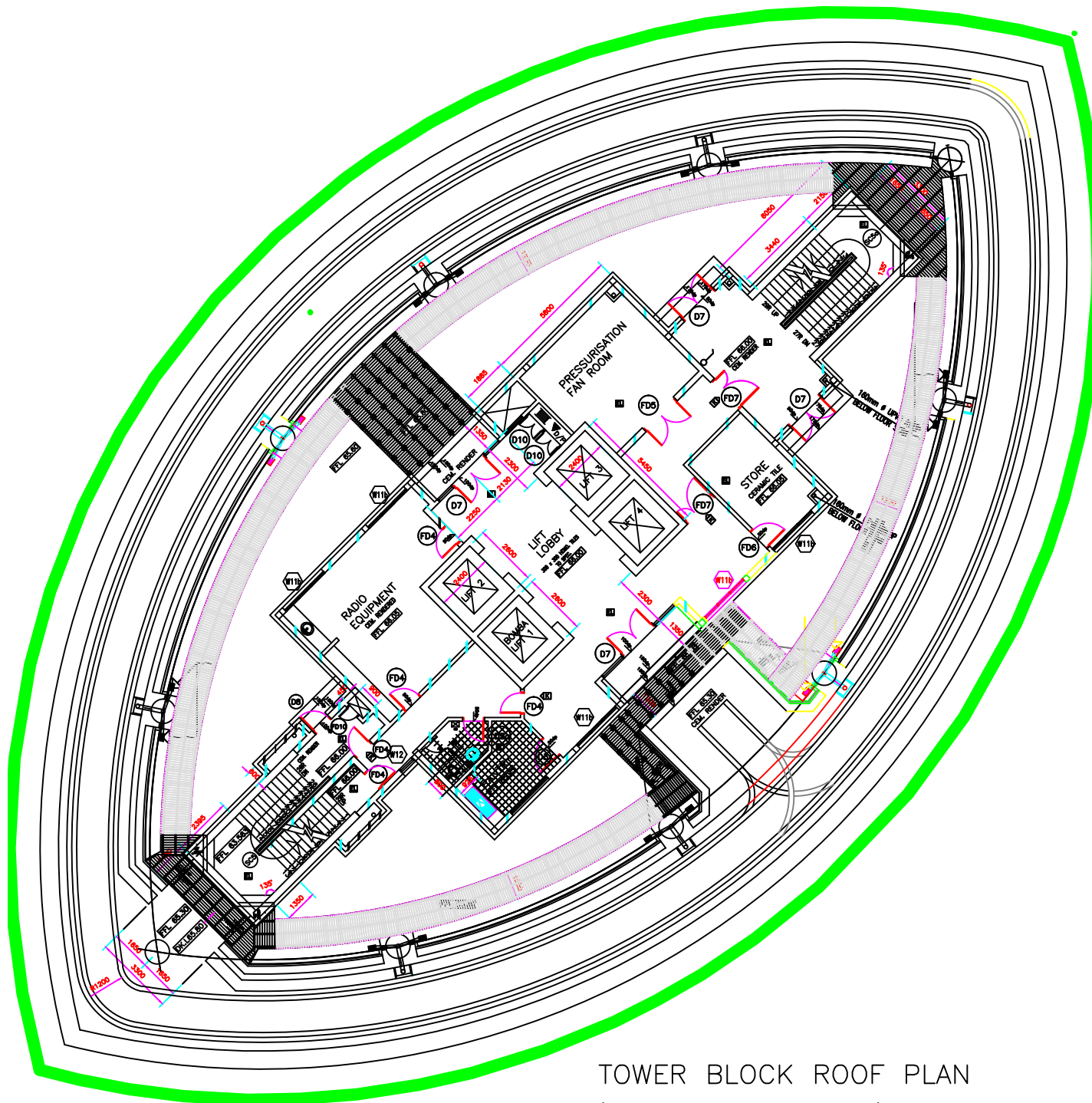
8TH FLOOR PLAN



