



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q10/2026

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

Tarikh Iklan : 9.6.2026

Tarikh Tutup : 22.06.2026 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **222704- Pensijilan dan Pengiktirafan**.

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)

Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10

Menara Kidurong

Jalan Tanjung Kidurong

97007 Bintulu

Sarawak Malaysia

Tel : 086-232815/ 086-232822

Faks: 086-251300

ISI KANDUNGAN



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LPB/600/Q10/2026

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

Satu (1) set Dokumen Pelawaaan Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Jadual 1

BIL	PERKARA			Catatan
1	Senarai Semak Penghantaran Dokumen Sebut Harga			Bahagian ini hendaklah diisi dan dilengkapkan oleh Penyebutharga
2	Notis Sebut harga			Makluman & Perhatian Penyebutharga
3	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebutharga			
4	Lampiran A	-	Skop Kerja	
Bahagian A				
1	Lampiran B	-	Borang Sebut harga (Lampiran Q)	Lampiran B,C,E,F,G dan H perlu diisi dan dilengkapkan oleh Penyebutharga seperti di dalam jadual perenggan 5.0 Arahan kepada Penyebutharga
2	Lampiran C	-	Ringkasan Tawaran Harga/ <i>Bill Of Quantity</i>	
3	Lampiran D	-	Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah	
4	Lampiran E	-	Keterangan Mengenai Syarikat	
5	Lampiran F	-	Surat Akuan Pembida	
6	Lampiran G	-	Surat Perwakilan Kuasa	
7	Lampiran H	-	Pengalaman Syarikat	
8	Lampiran I	-	Format Bon Pelaksanaan (untuk makluman Penyebutharga)	

BIL	PERKARA			Catatan
	Bahagian B			
1	Lampiran I	-	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	<p>Penyebut harga hendaklah melampirkan dokumen-dokumen yang dinyatakan seperti perenggan 7.2 Arahan Kepada Penyebut harga mengikut turutan lampiran I Sehingga Lampiran VIII yang telah disediakan</p>
2	Lampiran II	-	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Ada)	
3	Lampiran III	-	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	
4	Lampiran IV	-	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	
5	Lampiran V	-	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	
6	Lampiran VI	-	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	
7	Lampiran VI	-	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	
8	Lampiran VIII	-	Satu (1) set Profil Syarikat	

Nota: Penyebut harga hendaklah mengemukakan satu Set Dokumen Pelawaan Sebut harga di Jadual 1 dalam sampul Tawaran

SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Tandakan () - Jika dokumen disertakan di ruangan yang berkenaan dan masukkan lampiran-lampiran yang berkenaan MENGIKUT TURUTAN di dalam sampul tawaran.

Bil.	Perkara/Dokumen (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran)	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
A	Borang Sebut harga Lampiran B,C,E,F,G dan H perlu diisi dan dilengkapi Oleh Penyebut harga seperti di dalam Jadual perenggan 5.0 Arahan kepada Penyebut harga		
1	Senarai Semakan Penghantaran Dokumen Sebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lampiran B - Borang Sebutharga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Lampiran C - <i>Summary Of Quotation</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Lampiran D - Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah (untuk makluman Penyebut harga)	Tidak berkenaan	
5	Lampiran E - Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Lampiran F - Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Lampiran G - Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Lampiran H - Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Lampiran I - Format Bon Pelaksanaan (untuk makluman Penyebut harga)	Tidak berkenaan	
B	Penyebut harga hendaklah melampirkan dokumen-dokumen yang dinyatakan dalam perenggan 7.2 Arahan Kepada Penyebut harga mengikut Lampiran disediakan		
1	Lampiran I - Salinan Sijil Akuan Pendaftaran berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lampiran II - Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Lampiran III - Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Lampiran IV - Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Lampiran V - Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Lampiran VI - Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Lampiran VII - Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Lampiran VIII - Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	KELAYAKAN
LPB/600/Q10/2026 SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)	9.6.2026	22.06.2026 Jam 12.00 Tengahari	Tn. Awang Jahmari Bin Awang Junaidi 086-232857/ 019-8856760 Tn. Ariffuddin Bin Raduan 086-232858/ 012-8466780	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:- 222704 : Pensijilan dan Pengiktirafan.

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai 9.6.2026 melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat www.bpa.gov.my.
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.
4. Kegagalan penyebut harga mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

KHAS UNTUK BUMIPUTERA SAHAJA

6. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
 - 6.1 Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
 - 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 22.06.2026 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan Penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera sahaja** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **222704-Pensijilan dan Pengiktirafan**.

3.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

3.1 Tempoh pelaksanaan adalah selama enam (6) bulan dari tarikh pengeluaran Surat Arahan Mula Kerja

3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan Penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan Penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada Penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop Kerja adalah seperti di **Lampiran A**.

5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokumen Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

BIL.	PERKARA	
2	TAWARAN TEKNIKAL	
	Lampiran A	Skop Kerja
3	TAWARAN KEWANGAN	
	Lampiran B	Borang Sebut harga (Lampiran Q)
	Lampiran C	Ringkasan Tawaran Harga/ <i>Bill Of Quantity</i>
	Lampiran D	Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah
	Lampiran E	Keterangan Mengenai Syarikat
	Lampiran F	Surat Akuan Pembida
	Lampiran G	Surat Perwakilan Kuasa
	Lampiran H	Pengalaman Syarikat
	Lampiran I	Format Bon Pelaksanaan

6.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 6.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 6.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 6.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 6.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan Penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/pekerja dan prestasi kerja semasa Penyebut harga.

7.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-

- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
- (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut;
- (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
- (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
- (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
- (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
- (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
- (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.

8.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau 'Original' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau 'Duplicate'.**

8.3 **Para Penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para Penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.**

8.4 Kedua-dua salinan dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q10/2026- SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti Penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh Penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 8.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.
- 8.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <https://www.bpa.gov.my> .