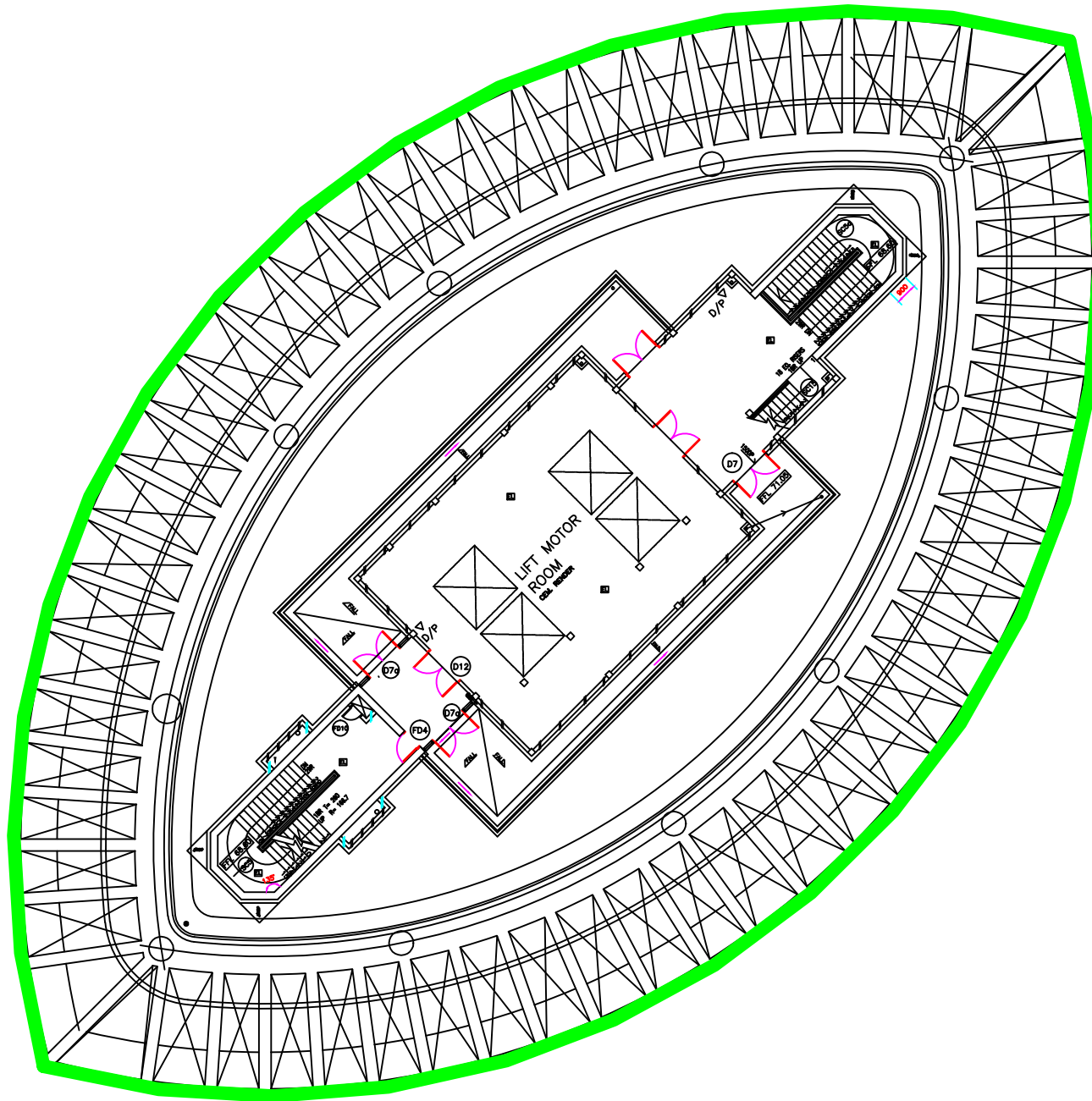
9th FLOOR PLAN



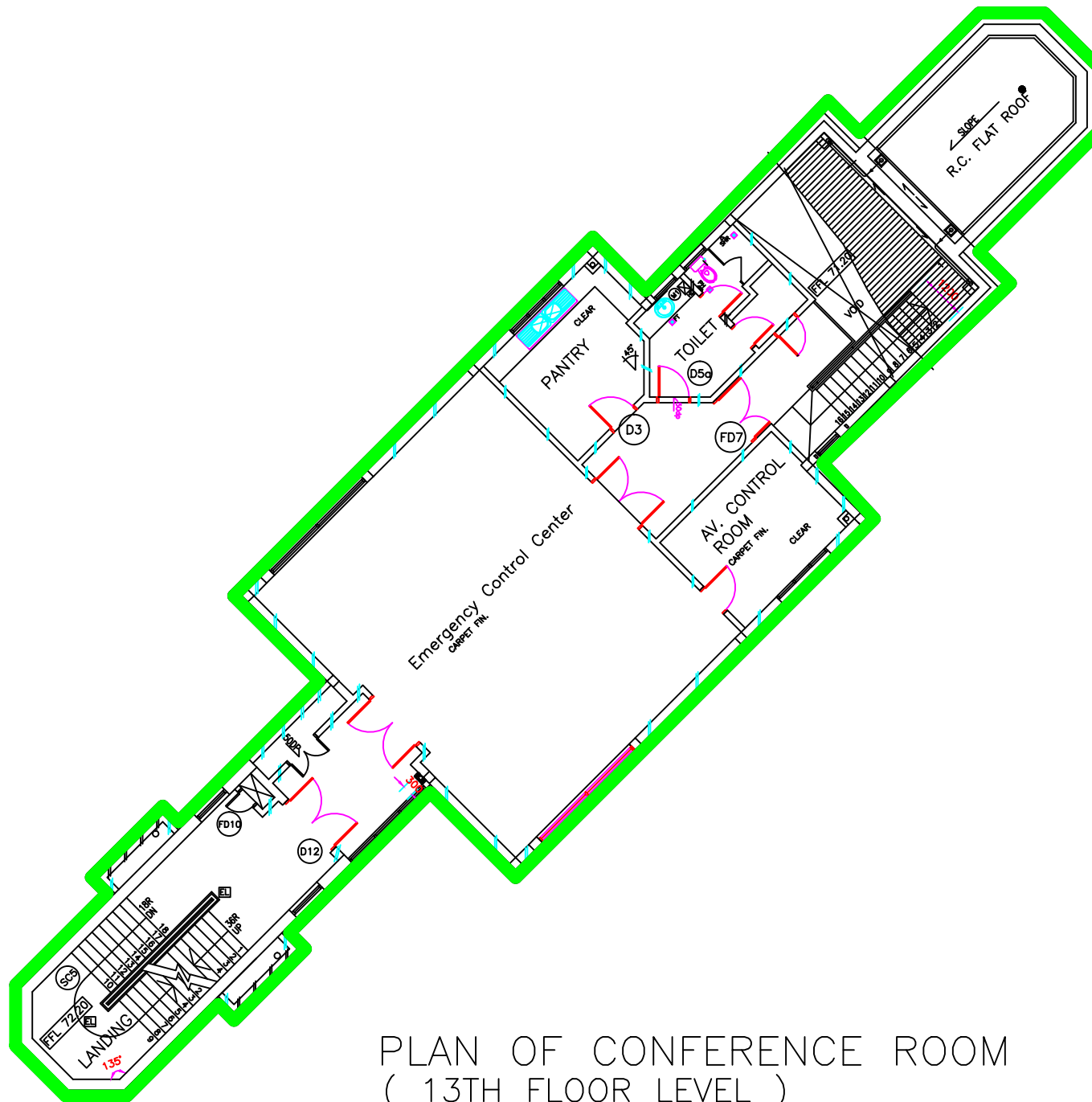
10TH FLOOR PLAN