9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut harga yang telah diterima daripada Penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini. Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/sebut_harga_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Penyebut harga atau Penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- 10.4 Mana-mana Penyebut harga atau Penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

11.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 11.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/ Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- 11.2 Kesemua Penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatanganan akuan

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

hendaklah seperti mana yang disenaraikan di Modul Pendaftaran Penyebut harga) yang mengandungi pengakuan bahawa:

- (i) Penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
- (ii) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- (iii) Sekiranya Penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withhold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- (iv) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

12.0 HARGA INDIKATIF JABATAN

- 12.1 Harga indikatif jabatan bagi sebut harga ini adalah berjumlah **Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu Sahaja (RM50,000.00)** tidak termasuk Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan.
- 12.2 Harga Indikatif ini merupakan suatu anggaran sahaja dan jumlah tersebut tidak mengikat LPB atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 12.3 Pihak LPB juga tidak menjamin bahawa Syarikat akan dipilih atau boleh menyempurnakan bekalan dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

13.0 HARGA TAWARAN

- 13.1 Harga Tawaran Penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q10/2026- Sebut Harga Bagi Penyediaan Dokumentasi Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) Bagi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB).**

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

- 13.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 13.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran/ *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 13.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 13.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

13.5.1 ***Nett Delivered:***

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggaran dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan

Harga adalah tidak termasuk Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).

13.5.2 ***Free On Board (FOB):***

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator* (MTO) yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

13.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF):*

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak Penyebut harga.

13.5.4 *Ex-Work (EXW):*

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis Penyebut harga dan Penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

13.5.5 *Free Carrier (FCA):*

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

13.6 CUKAI

13.6.1 Semua tawaran harga oleh Penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan (CJCP). Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan Penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka LPB perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan.

13.6.2 Penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya CJCP boleh dibayar oleh LPB Kegagalan atau kelewatan Penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan Penyebutharga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPB melalui kontrak yang dimeterai.

13.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

14.0 MATA WANG

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

15.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

16.0 PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- 16.1 LPB tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana tawaran. LPB berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga daripada mana-mana Penyebut harga yang menyertai sebut harga.
- 16.2 LPB berhak untuk mengadakan perbincangan/ rundingan lanjut dengan Penyebut harga yang disenarai pendek berhubung dengan terma- terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak LPB untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat LPB menyetujui terima keputusan rundingan.
- 16.3 LPB juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan Penyebut harga yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- 16.4 LPB boleh mengemukakan penjelasan berhubung proses perolehan (*debriefing*) ke atas mana-mana permohonan daripada Penyebut harga secara rasmi melalui surat/ e-mel kepada LPB dalam tempoh lima (5) hari mulai tarikh keputusan Pihak Berkuasa Melulus dipaparkan di dalam portal rasmi LPB melalui pautan <https://www.bpa.gov.my/>
- 16.5 Keputusan LPB adalah muktamad tertakluk kepada bantahan yang diterima.
- 16.6 Tindakan tatatertib boleh diambil oleh LPB terhadap Penyebut harga yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau Penyebut harga yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh LPB atau Penyebut harga tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

17.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, Penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 19 di bawah.

18.0 ADDENDA/ PINDAAN

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan, pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

19.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

19.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

19.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

19.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

20.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

20.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 20.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta Penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan Penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;
- 20.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 20.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 20.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima.

21.0 DENDA/ TOLAKAN/ LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGES (LAD)

21.1 Penyebut harga dikehendaki melaksanakan pembekalan barang/ perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan/ perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak LPB setelah pesanan/ arahan dikeluarkan oleh LPB. Sekiranya Penyebut harga gagal melaksanakan pembekalan barang/

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, LPB berhak membatalkan pesanan/ arahan yang dikeluarkan dan/ atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

- 21.2 Kadar bagi kenaan LAD untuk bekalan/ perkhidmatan (keseluruhan perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times \text{bilangan hari lewat (calendar days)}$$

- 21.3 Kadar bagi denda untuk bekalan/perkhidmatan (sebahagian perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut:

$$0.1\% \times \text{Nilai Kontrak} \times \text{Bilangan Hari Lewat (calendar days)}$$

- 21.4 Kadar bagi denda untuk perkhidmatan sewaan peralatan:

$$\text{Perkhidmatan: } A \times B \times C \times 1\%$$

A : Nilai sewaan peralatan sebulan.
B : Bilangan hari yang lewat (calendar days).
C : Bilangan peralatan.

- 21.5 LPB berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga bagi melaksanakan dan menyempurnakan apa-apa tugas atau tanggungjawab yang gagal disempurnakan oleh Penyebut harga dalam tempoh yang ditetapkan dengan apa-apa kos yang terlibat ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut harga.

- 21.6 Sekiranya LPB mendapati Penyebut harga masih gagal meremedikan atau menyempurnakan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab di bawah kontrak ini selepas tempoh yang ditetapkan, LPB adalah berhak untuk menamatkan kontrak ini menerusi satu Notis Penamatan kepada Penyebut harga.

22.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 22.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagian daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

- 22.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut harga-Penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 22.3 Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan melalui Surat Setuju Terima (SST). Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan tempoh dan skop perkhidmatan yang telah ditetapkan di dalam SST yang akan ditandatangani oleh kedua-dua pihak.
- 22.4 Tempoh penyerahan SST yang telah ditandatangani oleh Penyebut harga adalah tidak melebihi empat belas (14) hari *calendar* selepas penerimaan SST oleh Penyebut harga. Kegagalan Penyebut harga menyerahkan kembali SST yang telah ditandatangani dalam tempoh empat belas (14) hari boleh mengakibatkan pembatalan SST oleh LPB.