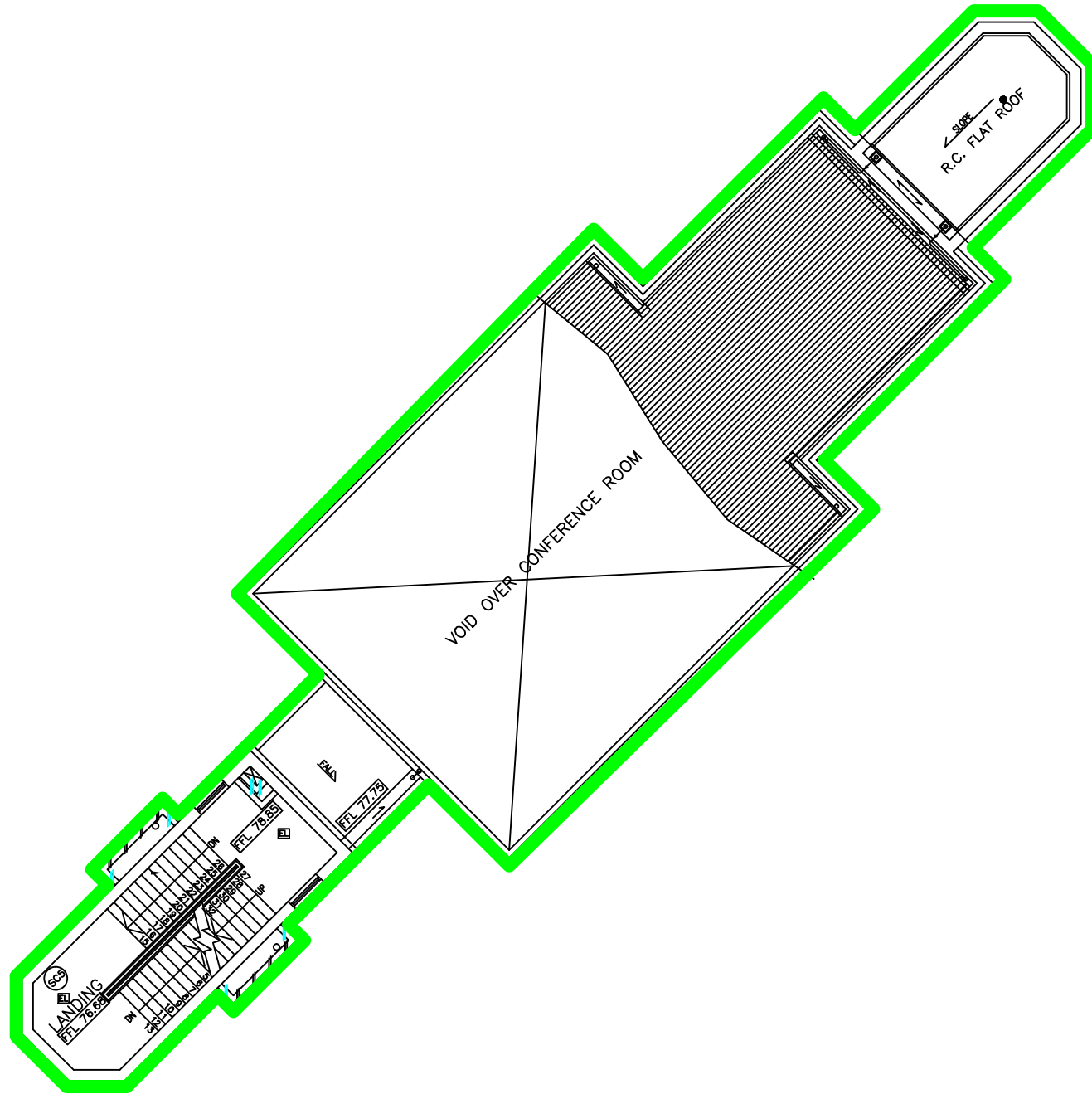
TOWER BLOCK ROOF PLAN
(11TH FLOOR LEVEL)