23.0 BON PELAKSANAAN

- 23.1 Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, Penyebut harga yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut: -
 - 23.1.1 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
 - 23.1.2 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
 - 23.1.3 Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh Penyebut harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- 23.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - 23.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

- 23.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 23.2.3 Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 23.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 23.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 23.3 Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- 23.4 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai dan dilaksanakan dengan memuaskan. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Bank Islam/ Jaminan Insurans/ Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/ Syarikat Kewangan/ Bank Islam/ Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah disimpan oleh LPB sebagai rekod.
- 23.5 Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST Penyebut harga.
- 23.6 Contoh Bon Pelaksanaan adalah seperti di **Lampiran I**.

24.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

25.0 PEMERIKSAAN

- 25.1 LPB sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak LPB. LPB adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/ lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/ pesanan. Jika terdapat kerosakan/ kekurangan, Penyebut harga hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/ kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- 25.2 Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak LPB.
- 25.3 Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga

26.0 PENOLAKAN BARANG/ PERKHIDMATAN

- 26.1 Bekalan/ perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran Penyebut harga boleh ditolak oleh pihak LPB.
- 26.2 Apabila diminta, Penyebut harga hendaklah menyebabkan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada LPB segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan/ perkhidmatan yang ditolak itu.
- 26.3 Perkara di perenggan 32.1 dan 32.2 di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak LPB untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

27.0 KUANTITI TAWARAN/ KUANTITI TAMBAHAN

LPB boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan Penyebut harga hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

28.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh Pegawai Penyelia (SO). Oleh yang demikian, Penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Borang Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika Penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, Penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiapkan dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikut sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah Penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

29.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 29.1 Bayaran kepada Penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini disemak dan disahkan telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 29.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order- LO) yang telah dilengkapi, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.

30.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan LPB terlebih dahulu.

31.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

32.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

33.0 PEMBATALAN PELAWAAN

LPB berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut harga kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak Penyebut harga.

34.0 PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- 34.1 Pemberitahuan kepada Penyebut harga yang berjaya mendapat tawaran LPB akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- 34.2 Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada Penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/ pindaan tambahan itu diterima.
- 34.3 Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara LPB dengan Penyebut harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

35.0 PENAMATAN KONTRAK OLEH LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 35.1 Keingkaran oleh Penyebut harga - Dalam keadaan di mana Penyebut harga, tanpa sebab-sebab yang munasabah:
 - (1) Menghentikan atau menggantung daripada pelaksanaan dan gagal meneruskan pelaksanaan obligasi-obligasinya di bawah kontrak ini secara tetap dan tekun;

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

- (2) Gagal melaksanakan obligasi di bawah kontrak ini atau mengabaikan obligasi-obligasinya dibawah kontrak ini secara berterusan;
- (3) Melanggar mana-mana obligasinya atau gagal mematuhi mana-mana terma dan syarat kontrak ini,

maka LPB hendaklah memberikan notis bertulis kepada Penyebut harga dengan menyatakan butir-butir kegagalannya dan meminta Penyebut harga untuk membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam kontrak dari tarikh notis tersebut. Sekiranya Penyebut harga gagal membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang disebutkan atau tempoh lain yang ditentukan oleh LPB, LPB hendaklah berhak untuk menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa selepas memberikan notis penamatan kepada Penyebut harga.

35.2 Ingkar Am - Sekiranya pada bila-bila masa dalam tempoh Kontrak:

- (1) orang perseorangan (atau apabila Penyebut harga itu adalah sebuah perkongsian, mana-mana pekongsi) pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak menjadi bankrap atau suatu perintah penerimaan atau perintah penghukuman dibuat terhadapnya atau Penyebut harga telah membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang-pemiutang atau;
- (2) sebuah syarikat, pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak;
- (3) satu perintah telah dibuat atau satu resolusi telah diluluskan bagi penggulungan syarikat, kecuali bagi tujuan penyusunan semula atau penyatuan yang tidak melibatkan pencairan aset di mana kepentingan pemiutang adalah terjamin;
- (4) syarikat dibubarkan atau seorang penerima, pengurus atau penyelesai sementara (*provisional liquidator*) telah dilantik ke atas aset syarikat atau syarikat membuat serah hak untuk manfaat pemiutang atau membuat penyelesaian atau perkiraan dengan pemiutang atau menghentikan pembayaran atau tidak berupaya untuk membayar hutangnya;
- (5) pelaksanaan terhadap sebahagian besar aset Syarikat dikenakan levi melainkan ia telah dengan sucihati memulakan prosiding untuk mengenenpikan pelaksanaan tersebut,

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

maka LPB berhak menamatkan kontrak ini serta-merta dengan memberi notis kepada Penyebut harga bagi tujuan tersebut dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan kontrak ini tidak akan menjejaskan hak-hak lain LPB untuk mendapatkan apa-apa gantirugi yang terakru dalam kontrak ini.

- 35.3 Dalam keadaan di mana kebangkrapan atau penggulungan syarikat akan berlaku, Penyebut harga mengakujaji untuk memaklumkan LPB dalam masa tiga puluh (30) hari mengenai niatnya untuk diisytiharkan bankrap atau menggulung syarikat. Dalam keadaan tersebut, Penyebut harga hendaklah memberi nasihat kepada LPB mengenai punca-punca lain bagi mendapatkan pembekalan barangan berkenaan.
- 35.4 Dalam keadaan di mana kontrak ini telah ditamatkan berdasarkan klausa di atas, LPB hendaklah berhak menuntut daripada Penyebut harga apa-apa kerugian atau gantirugi akibat daripada penamatan ini dengan tidak menjejaskan apa-apa hak lain yang ada pada LPB di bawah kontrak ini.
- 35.5 Penamatan tersebut hendaklah tidak menjejaskan atau memprejudiskan hak-hak pihak-pihak yang telah wujud sebelum penamatan kontrak ini dan obligasi-obligasi berkaitan dengan apa-apa tindakan, perkara atau perbuatan yang berlaku sebelum penamatan di bawah kontrak ini hendaklah berterusan walaupun selepas penamatan kontrak ini.

36.0 PENAMATAN KONTRAK ATAS KESALAHAN RASUAH, KEGIATAN-KEGIATAN TIDAK SAH ATAU MENYALAHI UNDANG-UNDANG

- 36.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain LPB, sekiranya pembekal, kakitangan pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, LPB hendaklah berhak untuk menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada pembekal untuk menyatakan sedemikian kepada pembekal.
- 36.2 LPB berhak menuntut daripada pembekal apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh LPB akibat daripada penamatan itu.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

36.3 Pihak-pihak bersetuju bahawa pembekal tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

37.0 PENAMATAN KONTRAK ATAS KEPENTINGAN NEGARA

37.1 Tidak tertakluk kepada mana-mana peruntukan dalam Kontrak ini, LPB berhak menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari kepada Penyebut harga (tanpa perlu memberi apa-apa sebab) sekiranya LPB berpendapat penamatan itu perlu dilaksanakan atas kepentingan negara, kepentingan keselamatan negara atau bagi tujuan polisi Kerajaan atau polisi awam.

37.2 Bagi maksud klausa ini, perkara yang berjumlah kepada “kepentingan negara”, “kepentingan keselamatan negara”, “polisi Kerajaan” dan “polisi awam” hendaklah diputuskan oleh Kerajaan sahaja dan keputusan itu adalah muktamad dan tidak boleh dicabar.

37.3 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, Pihak-Pihak bersetuju bahawa Penyebut harga tidak berhak untuk menuntut sebarang kerugian termasuk kehilangan perolehan pendapatan, pampasan, tuntutan, gantirugi atau sebagainya atas penamatan Kontrak ini.

38.0 KERAHSIAAN

38.1 Kecuali dibenarkan secara bertulis oleh LPB, Penyebut harga dan kakitangan, pekerja atau ejennya hendaklah pada bila-bila masa tidak mendedahkan kepada mana-mana orang atau badan atau entiti, sebarang maklumat sulit yang dimaklumkan kepadanya bagi tujuan pelaksanaan Kontrak ini atau diketahui olehnya dalam pelaksanaan Kontrak ini. Penyebut harga dan kakitangan, pekerja atau ejennya juga tidak boleh mendedahkan kepada umum sebarang maklumat berkenaan cadangan, penilaian dan pandangan yang timbul daripada pelaksanaan Kontrak ini. Penyebut harga dan kakitangan, pekerja atau ejennya tidak boleh membuat atau menyebabkan sebarang kenyataan media dibuat berkaitan dengan Kontrak ini tanpa kelulusan LPB.

38.2 Semua maklumat termasuk maklumat terperingkat dan data-data berkaitan ketenteraan dan maklumat operasi (jika ada) yang dibekalkan

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

oleh LPB berhubung Kontrak ini tidak boleh didedahkan oleh Penyebut harga kepada orang lain (pihak ketiga). Penyebut harga adalah bertanggungjawab mematuhi peraturan-peraturan keselamatan yang berkaitan dengan maklumat terperingkat yang diuruskan olehnya dan memastikan pengendalian maklumat terperingkat tersebut adalah mengikutdarjah keselamatan yang diberi kepadanya.

- 38.3 Klausula ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Kontrak ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab.

39.0 HARTA INTELEK

- 39.1 Semua hak cipta dan hak harta intelek yang lain bagi barangan yang dibekalkan oleh Penyebut harga di bawah Kontrak ini hendaklah menjadi hak LPB dan Penyebut harga tidak boleh pada bila-bila masa atau semasa tamat tempoh atau penamatan Kontrak ini dalam apa-apa jua cara sekalipun mempersoal atau mempertikai hak LPB. Hak harta intelek di bawah klausula ini hendaklah terletak pada LPB yang bebas daripada semua lien, tuntutan dan bebanan.
- 39.2 Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa tuntutan jika barangan yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar.
- 39.3 Penyebut harga hendaklah melindungi dan menanggung rugi LPB terhadap apa-apa tuntutan bagi pelanggaran apa-apa paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar berkenaan barangan yang dibekalkan di bawah Kontrak ini dan terhadap semua kos di mana LPB perlu menanggung bagi pelanggaran itu atau mana-mana tindakan yang berkaitan yang perlu bagi LPB bertanggungjawab.
- 39.4 Jika penggunaan atau pemilikan oleh LPB berkemungkinan membawa kepada apa-apa pelanggaran hak harta intelektual, maka Penyebut harga hendaklah secara serta-merta dan atas tanggungannya sendiri mendapatkan untuk LPB hak untuk terus menggunakan atau memiliki barangan tersebut atau mengubahsuai atau menggantikan barangan tersebut untuk mengelakkan daripada pelanggaran hak harta intelektual (dalam keadaan ini, Penyebut harga hendaklah mengganti rugi kerugian langsung atau kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh LPB semasa pengubahsuaian atau penggantian itu).

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

- 39.5 Jika alternatif-alternatif dalam klausa di atas tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab tertentu, maka Penyebut harga hendaklah mengambil balik barangan dan membuat bayaran balik kepada LPB.

40.0 PENEPIAN

- 40.1 Kegagalan LPB atau Penyebut harga menguatkuasakan mana-mana hak, remedi atau peruntukan di bawah Kontrak ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu penepian, melainkan ia telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu kepada pihak yang satu lagi.
- 40.2 Sebarang penepian oleh LPB hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh Ketua Setiausaha atau pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis.
- 40.3 Sebarang penepian oleh Penyebut harga hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh Penyebut harga atau wakil yang diberikuasa olehnya secara bertulis.