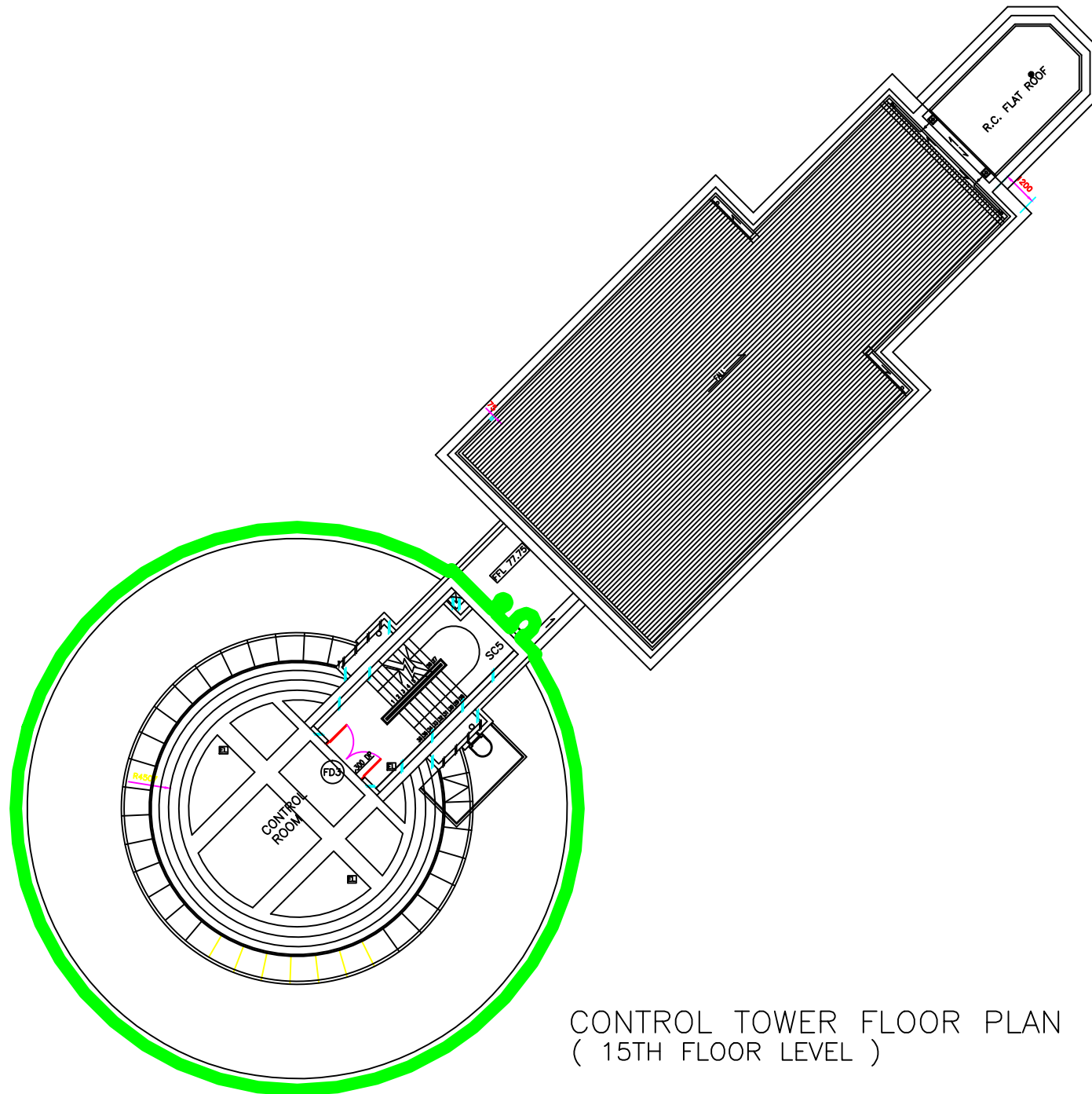
LIFT MOTOR ROOM PLAN
(12TH FLOOR LEVEL)