41.0 KONTRAK KECIL/ SUBKONTRAK

- 41.1 Penyebut harga tidak boleh membuat kontrak kecil/ mensubkontrakkan Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada LPB.
- 41.2 Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil/ mensubkontrakkan kepada mana-mana pihak lain dengan persetujuan bertulis LPB, Penyebut harga bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan sub-kontraktor mematuhi terma dan syarat dalam Kontrak ini.
- 41.3 Sebarang isu yang timbul antara Penyebut harga dan sub-kontraktor mengenai Kontrak ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab LPB.

42.0 SERAH HAK ATAU NOVASI

Penyebut harga tidak boleh, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada LPB, menyerahkan hak, memindahkan, menggadai janji, menggadai atau mempertanggungkan kepada pihak ketiga semua atau sebahagian daripada

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

obligasi, manfaat atau liabiliti daripada atau yang mungkin terbit daripada Kontrak ini.

43.0 PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 43.1 Sebarang pertikaian antara pihak-pihak dengan apa-apa perkara di bawah Kontrak ini (kecuali berkaitan dengan LPB menjalankan budi bicara mutlak di bawah Kontrak ini) boleh dirujuk kepada sebuah jawatankuasa penyelesaian pertikaian (dengan ini dirujuk sebagai "Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian") yang terdiri daripada:
- (1) Ketua Setiausaha, KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA sebagai Pengerusi atau mana-mana pegawai yang dilantik dan diberikuasa sewajarnya secara bertulis;
 - (2) seorang wakil yang dilantik oleh LPB; dan
 - (3) seorang wakil yang dilantik oleh Penyebut harga
- 43.2 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian boleh melantik seorang pakar bebas dalam bidang yang berkaitan atau seorang pakar bebas untuk setiap bidang yang berkaitan (sekiranya terdapat lebih daripada satu bidang) untuk memberikan nasihat ke atas apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya dan segala kos, yuran dan perbelanjaan pakar bebas yang dilantik tersebut akan ditanggung secara sama rata antara kedua-dua Pihak.
- 43.3 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan menentukan prosedurnya sendiri. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian hendaklah berusaha untuk mencapai suatu penyelesaian secara aman antara Pihak-Pihak apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya.
- 43.4 Sekiranya sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tidak boleh dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang berkenaan dalam masa tiga puluh (30) hari selepas tarikh rujukan dibuat, mana-mana Pihak boleh merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada timbangtara.
- 43.5 Setiap ahli Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian termasuk Pengerusi, masing-masing akan mempunyai satu undi.
- 43.6 Sebarang keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan mengikat Pihak-Pihak.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

44.0 TIMBANG TARA

- 44.1 Dalam keadaan di mana LPB dan Penyebut harga gagal menyelesaikan apa-apa pertikaian secara aman, mana-mana pihak boleh merujuk pertikaian ini kepada timbangtara. Rujukan tersebut hendaklah dianggap sebagai persetujuan untuk ke timbangtara di bawah Akta Timbangtara 2005.
- 44.2 Untuk tujuan timbangtara, klausa-klausa yang berikut hendaklah terpakai:
- (1) Prosiding timbangtara hendaklah dikendalikan berdasarkan Peraturan-Peraturan Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur (*Kuala Lumpur Regional Arbitration Centre*);
 - (2) Satu (1) Penimbangtara akan dilantik oleh Pengarah Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur;
 - (3) Tempat timbangtara dijalankan adalah di Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur menggunakan kemudahan dan sistem yang disediakan di pusat tersebut;
 - (4) Bahasa yang akan digunakan dalam prosiding timbangtara ialah Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris;
 - (5) Undang-undang yang terpakai untuk kontrak ini ialah Undang-undang Malaysia; dan
 - (6) Keputusan penimbangtara adalah muktamad dan mengikat kedua-dua pihak.
- 44.3 Obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terus berkuatkuasa walaupun rujukan dibuat kepada timbangtara atau sepanjang tempoh prosiding timbangtara berlangsung.

45.0 FORCE MAJEURE

- 45.1 LPB dan Penyebut harga tidak akan dikira sebagai memungkirkan sebarang obligasi di bawah Kontrak ini sekiranya ia tidak dapat memenuhi obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) akibat daripada kejadian *Force Majeure* kecuali obligasi untuk membuat sebarang bayaran. Kejadian *Force Majeure* bermaksud:

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

- (1) Peperangan (sama ada diisytihar atau tidak), pertempuran, penaklukan, tindakan musuh asing
 - (2) Pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
 - (3) Bencana alam semulajadi termasuk, tetapi tidak terhad kepada, gempa bumi, banjir dan kebakaranspontaneus bawah tanah atau apa-apa kuasa semulajadi yang secara munasabahnyaseseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga.
 - (4) Letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
 - (5) Gelombang tekanan disebabkan oleh pesawat atau apa-apa peranti aerial yang bergerak di udarapada kelajuan sonik atau *supersonic*;
 - (6) Rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam kecuali jika hanya melibatkan pekerja, kakitangan atau ejen Penyebut harga; dan
 - (7) Sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain di luar kawalan pihak-pihak.
- 45.2 Jika kejadian *Force Majeure* tersebut menyebabkan salah satu pihak tidak mampu melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, pihak tersebut hendaklah memaklumkan pihak yang satu lagi dengan segera dalam masa empat belas (14) hari secara bertulis dari tarikh mula berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut dengan butiran terperinci serta kesannya kepada Kontrak ini serta langkah-langkah yang telah diambil bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- 45.3 Sekiranya Penyebut harga ingin memohon sebarang perlanjutan masa, Penyebut harga dikehendaki mengemukakan kepada LPB segala bukti yang cukup dan diperlukan tentang kejadian tersebut dan kesannya ke atas tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini. LPB berhak untuk menjalankan penyiasatan terhadap kelewatan tersebut dan setelah berpuashati bahawa kelewatan tersebut adalah berpunca dari *Force Majeure* yang sah maka tempoh pelaksanaan obligasi di bawah

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

Kontrak ini akan dilanjutkan selama tempoh yang sama kepada tempoh pelaksanaan obligasi yang diberi di bawah Kontrak ini telah terjejas.

- 45.4 Jika salah satu pihak mempertimbangkan bahawa kejadian *Force Majeure* tersebut akan bertambah teruk atau akan terus berlanjutan untuk satu tempoh yang akan memberi kesan kepada kegagalan niat asal Kontrak ini, maka pihak-pihak boleh bersetuju bahawa Kontrak ini akan ditamatkan atas persetujuan bersama.
- 45.5 Jika Kontrak ini ditamatkan akibat kejadian *Force Majeure* berdasarkan klausa di atas, semua hak dan obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terhenti dan tiada pihak boleh membuat sebarang tuntutan kepada pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggungjawab terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.
- 45.6 Tiada pihak berhak menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini sekiranya pihak-pihak telah menentukan secara munasabah bahawa kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.
- 45.7 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak akan terus melaksanakan mana-mana obligasi yang tidak terjejas, tertunda atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi tersebut hendaklah terus berkuatkuasa sepenuhnya sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.
- 45.8 Dengan syarat sentiasa, klausa ini tidak akan terpakai bagi mana-mana kerosakan jentera atau mesin, pembetulan apa-apa kecacatan atau kekurangan pada jentera atau mesin, kekurangan pekerja atau ejen Penyebut harga atau pembetulan proses pelaksanaan obligasi oleh Penyebut harga yang dilakukan bagi tujuan Kontrak ini.

46.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 46.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 46.2 Sekiranya Penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 20: Perlanggaran Syarat-Syarat Sebut harga/ Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

LAMPIRAN A: SKOP KERJA

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN A

1.0 LATAR BELAKANG

LPB sentiasa komited untuk mematuhi standard integriti dan tadbir urus kerajaan. OACP merupakan pelan strategik yang mengandungi polisi anti-rasuah, garis panduan etika, mekanisme kawalan dalaman, modul latihan, dan prosedur pemantauan risiko.

Pelaksanaan OACP yang komprehensif akan:

- 1.1 Memastikan kakitangan LPB memahami tanggungjawab mereka dalam mencegah rasuah;
- 1.2 Memperkukuh tadbir urus organisasi;
- 1.3 Menyediakan mekanisme pemantauan risiko dan penilaian keberkesanan; dan
- 1.4 Mematuhi garis panduan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) serta standard kerajaan berkaitan integriti.

2.0 TUJUAN

- 2.1 Menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan rasuah dalam organisasi.
- 2.2 OACP adalah langkah proaktif untuk mengurangkan risiko rasuah dan meningkatkan integriti organisasi;
- 2.3 Memastikan OACP LPB mematuhi garis panduan SPRM dan standard kerajaan berkaitan tadbir urus;
- 2.4 Memperkukuh kawalan dalaman, pemantauan risiko, dan standard operasi LPB;
- 2.5 Menyediakan panduan, prosedur, dan modul latihan yang meningkatkan kesedaran dan kepatuhan kakitangan;
- 2.6 Menyediakan OACP baharu yang menyeluruh dan boleh dilaksanakan bagi tempoh 2026–2030;

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN A

3.0 SKOP KERJA

3.1 Semakan Pelan Sedia Ada

Penyebutharga yang dilantik adalah bertanggungjawab untuk menyemak dan menilai OACP LPB yang sedia ada secara menyeluruh. Antara perkara yang perlu dilaksanakan adalah seperti berikut dan tidak tertakluk kepada:

- 3.1.1 Mengkaji dokumen OACP terdahulu untuk mengenal pasti kekuatan, kelemahan, peluang penambahbaikan, dan aspek yang memerlukan pengemaskinian mengikut garis panduan SPRM, peraturan serta arahan terkini yang sedang berkuatkuasa;
- 3.1.2 Menilai keberkesanan modul latihan dan prosedur pemantauan yang telah dilaksanakan;
- 3.1.3 Mengumpul maklum balas daripada pihak pengurusan dan kakitangan untuk mengenal pasti masalah praktikal dalam pelaksanaan OACP sedia ada; dan
- 3.1.4 Menyediakan laporan penilaian interim yang merumuskan hasil semakan, termasuk cadangan penambahbaikan dan pengemaskinian pelan.

3.2 Penyediaan Pelan OACP yang Baharu

Penyebutharga hendaklah menyediakan Pelan OACP yang baharu yang melibatkan dan tidak tertakluk kepada perkara – perkara seperti berikut:

- 3.2.1 Berdasarkan kepada hasil laporan semakan pelan sedia ada, penyebutharga adalah dikehendaki untuk menyediakan dokumen OACP LPB berdasarkan kepada pematuhan kepada garis panduan yang dikeluarkan oleh pihak SPRM, peraturan serta arahan terkini yang sedang berkuatkuasa;
- 3.2.2 Pelan yang disediakan hendaklah meliputi isu – isu dalaman organisasi berkaitan dengan kelemahan integriti, tadbir urus dan anti rasuah yang harus ditangani serta melibatkan semua bidang dan aktiviti yang ada di dalam organisasi.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN A

3.3 Membangunkan Mekanisme Pelaksanaan dan Mekanisme Penyelarasan Pemantauan & Penilaian

Penyebutharga dikehendaki membangunkan mekanisme pelaksanaan dan mekanisme penyelarasan pemantauan dan penilaian yang praktikal untuk LPB, termasuklah dan tidak terhad kepada:

3.3.1 Menyediakan alat pemantauan seperti checklist, borang laporan, dan laporan berkala; dan

3.3.2 Memberikan cadangan strategi pembetulan dan penambahbaikan berterusan bagi memastikan OACP dapat dilaksanakan secara berkesan.