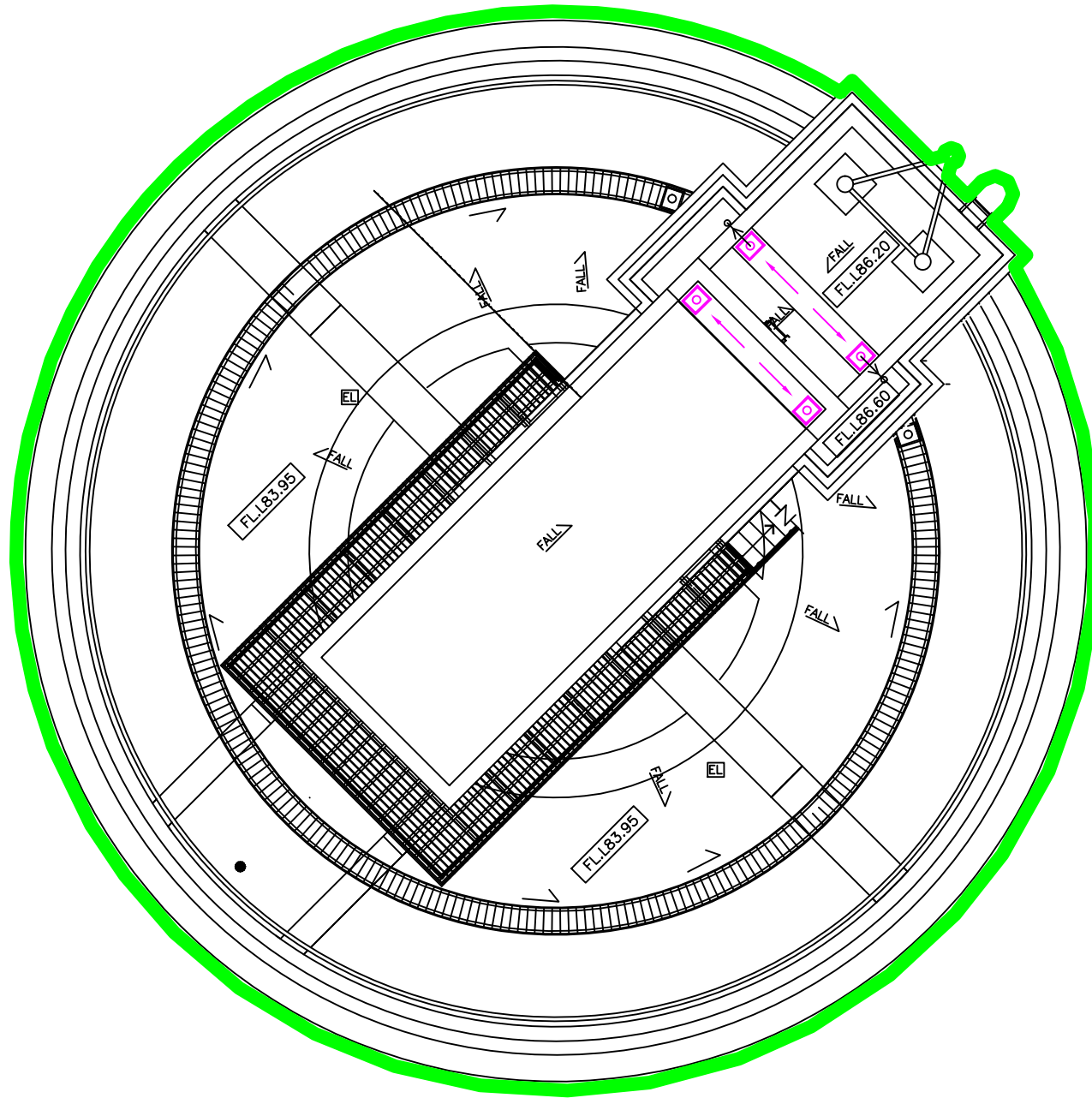
PLAN OF CONFERENCE ROOM
(13TH FLOOR LEVEL)