3.4 Pelaksanaan Bengkel Pengenalpastian Risiko Rasuah

Penyebutharga yang dilantik hendaklah merancang dan melaksanakan bengkel pengenalpastian dan penilaian risiko rasuah secara berstruktur kepada bahagian-bahagian yang dikenal pasti mempunyai tahap pendedahan risiko yang signifikan. Bengkel ini hendaklah merangkumi perkara seperti berikut dan tidak terhad kepada:

3.4.1 Pengenalpastian Bahagian Berisiko

Mengenal pasti bahagian/unit yang terlibat secara langsung dalam aktiviti berisiko, termasuk tetapi tidak terhad kepada perolehan, kewangan, pengurusan aset, penguatkuasaan, operasi pelabuhan, sumber manusia dan pentadbiran

3.4.2 Pemetaan Risiko Rasuah

a) Membantu setiap bahagian mengenal pasti risiko rasuah yang berpotensi berlaku berdasarkan fungsi, proses kerja dan kuasa yang diberikan; dan

b) Menyediakan matriks risiko merangkumi kebarangkalian dan impak risiko.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN A

3.4.3 Pengelasan Tahap Risiko

- a) Mengklasifikasikan risiko kepada tiga (3) tahap, iaitu:
 - Risiko Rendah
 - Risiko Sederhana
 - Risiko Tinggi
- b) Menentukan tahap keutamaan tindakan berdasarkan klasifikasi risiko tersebut.

3.5 Latihan Pelan Tindakan dan Mitigasi Risiko

Penyebutharga hendaklah menyediakan dan melaksanakan latihan khusus bagi membimbing setiap bahagian terlibat dalam merangka pelan tindakan bagi menangani risiko rasuah yang telah dikenal pasti, merangkumi perkara berikut dan tidak terhad kepada:

3.5.1 Tindakan Mitigasi Mengikut Tahap Risiko

Risiko Rendah:

- Penambahbaikan prosedur sedia ada; dan
- Pemantauan berkala dan penguatkuasaan pematuhan.

Risiko Sederhana:

- Penambahbaikan kawalan dalaman;
- Pengasingan tugas (*segregation of duties*);
- Peningkatan tahap pemantauan dan pelaporan.

Risiko Tinggi:

- Penstrukturan semula proses kerja;
- Pengukuhan kawalan dan kelulusan berlapis;
- Pelaksanaan audit dalaman yang lebih kerap;
- Pelaporan kepada pihak pengurusan tertinggi dan Jawatankuasa Integriti.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN A

3.5.2 Penyediaan Pelan Tindakan Bahagian

Membantu setiap bahagian menyediakan pelan tindakan yang jelas merangkumi:

- Risiko yang dikenal pasti;
- Tindakan mitigasi;
- Pegawai bertanggungjawab;
- Tempoh pelaksanaan; dan
- Indikator prestasi (KPI).

3.6 Taklimat Pengenalan OACP

Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengadakan sekurang – kurangnya satu kali taklimat ringkas yang menerangkan berkaitan dengan NACP, OACP serta proses pembangunan OACP kepada semua kakitangan LPB. Taklimat hendaklah diberikan oleh pihak berkuasa SPRM.

4.0 SYARAT MENGENAI KUALITI

Penyebutharga dikehendaki menyediakan dokumen OACP akhir yang lengkap dan bersedia untuk dilaksanakan, termasuklah dan tidak terhad kepada:

- 4.1 Dokumen pelan baharu yang komprehensif, merangkumi semua polisi, garis panduan, modul latihan dan mekanisme pemantauan;
- 4.2 Panduan pelaksanaan bagi memudahkan pihak pengurusan dan kakitangan melaksanakan OACP dengan berkesan;
- 4.3 Cadangan pembaharuan berkala dan mekanisme kemaskini dokumen untuk memastikan pelan sentiasa relevan sepanjang tempoh 2026–2030; dan
- 4.4 Penyebuthargaan dokumen dalam format digital dan fizikal untuk rujukan dan arkib LPB.

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN A

5.0 JANGKA MASA PELAKSANAAN

- 5.1 Tempoh pelaksanaan adalah selama enam (6) bulan dari tarikh pengeluaran Surat Arahan Mula Kerja; dan
- 5.2 Penyebutharga perlu menyediakan laporan interim, mengadakan sesi konsultasi dan membentangkan draf OACP kepada LPB sepanjang tempoh pelaksanaan.

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutarga LPB/600/Q10/2026

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170) NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutarga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong KM 12, Jln Tanjung Kidurong Peti Surat 296 97007 Bintulu Sarawak Malaysia

No. Telefon : No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini: Kepala : 22 Sub Kepala : 2704

No. Telefon : 086-253888 Tarikh : 9.6.2026

1. Sila beri sebutarga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditelapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempumaan : Rujuk Lampiran
1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempumaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran
1.4 Sebutarga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutarga LPB/600/Q10/2026
1.5 Sebutarga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada Jam 12.00 tengahari 22.6.2026
1.6 Tempoh sahlaku sebutarga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup

Tandatangan : Kapt. Zakhi Khan Bin Yusop Nama Pegawai : Pengurus Besar (Menanggung) Jawatan : Tarikh : 9.6.2026



2. Jadual Sebutarga:-

Table with 5 columns: Bil, Perihal barang-barang/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi), Unit Ukuran, Kuantiti/Kekerapan, Kadar (RM), Harga (RM). Includes a row for 'Rujuk Lampiran Bill Of Quantities' and a 'Jumlah' row.