PLAN OF CONFERENCE ROOM
(14TH FLOOR LEVEL)



CONTROL TOWER FLOOR PLAN
(15TH FLOOR LEVEL)



CONTROL TOWER
ROOF PLAN

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q18/2025

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala : 22
Sub Kepala : 0901

No. Telefon : 086-253888
Tarikh : 20 November 2025

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempumaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempumaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga LPB/600/Q18/2025
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 8 Disember 2025
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

Kapt. Zakhir Khan Bin Yusop
Pengurus Besar (Menanggung)
20 November 2025



2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				Jumlah

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempumaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLAMAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT
AUTHORITY**

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BQ)

MONTHLY TREATMENT SERVICES

NO	DESCRIPTION	UOM	TREATMENT RATE PERCYCLE (RM)		AMOUNT PER CYCLE (RM)	TOTAL PER TREATMENT (RM)
			INSECT (INTERNAL)			
1	MENARA KIDURONG	LS				
			RODENT (EXTERNAL)	INSECT (EXTERNAL)		
2	MENARA KIDURONG PERIMETER (Treatment point for Rodent : _____)	LS				
3	LG 2 (Treatment point for Rodent : _____)	LS				
4	LG 1 (Treatment point for Rodent : _____)	LS				
TOTAL PER MONTH						
TOTAL PER YEAR (A)						

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT
AUTHORITY**

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BQ)

EMERGENCY SERVICES TREATMENT (UPON REQUEST BY COMPLAINT)

NO	DESCRIPTION	UOM	PER TREATMENT RATE (RM)
1	MENARA KIDURONG (Rodent Treatment for Internal building)	LS	
2	INCIDENTAL INVADERS OF CONCERN (Stinging or biting Insects) - The scope shall be carried out without requiring the provision and operation of a crane.	LS	
3	INCIDENTAL INVADERS OF CONCERN (Stinging or biting Insects) - The scope shall include the provision and operation of a crane for treatment works up to 4th floor level (Refer North Elevation Drawing).	LS	
4	PESTS EMERGING INDOORS (snakes, termites etc...)	LS	
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANG SEPERTI BERIKUT:		TOTAL EMERGENCY SERVICES TREATMENT PER YEAR (CEILING PRICE) (B)	8,000.00
		TOTAL (1 YEAR) (A) + (B)	
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANG SEPERTI BERIKUT: Tempoh penyerahan/kontrak :(*hari / minggu / bulan) *Sila potong mana yang tidak berkenaan		SST (8%) If Any	
		GRAND TOTAL	
Ringgit :			
Malaysia			

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT
AUTHORITY**

LAMPIRAN C

****Nota:**

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan

MAKLUMAT SYARIKAT			
Nama Syarikat	:		
Alamat Syarikat	:		
MAKLUMAT SYARIKAT			
No. Telefon	:		No. Faks :
Person-in-charge	:		No. Pendaftaran :
			SST (Sekiranya ada)
		Cop Syarikat	Rasmi :
MAKLUMAT PERBANKAN			
Nama Bank	:		Cawangan Bank :

**PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT
AUTHORITY**

LAMPIRAN C

MAKLUMAT PERBANKAN (SAMB..)	
Nama Akaun Bank :	Nombor Akaun :
	Bank
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran	:

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

LAMPIRAN D

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat
Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga
Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. Nama Bank :
11. Alamat Bank :
.....
12. Modal Berbayar :
13. Modal Yang :
Dibenarkan
14. Kemudahan/ Nilai :
Overdraft
15. Komposisi Modal :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. Komposisi :
Kakitangan

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)

- (a) Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera ☐
- (b) Syarikat Tempatan ☐ Luar Negeri ☐

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana perlanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....