- 2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
2.2. Tarikh penyerahan/penyempumaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutarga, Nama dan K/P, Alamat Syarikat, Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan
 2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
 4. **BARANG-BARANG SETARA**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
 5. **PENYETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
 - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
 6. **PEMERIKSAAN**
 - (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
 - (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
 7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
 8. **PENOLAKAN**
 - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
 - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
 - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.
 9. **PENGIKLANAN**
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
 10. **TAFSIRAN**
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
 11. **INSURANS**
Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.
- BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**
12. **CUKAI**
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
 13. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
 14. **PENGENALAN**
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.
BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA
 15. **CUKAI**
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
 16. **MATA WANG**
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
 17. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
 - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BQ)

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA (RM)
1.	Semakan Pelan OACP LPB Sedia Ada	<i>Lump Sum</i>	
2.	Penyediaan Pelan OACP yang Baharu	<i>Lump Sum</i>	
3.	Membangunkan Mekanisme Pelaksanaan dan Mekanisme Penyelarasan Pemantauan & Penilaian	<i>Lump Sum</i>	
4.	Pelaksanaan Bengkel Pengenalpastian Risiko Rasuah	Lot	
5.	Latihan Pelan Tindakan dan Mitigasi Risiko	Lot	
6.	Taklimat Pengenalan OACP	Lot	
7.	Dokumen Akhir OACP LPB:		
	7.1 Buku	1	
	7.2 Digital	1	
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:		JUMLAH	
		SST 8% (Sekiranya ada)	
Tempoh Audit Dijalankan: (*hari / minggu / bulan) *potong mana yang tidak berkenaan. Sila lampirkan Jadual Pelaksanaan Audit.		JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

Nota:

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/bekalan/perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/bekalan/perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.

MAKLUMAT SYARIKAT			
Nama Syarikat	:	
Alamat Syarikat	:	
	:	
No. Telefon	:	No. Faks	:
	:		:

SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)

LAMPIRAN C

MAKLUMAT SYARIKAT	
<i>Person-in-charge</i> :	No. Pendaftaran :
.....	SST (Sekiranya ada) :
	Cop Rasmi Syarikat :
Nama Bank :	Cawangan Bank :
.....	
Nama Akaun Bank :	Nombor Akaun Bank :
.....
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran :

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

LAMPIRAN D

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat
Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga
Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. Nama Bank :
11. Alamat Bank :
12. Modal Berbayar :
13. Modal Yang Dibenarkan :
14. Kemudahan/ Nilai Overdraft :
15. Komposisi Modal :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. Komposisi Kakitangan :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)

- (a) Bumiputera Bukan Bumiputera
- (b) Syarikat Tempatan Luar Negeri

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

18. Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....
.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....
.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA**LPB/600/Q10/2026– SEBUT HARGA BAGI PENYEDIAAN DOKUMENTASI PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP) BAGI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (LPB)**

Saya,..... No. Kad Pengenalan yang.....
 Mewakili..... nombor Pendaftaran.....
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i) tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii) tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Lembaga Pelabuhan Labuan atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah

Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
 Lembaga Pelabuhan Bintulu
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan
 97000 Bintulu
 Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebut Harga LPB/600/Q10/2026 - Sebut Harga Bagi Penyediaan Dokumentasi Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) Bagi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) atau** *mewakilkkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
 Nama Pemilik Syarikat :
 Jawatan :
 Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT1. **Tender dan Sebutharga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun).
Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No **LPB/600/Q10/2026** yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "LPB") dan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerahkan/ melaksana/ menyiap **Sebut Harga Bagi Penyediaan Dokumentasi Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) Bagi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB)** (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada LPB ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan LPB seperti berikut:

1. Apabila LPB membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada LPB nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada LPB di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. LPB berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada LPB jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan LPB sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat Kontrak

atau selepas penghantaran/ penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh LPB dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang LPB berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya LPB telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan)
bagi pihak Penjamin di) Nama :
hadapan)
) Jawatan :
) Cap Bank/ Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans:
.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/ Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

(Versi Bahasa Inggeris)

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE FORM
FOR PERFORMANCE BOND (SUPPLY/SERVICES)**

*In consideration of the Bintulu Port Authority (hereinafter referred to as the "LPB") allowing (hereinafter referred to as the "Contractor") to supply and deliver to the BPA LPB/600/Q10/2026 - **Sebut Harga Bagi Penyediaan Dokumentasi Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) Bagi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB)**, (hereinafter referred to as the "Articles") for a contract sum of (Ringgit Malaysia : (state the amount in words) (RM), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the BPA that:*

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the BPA as follows:

1. *On the BPA's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the BPA the amount specified in such demand not withstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions, provided always that the total of all demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.*

2. *The BPA reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM) and the liability of the Guarantor to pay the BPA the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demand having been made by the Guarantor.*

3. *The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the BPA with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligation undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.*

4. *The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a period of twelve (12) calendar months after either the expiry date of the Contract or the last delivery/shipment/consignment of the Articles whichever is later. The Guarantor shall,*

upon the request of the BPA, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the BPA shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM).

5. All whatsoever obligations and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be such to the extent that the BPA shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of)
the said Guarantor in the) Name :
presence of)
) Designation :
) Bank/Finance Company/
Insurance Company Seal:

.....
(Witness)

Name :

Designation :

.....

Bank/Finance Company/ Insurance Company Seal:

**LAMPIRAN I –
SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN
KEWANGAN MALAYSIA**

**LAMPIRAN II –
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTERA YANG DIKELUARKAN
OLEH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (JIKA ADA)**

**LAMPIRAN III –
SALINAN AKAUN SYARIKAT YANG TELAH DISAHKAN DAN DIAUDIT OLEH
JURUAUDIT YANG BERTAULIAH BAGI DUA (2) TAHUN KEWANGAN YANG**

**LAMPIRAN IV –
PENYATA BANK/ SALINAN PENYATA BANK YANG DISAHKAN BAGI TIGA (3) BULAN
TERKINI BERTURUT-TURUT**

**LAMPIRAN V-
SALINAN PERAKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU PERNIAGAAN (ROB),
YANG MANA BERKENAAN**

**LAMPIRAN VI –
SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI
(OPTIONAL)**

**LAMPIRAN VII –
SALINAN LESEN UNTUK MENJALANKAN AGENSI PERSENDIRIAN (*OPTIONAL*)**

**LAMPIRAN VIII–
SATU (1) SET PROFIL SYARIKAT**