.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA**LPB/600/Q18/2025– PROPOSED WORKS FOR PEST CONTROL SERVICE AT MENARA KIDURONG BUILDING, BINTULU PORT AUTHORITY**

Saya,..... No. Kad Pengenalan yang.....
 Mewakili..... nombor Pendaftaran..... dengan
 ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i) tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii) tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Lembaga Pelabuhan Labuan atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah

Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:	_____
Nama	:	_____
No.KP	:	_____
Tarikh	:	_____
Cap Syarikat	:	_____

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
 Lembaga Pelabuhan Bintulu
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan
 97000 Bintulu
 Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q18/2025– Proposed Works For Pest Control Service At Menara Kidurong Building, Bintulu Port Authority** atau *mewakulkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
 Nama Pemilik Syarikat :
 Jawatan :
 Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**1. Tender dan Sebutharga berkaitan :**

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun).
Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No **LPB/600/Q18/2025** yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “LPB”) dan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontraktor”) bagi membekal/ menyerahkan/ melaksana/ menyiapkan **LPB/600/Q18/2025–*Proposed Works For Pest Control Service At Menara Kidurong Building, Bintulu Port Authority*** (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontrak”) kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Penjamin”) atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada LPB ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan LPB seperti berikut:

1. Apabila LPB membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada LPB nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada LPB di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. LPB berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada LPB jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan LPB sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Asal”) (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat Kontrak atau selepas penghantaran/ penyediaan terakhir mengikut mana yang terkemudian

atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Lanjutan”) (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh LPB dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang LPB berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya LPB telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan	)
bagi pihak Penjamin di	) Nama :
hadapan	
	) Jawatan :
	
	) Cap Bank/ Syarikat Kewangan/
	Syarikat Insurans:
.....	
(Saksi)	

Nama :

Jawatan :

Cop Bank/ Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

(Versi Bahasa Inggeris)

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM
FOR PERFORMANCE BOND (SUPPLY/SERVICES)**

*In consideration of the Bintulu Port Authority (hereinafter referred to as the "BPA") allowing (hereinafter referred to as the "Contractor") to supply and deliver to the BPA **LPB/600/Q18/2025– Proposed Works For Pest Control Service At Menara Kidurong Building, Bintulu Port Authority** (hereinafter referred to as the "Articles") for a contract sum of (Ringgit Malaysia : (state the amount in words) (RM), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the BPA that:*

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the BPA as follows:

- 1. On the BPA's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the BPA the amount specified in such demand notwithstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions, provided always that the total of all demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.*
- 2. The BPA reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM) and the liability of the Guarantor to pay the BPA the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demand having been made by the Guarantor.*
- 3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the BPA with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligation undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.*
- 4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a period of twelve (12) calendar months after either the expiry date of the Contract or the last delivery/shipment/consignment of the Articles whichever is later. The Guarantor shall,*

upon the request of the BPA, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the BPA shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM).

5. All whatsoever obligations and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be such to the extent that the BPA shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of
the said Guarantor in the
presence of

.....
(Witness)

)
) Name :
.....
) Designation :
) Bank/Finance Company/
Insurance Company Seal:

Name :
Designation :
.....

Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

**LAMPIRAN I –
SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN
KEWANGAN MALAYSIA**

**LAMPIRAN II –
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTERA YANG DIKELUARKAN
OLEH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (JIKA ADA)**

**LAMPIRAN III –
SALINAN AKAUN SYARIKAT YANG TELAH DISAHKAN DAN DIAUDIT OLEH
JURUAUDIT YANG BERTAULIAH BAGI DUA (2) TAHUN KEWANGAN YANG**

**LAMPIRAN IV –
PENYATA BANK/ SALINAN PENYATA BANK YANG DISAHKAN BAGI TIGA (3) BULAN
TERKINI BERTURUT-TURUT**

LAMPIRAN V-
SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU PERNIAGAAN (ROB),
YANG MANA BERKENAAN

**LAMPIRAN VI –
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI
(*OPTIONAL*)**

**LAMPIRAN VII –
SALINAN LESEN UNTUK MENJALANKAN AGENSI PERSENDIRIAN (*OPTIONAL*)**

**LAMPIRAN VIII–
SATU (1) SET PROFIL SYARIKAT**